

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Ярославской области
Рыбинский профессионально-педагогический колледж
(ГПОАУ ЯО Рыбинский профессионально-педагогический колледж)

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа _____ И.И. Копотюк
« 20 » февраля 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Рег. № 3 - 24

РЫБИНСК

Предисловие

1. Положение об экзаменационной комиссии (далее – Положение) разработано и внесено рабочей группой.

2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и является действующим до момента внесения в него изменений или отмены.

3. Принято решением Совета учреждения. Протокол №1 от 26.02.2024.

4. Введено взамен Положения об экзаменационной комиссии, утверждённого 20.02.2023, рег. № 6-23.

5. Контрольный экземпляр хранится в отделе документационного обеспечения

1. Общие положения

1.1. Экзаменационная комиссия государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области Рыбинского профессионально-педагогического колледжа (далее – колледж) создаётся на период проведения вступительных испытаний.

1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется следующими документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– рекомендациями по организации деятельности приёмных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденных письмом Минобрнауки России от 18.12.2000 № 16-51-331ин/16-13;

– Уставом колледжа;

– Правилами приёма в государственное образовательное автономное учреждение Ярославской области Рыбинский профессионально-педагогический колледж;

– настоящим Положением.

2. Состав и сроки полномочий экзаменационной комиссии.

Обязанности членов экзаменационной комиссии

2.1. Для проведения вступительных испытаний и своевременной подготовки к ним оборудования и инвентаря, приказом директора колледжа создаётся экзаменационная комиссия из числа квалифицированных преподавателей и других педагогических работников колледжа.

Экзаменационная комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

2.2. Из числа членов экзаменационной комиссии приказом директора колледжа назначается председатель экзаменационной комиссии.

2.3. Экзаменационная комиссия формируются не позднее, чем за 2 месяца до начала вступительных испытаний.

2.4. Экзаменационная комиссия работает в период проведения вступительных испытаний в соответствии с расписанием.

2.5. Члены экзаменационной комиссии:

- разрабатывают экзаменационные материалы для вступительных испытаний;
- проводят консультацию для поступающих перед вступительным испытанием по содержанию программы, предъявляемым требованиям, критериям оценки и технологии проведения вступительного испытания и т.п.;
- проводят вступительные испытания;
- консультируют поступающих во время проведения вступительного испытания только в части выполнения контрольных заданий;
- в период проведения вступительного испытания обеспечивают спокойную и доброжелательную обстановку, предоставляют поступающему возможность наиболее полно показать уровень своих профессиональных способностей;
- выставляют результаты по каждому вступительному испытанию в экзаменационную ведомость, экзаменационные листы и удостоверяют подписями.

3. Организация вступительных испытаний

3.1. Расписание вступительных испытаний (дата, время, группа и место проведения вступительного испытания и консультаций, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и размещается на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии не позднее, чем за две недели до вступительных испытаний.

3.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по балльной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, творческих способностей и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

3.3. Основанием для участия во вступительном испытании является соответствующее решение приёмной комиссии о допуске поступающего к прохождению вступительных испытаний, которое оформляется приказом по колледжу. Поступающим (по требованию) выдаётся справка о допуске их к вступительному испытанию.

3.4. В один день проводится только одно вступительное испытание.

3.5. Для поступающих проводятся консультации по содержанию и выполнению заданий, критериям и предъявляемым требованиям.

3.6. Экзаменационные группы формируются в порядке регистрации приёма документов. Списки размещаются на информационном стенде и на официальном сайте колледжа.

3.7. Вступительные испытания принимают не менее двух экзаменаторов, назначаемых приказом директора колледжа из числа членов

экзаменационной комиссии. Рабочий день экзаменаторов не должен превышать 8 часов, включая перерыв на обед.

3.8. На вступительные испытания поступающие допускаются по предъявлению документа, удостоверяющего личность (паспорт).

3.9. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приёмной комиссии или ответственного секретаря приёмной комиссии не допускается.

3.10. Результаты по каждому заданию фиксируются в протоколе и вносятся в экзаменационную ведомость.

