

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное образовательное автономное учреждение  
среднего профессионального образования Ярославской области  
Рыбинский педагогический колледж  
(ГООАУ СПО ЯО Рыбинский педколледж)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа



И.Г. Копотюк

2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СТУДЕНТАМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ

### Предисловие

Положение разработано и внесено заместителем директора по учебной работе Л.А. Смирновой.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и является действующим до момента внесения в него изменений или отмены.

Принято решением Совета Учреждения.  
Протокол № 3 от 15 мая 2014 года.

Введено впервые.

Контрольный экземпляр хранится в отделе документационного обеспечения.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (статья 30), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом государственного образовательного автономного учреждения среднего профессионального образования Ярославской области Рыбинского педагогического колледжа.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и основания предоставления академических отпусков студентам ГОАУ СПО ЯО Рыбинского педколледжа (далее – колледж).

1.3. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедуры предоставления студентам колледжа академических отпусков.

## **2. Порядок предоставления академических отпусков**

2.1. Академический отпуск предоставляется студенту колледжа в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

2.2. Академический отпуск предоставляется студенту на период времени, не превышающий двух лет.

2.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.4. Для оформления академического отпуска студент подает личное заявление на имя директора колледжа с представлением соответствующих документов (при наличии). Академический отпуск обучающимся, не достигшим совершеннолетнего возраста, предоставляется с согласия родителей (законных представителей). На заявлении ставится согласующая подпись заместителя директора по учебной работе.

2.4.1. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по болезни) является заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения установленного образца. Диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается (Приложение 1).

2.4.2. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы.

2.4.3. Основанием для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу является повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (Приложение 2).

2.4.4. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение врачебной комиссии.

2.4.5. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации (Приложение 3).

2.4.6. Академический отпуск по уходу за ребёнком до достижения им

возраста полутора лет предоставляется по заявлению студента (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает – справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства) (Приложение 4, 5).

Академический отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется на основании личного заявления студента (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка.

2.4.7. Предоставление академического отпуска по иным обстоятельствам производится на основании подтверждающих документов.

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

2.6. Решение директора колледжа о предоставлении академического отпуска оформляется приказом с формулировкой:

«Предоставить академический отпуск с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_,  
(указать полностью Ф.И.О.)

студенту \_\_\_\_\_ группы специальности \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ формы обучения в связи \_\_\_\_\_.  
(указать причину)

2.7. За студентом, обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске, сохраняется бюджетное место.

2.8. В период нахождения в академическом отпуске стипендия (как академическая, так и социальная) не выплачивается, за исключением случаев, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения.

2.9. Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период нахождения в академическом отпуске выплачивается государственная социальная стипендия.

Во время академического отпуска по уходу за ребёнком государственная академическая стипендия выплачивается только в том случае, если академический отпуск предоставлен с правом посещения занятий и студентке (студенту) стипендия была начислена по результатам экзаменационной сессии. Государственная социальная стипендия во время академического отпуска по уходу за ребёнком не выплачивается.

2.10. Студентам, обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат

отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (с изменениями и дополнениями).

2.11. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае если обучающийся обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.12. Общежитие обучающимся в период академического отпуска не предоставляется в связи с отсутствием у колледжа соответствующего специализированного жилищного фонда.

### **3. Порядок возвращения студента из академического отпуска**

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

3.2. По истечении срока академического отпуска либо до его окончания студент обязан написать заявление на имя директора с визой заместителя директора по учебной работе с просьбой считать его вернувшимся из академического отпуска (Приложение 6), после чего выпускается приказ о допуске студента к учебным занятиям. К заявлению студента, находившегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, прилагается заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения.

3.3. Студент, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой:

«Отчислить из числа студентов колледжа \_\_\_\_\_,  
(указать полностью Ф.И.О.)

студента \_\_\_\_\_ группы специальности \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ формы обучения как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

3.4. После возвращения студента – стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.



**Приложение 1**  
**к Положению о порядке и основаниях**  
**предоставления студентам**  
**академических отпусков**

*Образец заявления о предоставлении академического отпуска  
по состоянию здоровья*

Директору ГОАУ СПО ЯО  
Рыбинского педколледжа  
Копотюк И.Г.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ группы  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Справку врачебной комиссии о состоянии здоровья прилагаю.

Дата

Подпись

**Приложение 2**  
**к Положению о порядке и основаниях**  
**предоставления студентам**  
**академических отпусков**

*Образец заявления о предоставлении академического отпуска  
в случае призыва на военную службу*

Директору ГОАУ СПО ЯО  
Рыбинского педколледжа  
Копотюк И.Г.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ группы  
специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с призывом на военную службу с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. Повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы прилагаю.

Дата

Подпись

**Приложение 3**  
**к Положению о порядке и основаниях**  
**предоставления студентам**  
**академических отпусков**

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска**  
**по беременности и родам**

Директору ГОАУ СПО ЯО  
Рыбинского педколледжа  
Копотюк И.Г.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ группы  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Справку из женской консультации прилагаю.

Дата

Подпись

**Приложение 4**  
**к Положению о порядке и основаниях**  
**предоставления студентам**  
**академических отпусков**

*Образец заявления о предоставлении отпуска  
по уходу за ребёнком*

Директору ГОАУ СПО ЯО  
Рыбинского педколледжа  
Копотюк И.Г.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ группы  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет.

Копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка прилагаются.

Дата

Подпись



**Приложение 5  
к Положению о порядке и основаниях  
предоставления студентам  
академических отпусков**

*Образец справки о неиспользовании отпуска  
по уходу за ребёнком*

*Угловой штамп организации*

*Дата выдачи и  
регистрационный номер*

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_, работающему в  
(фамилия, имя, отчество полностью)

должности \_\_\_\_\_, в том, что он (она) не использует

отпуск по уходу за ребёнком \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

Справка дана для представления по месту работы (учебы) матери (отца)  
ребёнка.

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение 6  
к Положению о порядке и основаниях  
предоставления студентам  
академических отпусков**

*Образец заявления при выходе из академического отпуска*

Директору ГОАУ СПО ЯО  
Рыбинского педколледжа  
Копотюк И.Г.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ группы  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу считать вернувшимся (ейся) из академического отпуска  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., в котором я находился (ась)

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

Дата

Подпись