

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Ярославской области
Рыбинский профессионально-педагогический колледж
(ГПОАУ ЯО Рыбинский профессионально-педагогический колледж)

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа



И.Г. Копотюк

« 29 » сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ
И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ СТУДЕНТОВ

Рег. № 9 - 25

РЫБИНСК

Предисловие

Положение о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке студентов (далее – Положение) разработано и внесено заместителем директора по учебно-воспитательной работе О.А. Коньревой.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и является действующим до момента внесения в него изменений или отмены.

Рассмотрено на заседании Совета старост учебных групп ГПОАУ ЯО Рыбинского профессионально-педагогического колледжа. Протокол № 1 от 09.09.2025.

Принято решением Совета колледжа. Протокол № 5 от 29.09.2025.

Введено взамен Положения о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке студентов, утвержденного 22.09.2020 года.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Ярославской области от 19.12.2008 № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»; Положением о стипендиальном обеспечении студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (утверждено постановлением Правительства области от 22.04.2014 № 368-п).

1.2. Положение определяет порядок назначения и выплаты стипендий и оказания материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена ГПОАУ ЯО Рыбинского профессионально-педагогического колледжа (далее – колледж).

1.3. За счет бюджетных ассигнований областного бюджета студентам назначаются следующие стипендии: государственная академическая стипендия и государственная социальная стипендия.

1.4. Студенты обеспечиваются государственными стипендиями в размере, установленном Социальным кодексом Ярославской области.

1.5. Выплата стипендий студентам производится в пределах стипендиального фонда.

1.6. Средства, выделяемые колледжу для выплаты стипендий и оказания материальной поддержки студентам, составляют его стипендиальный фонд, размер которого определяется с учетом контингента обучающихся, размера стипендии, а также средств для оказания материальной поддержки, составляющих 5% от размера средств, выделяемых на выплату государственной академической стипендии.

1.7. Назначение государственных стипендий производится приказом директора колледжа на основании решения стипендиальной комиссии, в состав которой входят представители студентов.

1.8. Размеры государственных стипендий могут быть увеличены до 50 процентов за достигнутые студентами успехи в учебной деятельности в пределах стипендиального фонда.

1.9. Выплата государственных стипендий производится один раз в месяц.

1.10. Выплата государственных стипендий студентам прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении студента или приказа о прекращении выплаты государственной социальной стипендии.

1.11. Выплата стипендий приостанавливается на период нахождения лиц, имеющих право на их получение, в академическом отпуске (за исключением отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, предоставленного детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя).

1.12. При наличии у студента, получающего социальную стипендию, права на получение академической стипендии ему предоставляется одна стипендия по его выбору.

1.13. Студентам, получающим среднее профессиональное образование впервые, могут назначаться именные стипендии, установленные Губернатором Ярославской области. Именная стипендия может быть назначена студенту вне зависимости от наличия у него права на получение иных стипендий.

1.14. Материальная поддержка может быть оказана студентам в следующем виде:

- единовременной материальной поддержки на основании личного заявления;
- единовременной материальной поддержки за особые успехи в учебной, учебно-исследовательской, культурно-массовой, общественной и спортивной деятельности;
- ежемесячной материальной поддержки малоимущим гражданам, при наличии документов, подтверждающих их статус.

2. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии

2.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам при зачислении на первый курс на период до первой промежуточной аттестации (первого полугодия).

2.2. По результатам промежуточной аттестации государственная академическая стипендия назначается студенту в зависимости от успехов в обучении.

2.3. Государственная академическая стипендия назначается студенту при отсутствии у него по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и (или) академической задолженности.

2.4. Студентам, получившим неудовлетворительные оценки или не аттестованным по результатам промежуточной аттестации и сдавшим академические задолженности до конца промежуточной аттестации, государственная академическая стипендия назначается в общем порядке.