3.11. При приёме в колледж на обучение по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 49.02.01 Физическая культура, требующим у поступающих наличия определенных физических качеств, творческих способностей и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в соответствии с расписанием в следующих формах:

- выполнение практических упражнений по общей физической подготовке по специальностям: 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в области физкультурно-оздоровительной деятельности и 49.02.01 Физическая культура;

- просмотр (диагностика хореографических и музыкальных данных) по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в области хореографии;

- собеседование (профессиональная самопрезентация с использованием материалов портфолио) по специальностям: 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 49.02.01 Физическая культура.

3.12. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин в назначенное по расписанию время, не включаются в список рекомендованных на зачисление в колледж.

При наличии уважительных причин (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), по личному заявлению допускаются к сдаче вступительного испытания индивидуально, по разрешению председателя приёмной комиссии или ответственного секретаря приёмной комиссии, в пределах установленных сроков проведения вступительного испытания.

3.13. При не прохождении одного из вступительных испытаний поступающий не может быть рекомендован к зачислению на образовательную программу соответствующей специальности.

3.14. Передача вступительного испытания не допускается.

3.15. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с

его результатами. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

3.16. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом, решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

4. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Приём в колледж граждан с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на образовательные программы, при условии отсутствия медицинских противопоказаний к обучению.

4.2. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

4.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлечённых лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;
- при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение дополнительных требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

5. Документация экзаменационной комиссии

5.1. **Расписание вступительных испытаний** содержит информацию о:

- наименовании вступительного испытания;
- форме проведения вступительного испытания;
- дате, времени и месте проведения консультаций;
- дате, времени и месте проведения вступительного испытания;
- дате, времени и месте объявления результатов сдачи вступительного испытания.

В расписании вступительного испытания фамилии экзаменаторов не указываются.

5.2. **Экзаменационный лист** (Приложение 1) оформляется поступающим, допущенным к вступительным испытаниям, и содержит номер экзаменационного листа, фамилию, имя и отчество поступающего, наименование специальности/профессии, формы обучения, фотографию, номер приказа о допуске к вступительному испытанию, графу для подписи в ознакомлении с расписанием вступительных испытаний и о получении памятки, а также таблицу для заполнения сведений о результатах сдачи вступительного испытания, содержащую следующие реквизиты:

- наименование вступительного испытания;
- форма проведения вступительного испытания;
- дата проведения вступительного испытания;
- результат вступительного испытания;
- подписи экзаменаторов.

Экзаменационный лист подшивается в личное дело поступающего после окончания вступительного испытания.

5.3. **Протокол проведения вступительного испытания** (Приложение 2) представляет собой документ для заполнения сведений о сдаче вступительного испытания группой поступающих.

Заголовочная часть протокола включает в себя:

- наименование вступительного испытания;
- наименование специальности;
- уровень образования.

Табличная часть протокола включает в себя:

- фамилию, имя, отчество каждого поступающего;
- номер экзаменационного листа;
- графы с критериями оценок;
- общий балл за вступительное испытание.

5.4. **Экзаменационная ведомость** (Приложение 3) представляет собой документ для заполнения сведений о сдаче вступительного испытания группой поступающих. Отдельная экзаменационная ведомость заполняется на каждую группу и включает в себя заголовочную и табличную части.

В заголовочной части указываются следующие данные:

- наименование вступительного испытания;
- форма проведения вступительного испытания;

- наименование специальности;
- уровень образования;
- дата проведения вступительного испытания.

В табличной части указываются сведения о результатах сдачи вступительного испытания каждым поступающим:

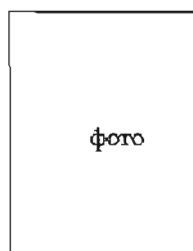
- фамилия, имя, отчество поступающего;
- номер экзаменационного листа;
- итоговый результат вступительного испытания;
- подписи экзаменаторов.

Экзаменационные ведомости после оформления их экзаменаторами закрываются и подписываются ответственным секретарём приёмной комиссии. Экзаменационные ведомости вступительных испытаний хранятся в течение 5 лет.

