

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное образовательное автономное учреждение
среднего профессионального образования Ярославской области
Рыбинский педагогический колледж
(ГОАУ СПО ЯО Рыбинский педколледж)

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа



И.Г. Копотюк

« 15 » _____ 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
НА БЕСПЛАТНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ, МЕТОДИЧЕСКИМИ
И НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ КОЛЛЕДЖА**

Рег. № 23-14

РЫБИНСК

Предисловие

Положение о порядке реализации права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами колледжа разработано и внесено рабочей группой.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и является действующим до момента внесения в него изменений или отмены.

Принято решением Совета Учреждения.

Протокол № 3 от 15 мая 2014 года.

Введено впервые.

Контрольный экземпляр хранится в отделе документационного обеспечения.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке реализации права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами колледжа (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками государственного образовательного автономного учреждения среднего профессионального образования Ярославской области Рыбинского педагогического колледжа (далее – колледж):

- образовательными услугами;
- методическими услугами;
- научными услугами.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Работники информационно-методического центра (далее – ИМЦ) и методического кабинета групп детей дошкольного возраста (далее – методический кабинет гддв) регулярно информируют педагогических работников о тематике курсов повышения квалификации, организуемых

информационно-методическим центром г. Рыбинска и институтом развития образования г. Ярославля.

2.3. С целью получения данных услуг педагогический работник обращается в ИМЦ или методический кабинет гддв.

2.4. Составляется план – график на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности, оформляется заявка на участие в работе курсов, семинаров, мастер – классов.

2.5. ИМЦ или методический кабинет гддв обеспечивают контроль выполнения законодательной нормы на повышение квалификации педагогическими работниками колледжа (не реже, чем один раз в три года).

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методических разработок, находящихся в структурных подразделениях колледжа при условии соблюдения авторских прав.

3.2. Педагогические работники имеют право получать полную информацию о фондах методической продукции, порядке доступа к документам и консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

3.3. Педагогические работники имеют право на бесплатное участие и публикацию методических и иных материалов в сборниках материалов конференций (семинаров) организованных колледжем.

3.4. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в колледже;
- изучение аналитических материалов мониторинговых исследований, проводимых в колледже в части измерения качества образования и удовлетворенности образовательным процессом;
- консультативную помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- консультативную помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- методическое сопровождение при подготовке к участию в конференциях, тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- помощь при подготовке к аттестации;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.5. Методическую помощь в колледже оказывают: заместитель директора по учебно-методической работе, заведующий ИМЦ, методист, старший воспитатель гддв, председатели цикловых комиссий.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. В целях усовершенствования образовательного и воспитательного процесса педагогические работники вправе пользоваться научными разработками преподавателей колледжа, полученными в процессе исследовательской, проектной и экспериментальной деятельности при условии соблюдения авторских прав.

4.2. Педагогическим работникам, обучающимся в аспирантуре, предоставляются преференции при составлении расписания учебных занятий, оказывается материальное стимулирование.