2.5. Студенты, которым были продлены сроки промежуточной аттестации по причине временной нетрудоспособности, удостоверенной документом лечебного учреждения, и другим уважительным причинам, подтвержденными необходимыми документами, получают стипендию в полном объеме до результатов прохождения промежуточной аттестации в индивидуальные сроки, определяемые колледжем, после чего им устанавливается стипендия на общих основаниях.

2.6. Студентам, которым была назначена государственная стипендия, в период временной нетрудоспособности, подтвержденной лечебным учреждением, имеющим право выдачи больничных листов, получают стипендию в полном размере.

2.7. При выходе студентов из академического отпуска, если выплата стипендии была приостановлена, то она возобновляется с момента издания приказа о выходе из академического отпуска.

2.8. Студентам, которым была назначена государственная академическая стипендия и которые были переведены в колледже с одной специальности на другую, государственная академическая стипендия сохраняется до следующей промежуточной аттестации независимо от академической задолженности, образовавшейся вследствие разницы в учебных планах.

2.9. Студентам, зачисленным переводом из других образовательных организаций, государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях после ликвидации академической задолженности, возникшей в результате разницы в учебных планах организаций, в индивидуальные сроки, установленные для сдачи задолженностей. При отсутствии академической задолженности государственная академическая стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации по прежнему месту учебы, указанным в выписке оценок, с момента издания приказа о зачислении.

2.10. Размер государственной академической стипендии может быть повышен в пределах имеющихся средств для выплаты стипендий за достигнутые студентами успехи в учебной деятельности:

- на 50% студентам, имеющим только отличные оценки по итогам семестра,
- на 25% студентам, имеющим хорошие и отличные оценки по итогам семестра, при условии, что не менее половины отличных оценок,
- на 15% студентам, имеющим хорошие и отличные оценки по итогам семестра, если отличных оценок менее половины,
- на 10% студентам, имеющим хорошие оценки.

3. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии

3.1. Государственные социальные стипендии назначаются следующим категориям студентов:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее – лица, оставшиеся без попечения родителей);
- дети-инвалиды;
- инвалиды I и II групп;
- инвалиды с детства;
- граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и приравненные к указанным категориям лица;
- инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- ветераны боевых действий;
- граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- граждане, получившие государственную социальную помощь.

3.2. Гражданам, получившим государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.3. Для получения государственной социальной стипендии студент представляет в образовательную организацию следующие документы, подтверждающие право на ее получение:

3.3.1. Для лиц, оставшихся без попечения родителей, – один из документов, подтверждающих отсутствие родительского попечения:

- свидетельства о смерти родителей (единственного родителя);
- акт об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;
- заявление родителей (матери ребенка) о согласии на усыновление ребенка;
- решение суда о лишении родителей (родителя) родительских прав либо ограничении родителей (родителя) в родительских правах в отношении гражданина;
- решение суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими (отсутствующим) или об объявлении их умершими;
- решение суда о признании родителей (родителя) недееспособными (недееспособным);

- справка органа записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце внесены в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери ребенка;
- справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;
- копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;
- иные документы, подтверждающие отсутствие родительского попечения.

3.3.2. Для детей-инвалидов, инвалидов I или II группы, инвалидов с детства – справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая учреждением медико-социальной экспертизы.

3.3.3. Для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненных к указанным категориям лиц – один из документов:

- удостоверение гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- удостоверение гражданина – участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

3.3.4. Для инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – справка, подтверждающая факт установления группы инвалидности, выдаваемая учреждением медико-социальной экспертизы.

3.3.5. Для ветеранов боевых действий – удостоверение ветерана боевых действий.

3.3.6. Для граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», – военный билет и выписка из послужного списка личного дела с указанием основания увольнения из вооруженных сил.

3.3.7. Для граждан, получивших государственную социальную помощь, – документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи (справка предоставляется ежегодно).

3.4. Вместо подлинников документов, указанных в подпунктах 3.3.1 - 3.3.7 пункта 3.3 данного раздела настоящего Положения, могут быть представлены их копии, заверенные в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.93 № 4462-1.

