

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное образовательное автономное учреждение
среднего профессионального образования Ярославской области

Рыбинский педагогический колледж
(ГООУ СПО ЯО Рыбинский педколледж)

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 И.Г. Копотюк

« 17 » декабря 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Рег. № 34 - 14

РЫБИНСК

Предисловие

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано и внесено заместителем директора по учебно-воспитательной работе Е.А. Гусевой.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и является действующим до момента внесения в него изменений или отмены.

Принято решением Совета Учреждения.

Протокол № 5 от 17 декабря 2014 года.

Введено впервые.

Контрольный экземпляр хранится в отделе документационного обеспечения.

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с частью 6 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в государственном образовательном автономном учреждении среднего профессионального образования Ярославской области Рыбинском педагогическом колледже (далее соответственно – комиссия, колледж).
- 1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.
- 1.3. Комиссия рассматривает споры:
 - по вопросам применения локальных нормативных актов, регулирующих вопросы реализации права на образование;
 - связанные с обжалованием решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
 - иные споры (конфликты, разногласия), прямо связанные с реализацией права на образование в колледже.
- 1.4. Комиссия не рассматривает споры:
 - в которых колледж выступает в качестве юридического лица во взаимоотношениях с другими юридическими лицами;
 - вытекающие из общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями, но целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;
 - вытекающие из трудовых и иных отношений, для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения;

- при наличии признаков конфликта интересов педагогического работника (данные споры рассматриваются на заседании комиссии по противодействию коррупции).
- 1.5. Спор рассматривается комиссией, если участник образовательных отношений самостоятельно или с участием своего полномочного представителя не урегулировал разногласия при переговорах с директором колледжа или его заместителем.
- 1.6. Участник образовательных отношений может обратиться в комиссию в двухнедельный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока на основании заявления участника образовательных отношений комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.
- 1.7. Деятельность комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.
- 1.8. Положение размещается на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок создания и состав комиссии

- 2.1. Комиссия создается приказом директора колледжа на время рассмотрения конкретного вопроса по существу.
В случае рассмотрения спора с участием совершеннолетнего обучающегося комиссия проводит свои заседания в равном составе совершеннолетние обучающиеся и работники, а в случае спора с участием несовершеннолетнего обучающегося – в состав комиссии дополнительно включается представитель родительской общественности.
- 2.2. Комиссия может принимать решения, как большинством, так и квалифицированным большинством голосов. Необходимый кворум – присутствие на заседании комиссии 2/3 её членов. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председатель комиссии.
- 2.3. Состав комиссии от 6 до 7 человек:
 - от студенческой общественности – 3 человека (председатель студенческого совета, заместитель председателя студенческого совета, староста учебной группы в отношении представителя которой рассматривается спор);
 - от работников колледжа – 3 человека (заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагог – психолог);
 - от родительской общественности (в случае рассмотрения спора с участием несовершеннолетнего обучающегося) – 1 человек (член Совета колледжа).
- 2.4. Комиссия избирает из своего состава простым большинством голосов председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

- 2.5. На секретаря комиссии возлагается подготовка и созыв заседания комиссии, прием и регистрация заявлений, поступающих в комиссию, приглашение свидетелей, специалистов, уведомление заинтересованных лиц о месте и времени рассмотрения заявления, ведение протокола заседания комиссии.
- 2.6. Председатель Комиссии организует работу комиссии, председательствует на ее заседаниях. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, а при отсутствии последнего – любой член Комиссии.
- 2.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется колледжем.
- 2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Порядок рассмотрения споров

- 3.1. Комиссия рассматривает спор на основании письменного мотивированного заявления участника образовательных отношений или его полномочного представителя, в котором указываются существо спора, требования и ходатайства, прилагаемые к заявлению документы, а также дата подачи заявления. Заявление должно быть подписано. Заявления в комиссию подаются секретарю комиссии в помещении колледжа по адресу г. Рыбинск, проспект Ленина, дом 161а, кабинет 29 с 9.00 до 17.00 или почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Поданные заявления подлежат обязательной регистрации в журнале, где отражается ход рассмотрения спора и решение комиссии. Заявитель, лично подавший заявление, может потребовать его регистрации в своем присутствии.
- 3.2. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение 10 рабочих дней со дня его получения и принять решение в тридцатидневный срок.
- 3.3. Спор рассматривается в присутствии заявителя или полномочного его представителя. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его представителя допускается лишь по письменному заявлению обратившегося в комиссию участника образовательного процесса.
- 3.4. В случае неявки заявителя или его представителя на заседание комиссии рассмотрение спора откладывается. В случае вторичной неявки заявителя или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает участника образовательного процесса права подать заявление о рассмотрении спора повторно в пределах срока, установленного в пункте 1.6. настоящего Положения.
- 3.5. Комиссия имеет право приглашать на заседание свидетелей, специалистов (экспертов). Стороны спора вправе представлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании

комиссии, заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.

3.6. Комиссия принимает решение открытым голосованием присутствующих на заседании членов комиссии.

Член комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

3.7. В решении комиссии указываются:

- полное наименование колледжа в соответствии Уставом;
- фамилия, имя, отчество участника образовательных отношений, обратившегося в комиссию;
- даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный, в том числе локальный, правовой акт);
- срок исполнения решения;
- результаты голосования.

Копии решения комиссии, подписанные председателем комиссии или его заместителем, вручаются сторонам спора или их полномочным представителям в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.8. Комиссия вправе отказать заявителю в рассмотрении спора в связи с неподведомственностью спора комиссии, подачей заявления ненадлежащим или неуполномоченным лицом или пропуском без уважительных причин срока обращения в комиссию за урегулированием спора, приняв соответствующее мотивированное решение.

3.9. Если при голосовании решения по существу спора голоса членов комиссии разделились поровну, комиссия может принять решение об отказе в рассмотрении спора.

3.10. Любое решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Исполнение решений комиссии

4.1. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.2. Обжалование решения комиссии не приостанавливает исполнение вынесенного комиссией решения.