

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Ярославской области
Рыбинский профессионально-педагогический колледж
(ГПОАУ ЯО Рыбинский профессионально-педагогический колледж)

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ И.Г. Копотюк

«01» июня 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАЖИРОВКЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И МАСТЕРОВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РЫБИНСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА
ПРОТОКОЛ №2**

Предисловие

Положение о стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области Рыбинского профессионально-педагогического колледжа (далее – Положение) разработано и внесено заведующим индустриального отделения С.А.Капустиной.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и является действующим до момента внесения в него изменений или отмены.

Принято решением Совета Учреждения.

Протокол №2 от 1 июня 2017 года.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, федеральными государственными образовательными стандартами, действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность ГПОАУ ЯО Рыбинского профессионально-педагогического колледжа (далее - Колледж).

1.2. Стажировка является одной из основных организационных форм повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

1.3. Основными целями стажировки педагогических работников Колледжа является формирование и развитие профессиональных компетенций, изучение передового опыта, приобретение профессиональных и коммуникативных компетенций для выполнения задач по подготовке квалифицированных кадров и специалистов. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.4. Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний, умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной, общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области, соответствующей профилю специальности;

- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;
- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.5. Основные направления стажировки:

- производственная стажировка;
- педагогическая стажировка;
- научно - исследовательская стажировка.

1.6. Производственная стажировка проводится на предприятиях и в организациях реального сектора экономики, где стажер приобретает или повышает квалификационный разряд (класс, категорию), знакомится с новой техникой, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства, обслуживанием новых машин, агрегатов.

1.7. Педагогическая стажировка проводится в образовательных организациях. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

1.8. Научно-исследовательская стажировка преподавателей проводится в научных организациях, высших учебных заведениях, учреждениях дополнительного образования, базовой кафедре НГТУ им.Р.Е.Алексеева, созданной на АО «Судостроительный завод «Вымпел». Стажер овладевает методами научного исследования, современными достижениями науки, методологией исследовательской работы.

1.9. Планы и программы стажировок разрабатываются Колледжем и согласовываются с предприятиями, организациями.

1.10. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы. Объем стажировки устанавливается не менее 36 часов.

1.11. Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы педагогического работника.

1.12. Мастера производственного обучения и преподаватели должны проходить стажировку не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин могут проводиться чаще.

1.13. Стажировка может проводиться по месту нахождения Колледжа, а также в организациях, предприятиях, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения системы среднего профессионального образования, находящихся в других регионах.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ

2.1. Стажировка организуется руководителем Колледжа с учетом потребностей учебного процесса.

2.2. Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки;
- заключение договоров на осуществление стажировок с организациями и предприятиями, соответствующими профилям реализуемых специальностей, профессий;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

2.2. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения Педагогического совета;
- рекомендации аттестационной комиссии Колледжа;
- рекомендации предметно-цикловой комиссии;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя или мастера производственного обучения;
- инициативы самого преподавателя или мастера производственного обучения при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия.

2.3. Направление (приложение 1) преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется

приказом по Колледжу, прием на стажировку - приказом по организации согласно договора о стажировке педагогических работников (приложение 4).

2.4. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения, определяют места для стажеров, закрепляют за стажером руководителя стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих. Руководитель стажировки проводит регулярные консультации стажера и контролирует результаты его практической деятельности на стажировке.

2.5. Стажер работает по программе, утвержденной директором Колледжа и согласованной с руководителем стажирующей организации.

2.6. Программа стажировки предусматривает работу по профилю непосредственно на рабочем месте по овладению инновационных технологий и приемов труда, ознакомлением с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

2.7. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки.

Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- работу с нормативно-правовой и другой документацией;
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

2.8. Структура и содержание индивидуальной программы стажировки содержит: тематический план с указанием количества учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в том числе количество часов для проведения практических работ, экскурсий и т.д.

В целом содержание стажировки определяется с учетом предложений Колледжа, направляющего специалистов на стажировку, самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов и содержания образовательных программ.

2.9. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы, например: изучение одной

технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

2.10. За преподавателями и мастерами производственного обучения Колледжа сохраняется должность и заработная плата во время прохождения стажировок на предприятиях и в организациях с отрывом от работы.

2.11. В случаях прохождения стажировки в организациях, расположенных в других регионах, стажерам оплачиваются командировочные расходы по установленным действующим законодательством нормам.

III. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАЖИРОВКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

3.1. Основанием для прохождения стажировки является план повышения квалификации сотрудников Колледжа на год, который составляется заместителем директора по учебно-методической работе, на основании планов повышения квалификации работников, представляемых председателями предметно-цикловых комиссий и руководителями структурных подразделений не позднее 10 сентября текущего года с указанием вида повышения квалификации, срока и места прохождения (данные берутся из индивидуальных планов работников, в которые должен быть включен соответствующий раздел). В случае стажировки необходимо согласие организации, принимающей работника.

3.2. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная руководителем Колледжа программа стажировки, согласованная с руководителем стажирующей организации.

3.3. По итогам стажировки составляется отчет (приложение 3). Стажировка мастеров производственного обучения может завершаться квалификационным экзаменом на присвоение или подтверждение установленного разряда в соответствии с действующим в стажирующей организации порядком.

3.4. Мастерам производственного обучения и преподавателям профессиональных дисциплин, успешно прошедшим стажировку, выдается соответствующий документ (справка) (приложение 2).

