

Департамент образования Ярославской области  
Государственное профессиональное образовательное  
автономное учреждение Ярославской области  
Рыбинский профессионально-педагогический колледж  
(ГПОАУ ЯО Рыбинский профессионально-педагогический колледж)



## ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Стратегией развития воспитания в РФ на период до 2025 года» (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р); «Концепцией развития дополнительного образования детей» (распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.2.2.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

1.2. Настоящее положение разработано в целях регламентации деятельности по дополнительному образованию и обеспечения единообразия подходов при разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - ДООП).

1.3. Положение о ДООП является локальным нормативным актом колледжа и представляет собой комплекс основных характеристик образования и комплекс организационно-педагогических условий.

## 2. Требования к содержанию и структуре

### 2.1. ДООП

- должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реалистичности;
- иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии;
- иметь оптимальный объём.

### 2.2. Проектирование и реализация ДООП должны строиться на следующих принципах:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер программ.

### 2.3. Содержание ДООП

2.3.1. Содержание ДООП определяется в рамках следующих направленностей: физкультурно-спортивная, художественно - эстетическая.

2.3.2. Согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, Концепции развития дополнительного образования детей содержание ДООП должно быть ориентировано на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном, физическом развитии,
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

2.5. Проектирование содержания ДООП осуществляется индивидуально каждым преподавателем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательного компонента).

2.6. При проектировании программы учитываются требования к уровню ее освоения. Содержание и материал ДООП должны быть организованы по принципу дифференциации с учетом индивидуальных возможностей и запросов обучающихся.

2.7. Объем и сроки освоения программы определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей обучающихся и требований СанПиН 2.4.4.3.172-14.

2.8. Структура ДООП является целостной системой, отражает внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- Комплекс основных характеристик программы:
  - пояснительная записка;
  - цель и задачи программы;
  - содержание программы;
  - планируемые результаты;
- Комплекс организационно-педагогических условий:
  - календарный учебный график;
  - условия реализации программы;
  - формы аттестации;
  - оценочные материалы;
  - методические материалы;
  - рабочие программы (модули) курсов, дисциплин программы;
  - список литературы.
- приложения

## 2.9. Содержание структурных компонентов программы.

2.9.1. Титульный лист программы – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации для идентификации документа (приложение 1).

На титульном листе указывается:

- полное наименование учреждения;
- номер протокола и дата рассмотрения программы на методическом совете колледжа;
- утверждение программы директором колледжа на основании решения методического совета колледжа;
- название программы;
- направленность программы;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (-ов) (составителя (-ей) программы);
- ФИО, должность педагога(-ов), реализующих программу;
- город;
- год разработки программы.

2.9.2. Комплекс основных характеристик программы:

2.9.2.1. Пояснительная записка (общая характеристика программы):

- нормативно-правовая основа
- ключевая педагогическая идея
- направленность программы
- форма организации содержания и процесса педагогической деятельности: интегрированная, комплексная, модульная;
- актуальность программы;
- отличительные особенности программы – характерные свойства,
- отличающие программу от других: отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;

2.9.2.2. Цель и задачи программы:

Цель должна быть направлена на

- развитие определенных способностей обучающихся;
- формирование личности, владеющей определенными навыками;
- создание условий развития обучающихся в целом;
- формирование высоких духовных качеств юного поколения средствами различных направлений развития личности, способной к творчеству, самовыражению через овладение основами мастерства различных направлений дополнительного образования.

Задачи должны соответствовать содержанию, формам и методам предполагаемой образовательной деятельности:

- воспитательные (ценностные ориентации, отношения, личностные качества, которые будут сформированы);
- развивающие (способности, творческие возможности, которые будут реализованы, получают развитие);
- обучающие (что узнает обучающийся, освоив программу, какие представления получит, чем овладеет, чему научится и т.д.).

2.9.2.3. Содержание программы реализуется в учебном плане, который содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме (приложение 2);

Содержание учебно-тематического плана – это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

2.9.2.4. Планируемые результаты – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых обучающимися при освоении программы по ее завершению и формулируются с учетом цели и содержания программы.

2.9.3. Комплекс организационно-педагогических условий:

2.9.3.1. Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы, являющейся комплексом основных характеристик образования, определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов. Календарный учебный график является обязательным компонентом ДООП и составляется для каждой группы.

2.9.3.2. Календарно-тематический план составляется ежегодно на каждую группу обучения

2.9.3.3. Условия реализации программы.

- Материально-техническое обеспечение.

В ДООП прописываются сведения о помещении, в котором проводятся занятия, сведения о наличии подсобных помещений, перечень оборудования необходимого для проведения занятий, перечень технических средств обучения, перечень технических, графических, чертёжных, швейных и других инструментов, приборов, музыкальных инструментов и т.п., перечень материалов, необходимых для занятий, учебный комплект на каждого обучающегося, требования к специальной одежде обучающихся.

- Кадровое обеспечение.

