

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное образовательное  
автономное учреждение Ярославской области  
Рыбинский профессионально-педагогический колледж  
(ГПОАУ ЯО Рыбинский профессионально-педагогический колледж)

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа



И.Г. Копотюк

« 14 » декабря 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУЗЕЕ ИСТОРИИ РЫБИНСКОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО  
КОЛЛЕДЖА**

Рег. № 3 - 18

РЫБИНСК

## Предисловие

Положение о музее истории Рыбинского профессионально-педагогического колледжа (далее – Положение) разработано и внесено заместителем директора по учебно-воспитательной работе Обертышевой Н.Ф. и заведующей учебным кабинетом №19 (Музей истории педагогического колледжа), педагогом дополнительного образования Нижельской Ю.В.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и является действующим до момента внесения в него изменений или отмены.

Принято решением Совета Учреждения.  
Протокол № 3 от 17 декабря 2018 года.

Введено взамен Положения, утвержденного 20.05.2006 года.

Контрольный экземпляр хранится в отделе документационного обеспечения.

## 1. Общие положения

1.1. Музей истории Рыбинского профессионально-педагогического колледжа (далее – Музей колледжа) создан в 1981 году и является одной из форм дополнительного образования в условиях ГПОАУ ЯО Рыбинского профессионально-педагогического колледжа (далее – Колледж), развивающей творчество, активность, самоуправление в процессе исследования, обработки и оформления материалов.

1.2. Музей колледжа осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 26.05.1996 №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации», письмом Министерства образования России от 12.02.2003 №28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», Уставом ГПОАУ ЯО Рыбинского профессионально-педагогического колледжа и настоящим Положением.

1.3. Цель деятельности Музея колледжа – создание условий для приобщения обучающихся к историческому наследию системы образования, воспитания патриотизма, формирования бережного отношения к традициям, культуре и истории Колледжа.

1.4. Задачи:

- воспитывать у обучающихся интерес к истории Колледжа;
- формировать уважительное отношение к нравственным ценностям прошлых поколений;

- способствовать привлечению обучающихся студенческого научного общества к исследовательской работе по изучению истории Колледжа в системе профессионального образования Ярославской области, установлению вклада педагогов и выпускников Колледжа в зарождение и формирование традиций;
- организовать деятельность по пополнению фондов Музея колледжа новыми экспозициями и экспонатами;
- организовать экскурсионную работу с обучающимися и абитуриентами.

1.5. Профиль Музея колледжа – исторический. Деятельность направлена на изучение истории Колледжа.

1.6. Музей колледжа является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. В состав Музея колледжа входит виртуальный музей, представленный на сайте Колледжа.

## **2. Организация деятельности Музея колледжа**

2.1. Создание Музея колледжа является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы педагогов и обучающихся по изучению и обобщению истории Колледжа, что обеспечивается специально созданными условиями:

- наличие отдельного кабинета-музея, соответствующего требованиям, изложенным в Положении о школьном музее (приложение к письму Минобразования России от 12.03.2003 г. №28-51-181/16);
- сохранность фонда подлинных материалов, собранных в процессе поисково-исследовательской работы и зарегистрированных в инвентарной книге;
- создание тематической экспозиции, отвечающей современным требованиям к содержанию и оформлению музейных экспонатов, раскрывающих профиль Музея колледжа;
- обеспечение соответствия помещений и оборудования кабинета, целям хранения и демонстрации фондов Музея колледжа,
- наличие актива из числа обучающихся, сотрудников и педагогов, осуществляющих поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу, а также систематическую работу по комплектованию фондов, учету, хранению и показу материалов фонда;
- назначение руководителя Музея колледжа.

2.2. Учредителем Музея является Колледж. Учредительным документом является приказ директора колледжа.

2.3. Музей колледжа может принимать участие в процедуре регистрации (паспортизации) и перепаспортизации в соответствии с порядком, фиксируемым в документах департамента образования Ярославской области.

### **3. Функции Музея колледжа**

3.1. Основными функциями Музея колледжа являются:

- документирование истории Колледжа, достижений его педагогов, обучающихся и выпускников;
- воспитание, обучение, развитие, социализация обучающихся музейными средствами;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом.

### **4. Учет и обеспечение сохранности фондов**

4.1. Учет предметов собрания Музея колледжа осуществляются отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам, что отражается в инвентарной книге в виде соответствующего примечания.

4.2. Все поступающие в Музей колледжа предметы подлежат активированию, вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и пр.).

4.3. Выдача музейных предметов из фондов Музея колледжа (возврат, обмен, передача на время) фиксируется в реестре выдачи. Списание музейных предметов в связи с утратой музейных свойств производится путем активирования.

4.4. Не экспонируемые в данный момент экспонаты Музея колледжа хранятся в шкафах с запирающимися устройствами.

4.5. Ответственность за сохранность всех фондов Музея колледжа несут руководители Колледжа и Музея колледжа.

4.6. Хранение в Музее колледжа взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.7. Запрещается хранение в Музее колледжа предметов из драгметаллов и драгоценных камней, а также государственных наград (согласно законодательству РФ).

4.8. Хранение огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий возможно в Музее колледжа лишь после получения актов экспертизы МВД, МЧС и осуществляется в соответствии с действующим законодательством.



4.9. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Музеем колледжа, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

## **5. Руководство деятельностью Музея колледжа**

5.1. Общее руководство деятельностью Музея колледжа осуществляет директор Колледжа.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея колледжа осуществляет заведующий Музеем колледжа.

5.3. Перспективное планирование и текущую работу Музея колледжа осуществляет Совет Музея колледжа, который формируется из числа обучающихся, педагогов и ветеранов Колледжа.

5.4. В целях оказания помощи Музею колледжа может быть организован Совет содействия или Попечительский совет.

## **6. Реорганизация (ликвидация) Музея колледжа**

6.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) Музея колледжа, а также о судьбе его музейных собраний решается директором Колледжа с обязательным уведомлением Учредителя.

6.2. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется специально создаваемой экспертной комиссией.

6.3. По итогам работы комиссии в государственное образовательное учреждение Ярославской области «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий», ответственное за ведение банка данных по музеям области, направляется письмо о прекращении деятельности Музея колледжа.