

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Ярославской области
Рыбинский профессионально-педагогический колледж
(ГПОАУ ЯО Рыбинский профессионально-педагогический колледж)

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

И.Г. Копотюк

« 24 » февраля 20 22 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

Рег. № 2 - 22

РЫБИНСК

Предисловие

Положение о методическом объединении классных руководителей разработано и внесено заместителем директора по учебно-воспитательной работе Н.Ф. Обертышевой.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и является действующим до момента внесения в него изменений или отмены.

Принято решением Совета Учреждения.

Протокол № 1 от 24 января 2022 года.

Введено взамен Положения о методическом объединении классных руководителей, утвержденного 15.06.2009.

Контрольный экземпляр хранится в отделе документационного обеспечения.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей (далее – МО классных руководителей) в ГПОАУ ЯО Рыбинском профессионально-педагогическом колледже (далее – колледж) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, Устава колледжа и регламентирует работу субъекта внутреннего управления воспитательной работой колледжа.

2. МО классных руководителей – это объединение, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса в целях повышения его эффективности, роста профессионального мастерства классных руководителей по вопросам воспитания обучающихся.

3. В состав МО классных руководителей входят классные руководители учебных групп педагогического и индустриального отделений. Состав МО классных руководителей утверждается ежегодно директором колледжа на 1 сентября текущего учебного года.

4. Координацию деятельности МО классных руководителей и общее руководство его работой осуществляет заместитель директора колледжа по учебно-воспитательной работе.

5. Периодичность заседаний МО классных руководителей определяются годовым планом работы колледжа на учебный год. По инициативе директора колледжа, заместителя директора по учебно-воспитательной работе могут созываться внеочередные заседания.

6. Заседания МО классных руководителей протоколируются.

7. В работе МО классных руководителей могут принимать участие директор колледжа, представители администрации, преподаватели.

8. МО классных руководителей осуществляет свою работу по плану, который утверждается в конце учебного года на следующий учебный год.

9. План МО классных руководителей является частью годового плана воспитательной работы колледжа.

2. Приоритетные задачи деятельности МО классных руководителей

Приоритетными задачами МО классных руководителей являются:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам методологии воспитательного процесса;
- активизация мотивационной сферы классных руководителей в целях совершенствования их профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта организации воспитательного процесса;
- изучение и использование классными руководителями современных воспитательных технологий, форм и методов работы с обучающимися;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в учебных группах.

3. Функции МО классных руководителей

3.1. Аналитико-прогностическая функция направлена на обеспечение высокого качества воспитательных воздействий на основе:

- разработки и внедрения в практику показателей оценки эффективности содержания, методики и результатов воспитательной работы в учебной группе;
- создания дополнительного пространства в колледже для самореализации и развития личности обучающегося во внеурочное время;
- информирования классных руководителей о деятельности Совета по профилактике;
- проведения мониторинга уровня воспитанности обучающихся учебной группы.

3.2. Организационно-координирующая функция осуществляется по следующим направлениям:

- мониторинг реализации Программы развития воспитания и социализации обучающихся колледжа;
- оценка исполнения общего плана воспитательной работы колледжа;
- анализ реализации классными руководителями календарно-тематических планов воспитательной работы по профессиям/специальностям СПО и программ индивидуального развития обучающихся;
- мониторинг внедрения модели профессионального воспитания обучающихся.

3.3. Информационная функция предполагает:

- знакомство с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность классного руководителя;
- информирование о передовом опыте в области воспитания;
- направление предложений по участию в конкурсах и проектах в области воспитания, развития и социализации личности;

- обучение классных руководителей способам планирования и организации событий в учебной группе, приёмам формирования воспитательной структуры учебной группы.

3.4. Методическая функция предполагает:

- создание условий для непрерывного образования классных руководителей;
- оказание адресной методической помощи по запросу классного руководителя;
- организацию методических выставок по вопросам воспитания;
- обеспечение взаимодействия МО классных руководителей с методическими службами муниципального, регионального, федерального уровня.

4. Полномочия МО классных руководителей

Участники МО классных руководителей вправе:

- 4.1. Направлять предложения по улучшению воспитательного процесса в колледже.
- 4.2. Вносить предложения по корректировке плана работы МО классных руководителей.
- 4.3. Приглашать на заседание МО классных руководителей членов администрации, преподавателей, мастеров производственного обучения.
- 4.4. Представлять к публикации методические материалы классных руководителей.