Для реализации ДООП привлекаются преподаватели, имеющие необходимый уровень образования и квалификации, а также допуск к работе с обучающимися по медицинским и иным показаниям.

В программе следует указать направления работы преподавателей, должности и обязанности привлекаемых специалистов, а также требования к их образованию и квалификации.

- Методическое обеспечение.

В данном пункте указывается обеспечение программы методическими видами продукции с указанием тематики и формы методических материалов по программе; описание используемых методик и технологий; современные педагогические и информационные технологии; групповые и индивидуальные методы обучения;

2.9.3.4. Формы аттестации – зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.-разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения образовательной программы, отражают цели и задачи программы.

2.9.3.5. Оценочные материалы – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов.

2.9.3.6. Список литературы

В приложении к ДООП может быть репертуарный план на каждый год обучения (для музыкальных, театральных, хореографических коллективов, где присутствует репертуар).

### **3. Порядок утверждения ДООП**

3.1. ДООП, разрабатываемая в колледже, проходит внутреннюю экспертизу, которая осуществляется в три этапа:

- 1) обсуждение программы на заседании цикловой комиссии профильной направленности;
- 2) рассмотрение программы на методическом совете колледжа;
- 3) утверждение программы директором колледжа на основании решения методического совета колледжа.

3.2. Экспертиза осуществляется, исходя из следующих критериев: актуальность, стратегичность, соответствие требованиям данного Положения, научная обоснованность (психолого-педагогическая), системность раскрытия содержания, комплексность структурных элементов, технологичность (вариативность), безопасность образовательного процесса, возможность

реализации программы, стиль и логичность изложения, оформление программы.

3.3. Колледж ежегодно (до 1 сентября текущего календарного года) утверждает допущенные к реализации ДООП.

#### **4. Порядок внесения изменений в ДООП**

4.1. ДООП обновляются преподавателями с учетом изменений в развитии науки и образовательных технологий 1 раз в год, и при необходимости, с учетом изменений в нормативно-законодательной базе.

4.2. Ежегодно в ДООП вносятся изменения, связанные с календарным учебным графиком и календарно-тематическим планированием.

4.3. При изменениях в календарно-тематическом планировании в течение учебного года преподавателем заполняется лист корректировки, который согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором учреждения.

4.4. Корректировка ДООП осуществляется преподавателем, реализующим программу, ежегодно в срок до 1 сентября текущего календарного года.

4.5. Скорректированная программа проходит внутреннюю экспертизу в установленном данным Положением порядке.

#### **5. Порядок хранения ДООП**

5.1. Оригинал ДООП находится у заместителя директора по УВР колледжа, копия ДООП у преподавателя, реализующего программу.

5.2. Все экземпляры ДООП, включая титульные листы, должны быть идентичны.

5.3. Ответственность за сохранность оригинала ДООП возлагается на заместителя директора по УВР.

#### **6. Требования к оформлению ДООП**

6.1. Программа должна быть набрана шрифтом Times New Roman размер шрифта 14. Межстрочный интервал – одинарный. Параметры страницы: верхнее, нижнее, правое поле – 1,5 см, левое – 2 см. Общее выравнивание текста (без оглавлений) – по ширине. Листы формата А4.

6.2. ДООП скрепляется и заверяется печатью колледжа и подписью директора.

## **7. Реализация ДООП**

7.1. Преподаватели вправе использовать ДООП, разработанные другими преподавателями, по согласованию с разработчиком(ами) программы и администрацией колледжа

7.2. Колледж реализует ДООП в течение всего учебного года, с использованием имеющихся кадровых и материальных ресурсов.

7.3. При реализации ДООП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

7.4. Преподаватель, реализующий ДООП, обязан обеспечивать качество реализации, а также объективность контроля достижений обучающихся.

7.7. В процессе образовательной деятельности по ДООП преподаватель ведет утвержденную в колледже документацию с обязательным соблюдением сроков, определенных нормативными документами колледжа.

7.8. ДООП текущего года обучения конкретной учебной группы считается выполненной (реализованной), если количество часов в календарно-тематическом плане и журнале учета рабочего времени по факту совпадает с количеством часов учебного плана данного года обучения.



Департамент образования Ярославской области  
Государственное профессиональное образовательное  
автономное учреждение Ярославской области  
Рыбинский профессионально-педагогический колледж  
(ГПОАУ ЯО Рыбинский профессионально-педагогический колледж)

Принята на заседании  
методического совета колледжа  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Директор колледжа  
\_\_\_\_\_ И.Г. Копотюк  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Дополнительная общеобразовательная  
общеразвивающая программа**

\_\_\_\_\_ направленности

\_\_\_\_\_

(название коллектива)

Возраст обучающихся: \_\_\_\_\_ лет

Срок реализации: \_\_\_\_\_ год(а)

Автор-составитель:

\_\_\_\_\_

ФИО преподавателя

Реализатор(ы) программы:

\_\_\_\_\_

ФИО преподавателя

г. Рыбинск

2019

## Оформление учебного плана

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	