Бланк экзаменационного листа
(для всех специальностей)

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
Ярославской области Рыбинский профессионально-педагогический колледж

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____



МП

Специальность _____

Форма обучения _____

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г. о допуске
к вступительным испытаниям

С расписанием вступительных испытаний ознакомлен (-а), памятку на руки получил (-а):

Личная подпись поступающего _____

Подпись секретаря приемной комиссии _____

Результаты сдачи вступительных испытаний

№ п/п	Вид вступительного испытания	Форма проведения	Дата	Результат	Подпись экзаменаторов
1	Средний балл аттестата (диплома)	-			
2	Собеседование	общая оценка в баллах			
3	Физическая культура	выполнение практических упражнений по ОФП			
4	Просмотр	оценка хореографических и мультимедийных данных			
Итоговый балл по вступительным испытаниям:					

1. Экзаменационный лист служит допуском на вступительные испытания.
2. По завершению всех вступительных испытаний экзаменационный лист возвращают в приемную комиссию.
3. Опоздавшие и не явившиеся в срок допускаются к вступительным испытаниям с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____ А.А. Абрамова

**Бланк протокола проведения вступительного испытания
(собеседование)**

ПРОТОКОЛ
проведения вступительного испытания - **собеседование**
(профессиональная самопрезентация с использованием материалов портфолио)

по специальности _____
на базе _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество поступающего	№ экз. листа	Критерии оценивания: максимум – 5 баллов, минимум – 0,5 балла					Баллы за вступительное испытание
			Проявление критериев: 0 баллов - критерий не проявляется; 0,5 балла - критерий проявляется частично; 1 балл - критерий проявляется в полном объеме					
			Соблюдение регламента времени, отведенного на самопрезентацию (до 5 минут)	Обоснованность и логика изложения аргументов выбора педагогической специальности	Адекватность представлений о будущей профессиональной деятельности	Креативность мышления, умение аргументировать собственное мнение	Эмоциональность, энергетика речи: темп и ритм, паузация, дикция, интонирование текста, звучность голоса, невербальное поведение (жесты, мимика, взгляд)	
1	2	3	4	5				
1								
2								
3								
4								

Члены экзаменационной комиссии:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

**Бланк протокола проведения вступительного испытания
(физическая культура)**

ПРОТОКОЛ
вступительных испытаний по физической культуре (общая физическая подготовка)
на базе _____, _____ подгруппа

№	Фамилия, имя, отчество поступающего	№ экз. листа	Прыжок в длину с места (см)		Челночный бег 3х10м (сек)		Подтягивание (раз)		Поднимание туловища за 1 мин		Прыжки через скакалку за 1 мин		Общий балл
			рез-т	балл	рез-т	балл	рез-т	балл	рез-т	балл	рез-т	балл	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													

Экзаменаторы:

_____	_____
<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>
_____	_____
<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>
_____	_____
<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>

**Бланк протокола проведения вступительного испытания
(хореография)**

ПРОТОКОЛ
вступительных испытаний по хореографии (диагностика хореографических и музыкальных данных)
на базе _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество поступающего	№ экз. листа	Подъем стопы		Выворотность в стопе		Выворотность в колене		Выворотность в бедре		Высота шага		Гибкость корпуса		Правая рука		Музыкальный слух		Ритм		Выразительность	Общий балл		
			1		2		3		4		5		6		7		8		9				10	
			рез-т	балл	рез-т	балл	рез-т	балл	рез-т	балл	рез-т	балл	рез-т	балл	рез-т	балл	рез-т	балл	рез-т	балл			рез-т	балл
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								

Экзаменаторы:

_____	_____
<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>
_____	_____
<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>

Бланк экзаменационной ведомости
(для всех специальностей)

Государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Ярославской области
Рыбинский профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
директор колледжа
_____ И.Г. Копотюк
« ____ » _____ 20__ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
вступительных испытаний

от « ____ » _____ 20__ г.

по дисциплине _____
по специальности _____
на базе _____, форма обучения _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество поступающего	№ экз. листа	Результат вступительного испытания
1			
2			
3			

Члены экзаменационной комиссии:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

Ответственный секретарь приёмной
комиссии

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)