3.5. Колледж в течение трех рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих право на получение государственной социальной стипендии, рассматривает их и принимает решение о назначении государственной социальной стипендии или об отказе в назначении государственной социальной стипендии.

3.6. Основанием для принятия решения об отказе в назначении государственной социальной стипендии является отсутствие документов, подтверждающих право студента на получение государственной социальной стипендии.

3.7. Государственная социальная стипендия назначается приказом директора колледжа со дня представления в образовательную организацию заявления и документов, подтверждающих право на назначение стипендии.

Студентам, указанным в подпункте 3.3.7 пункта 3.3 данного раздела настоящего Положения, стипендия назначается со дня представления в образовательную организацию заявления и документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.8. По заявлению студента из числа лиц, оставшихся без попечения родителей, государственная социальная стипендия выплачивается за прошедшее с момента возникновения оснований на ее получение время, но не более чем за шесть месяцев, предшествующих обращению за назначением государственной социальной стипендии.

3.9. Размер государственной социальной стипендии может быть повышен в пределах имеющихся средств для выплаты стипендий за достигнутые студентами успехи в учебной деятельности:

- на 50% студентам, имеющим только отличные оценки по итогам семестра,
- на 25% студентам, имеющим хорошие и отличные оценки по итогам семестра, при условии, что более половины отличных оценок,
- на 15% студентам, имеющим хорошие и отличные оценки по итогам семестра, если отличных оценок менее половины,
- на 10% студентам, имеющим хорошие оценки.

4. Порядок назначения и выплаты материальной поддержки

4.1. Материальная поддержка не носит обязательный характер.

4.2. Ежемесячная материальная поддержка назначается на семестр по результатам деятельности студента в предыдущем семестре.

4.3. Студенты, получающие государственную академическую стипендию, имеют право претендовать на получение ежемесячной материальной поддержки.

4.4. Ежемесячная материальная поддержка малоимущим студентам, получающим государственную академическую стипендию, может быть назначена при условии отсутствия дисциплинарных взысканий и на основании соответствующих документов (личного заявления, справки из органов социальной защиты населения, решения собрания группы) в пределах имеющихся средств для выплаты стипендии.

4.5. Первоочередное право на получение ежемесячной материальной поддержки имеют студенты с наименьшим доходом на члена семьи.

4.6. Материальная поддержка может быть назначена в пределах имеющихся средств для выплаты стипендии за общественную работу по итогам семестра старостам учебных групп, учетчикам посещаемости учебных групп, председателю студенческого совета колледжа, участникам студенческого отряда по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.7. Выплата ежемесячной материальной поддержки прекращается при наличии дисциплинарных взысканий (замечаний, выговоров).

4.8. Студенты, получающие государственную стипендию, имеют право претендовать на получение единовременной материальной поддержки.

4.9. Решение об оказании единовременной социальной материальной поддержки принимается директором колледжа на основании личного заявления студента или ходатайства группы, рассмотренного классным руководителем и/или заместителем директора.

4.10. Единовременная материальная поддержка может быть назначена амбассадорам Федерального проекта «Профессионалитет», лауреатам, призерам, победителям конкурсов, спортивных соревнований, фестивалей, участникам студенческих научно-практических конференций городского, областного и Всероссийского уровней, активистам общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» по представлению заместителя директора, курирующего соответствующее направление деятельности в пределах имеющихся средств для выплаты стипендии.

5. Состав и порядок работы стипендиальной комиссии

5.1. В состав стипендиальной комиссии входят: *председатель* – директор колледжа; *секретарь* – секретарь учебной части; *члены комиссии*: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, диспетчер учебного расписания, заведующий индустриальным отделением, главный бухгалтер, председатель студенческого совета.

5.2. Заседания стипендиальной комиссии, которые проводятся по итогам промежуточной аттестации, проходят на второй учебной неделе семестра. Классный руководитель и староста учебной группы представляют на заседания выписку из решения собрания группы с ходатайством о назначении стипендии и/или материальной поддержки студентам.

5.3. Решения комиссии принимаются большинством голосов, оформляются протоколом и приказом директора колледжа.