3.5. Документы о стажировке преподавателя или мастера производственного обучения являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию.

3.6. Оригиналы отчета и справки о стажировке хранятся в личном деле сотрудника.

3.7. Руководство и контроль за организацией, проведением и результатом стажировки мастеров производственного обучения и преподавателей осуществляет заведующим индустриальным отделением колледжа.

3.8. Стажировка мастеров производственного обучения и преподавателей проводится на основании договоров с предприятиями, организациями, учебными заведениями.

3.9. Во время прохождения стажировки педагогические работники Колледжа подчиняются правилам внутреннего распорядка предприятия (организации), учебного заведения и содействуют решению задач, которые стоят перед его коллективом.

НАПРАВЛЕНИЕ
на стажировку

государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области Рыбинский профессионально-педагогический колледж в соответствии с Договором № _____ о стажировке педагогических работников от « _____ » _____ г. направляет для прохождения стажировки в _____

(указывается полное название предприятия, организации)

специалиста _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

работающего в ГПОАУ ЯО Рыбинском профессионально-педагогическом колледже в должности _____.

Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы специалиста (требуемое подчеркнуть).

Дата начала стажировки « _____ » _____ г.

Окончание стажировки « _____ » _____ г.

Согласно программе стажировки просим закрепить за слушателем (стажером) опытного руководителя (специалиста) Вашей организации для текущего руководства стажировкой и консультирования по следующим вопросам _____

_____.

ПРОГРАММА
прохождения стажировки преподавателем
(мастером производственного обучения)

_____.

Директор колледжа
М.П.

И.Г.Копотюк

СПРАВКА
о прохождении стажировки

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

работнику ГПОАУ ЯО Рыбинского профессионально-педагогического колледжа, занимающему должность _____

в том, что с «_____» _____ Г. по «_____» _____ Г. она (он) прошла (ел) стажировку в _____

_____ (указывается полное наименование предприятия, организации)

по программе _____
(указывается название программы стажировки)

в объеме _____
(количество часов)

Выполняемые стажером работы _____

Решением комиссии, протокол № _____ от «_____» _____ Г., квалификационная работа по профессии выполнена с оценкой _____

(прописью)

стажёру _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Присвоена квалификация (подтвержден разряд) _____

Дата выдачи справки «_____» _____ Г.

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

М.П.

ОТЧЕТ
о повышении квалификации в форме стажировки

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Цель стажировки _____

Место прохождения стажировки _____

(указывается полное наименование предприятия, организации)

Сроки прохождения стажировки:

с « _____ » _____ Г. по « _____ » _____ Г.

Приказ № _____ от « _____ » _____ Г.

Итоги обучения _____

(заполняются стажёром)

Предложения об использовании результатов обучения _____

(заполняются стажёром)

Отчет о результатах обучения заслушан и утвержден на заседании ПЦК,
протокол № _____ от « _____ » _____ Г.

Заключение и рекомендации по использованию результатов стажировки

Заместитель директора по УМР

Е.Е.Сасарина

ДОГОВОР
о стажировке педагогических работников

г. Рыбинск

« ____ » _____ Г

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области Рыбинский профессионально-педагогический колледж (далее – Колледж), в лице директора Копотюк Ирины Геннадьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

_____ (указывается полное название предприятия, организации)

(далее – Предприятие) в лице директора _____, (фамилия, имя, отчество полностью)

_____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили следующий договор.

1. Колледж обязуется:

1.1. Руководствуясь программой стажировки направить с « ____ » _____ Г. по « ____ » _____ Г. на производственную стажировку с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы (требуемое подчеркнуть) специалиста Колледжа _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

1.2. Осуществлять контроль за деятельностью стажера в период производственной стажировки и выполнением программы стажировки.

2. Предприятие обязуется:

2.1. В соответствии с положением о стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения обеспечить выполнение стажером работ согласно программе стажировки, правилам внутреннего трудового распорядка, безопасным условиям труда на территории Предприятия.

2.2. Создать условия для овладения стажером основными видами профессиональной деятельности, предусмотренными программой стажировки.

2.3. Назначить руководителя стажировки из числа ведущих специалистов Предприятия.

2.4. Обеспечить стажера необходимым оборудованием, инструментом и приспособлениями.

2.5. Не допускать простоев и отвлечения стажера на деятельность, не связанную со стажировкой.

Срок действия договора _____

Настоящий договор составлен в двух экземплярах и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

Адреса и реквизиты сторон

Колледж

государственное профессиональное
образовательное автономное учреждение
Ярославской области Рыбинский
профессионально-педагогический колледж
Адрес: 152931, Ярославская область, г.Рыбинск,
ул.Свободы,д.21
Тел.(4855) 222-186
Банковские реквизиты:
ИНН 7610012680
КПП 761001001
ОКПО 02093773
ОГРН 1027601117631
департамент финансов Ярославской области
(ГПОАУ ЯО Рыбинский профессионально-
педагогический колледж, 903082016)
р/с 40601810378883000001 отделение
Ярославль г.Ярославль
БИК 047888001

Директор колледжа

И.Г.Копотюк

Предприятие

Адрес: _____

Тел. _____
Банковские реквизиты:
ИНН _____
КПП _____
ОКПО _____
ОГРН _____
Банк _____

БИК _____
Руководитель предприятия

_____ (_____)
подпись

расшифровка