

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Ярославской области
Рыбинский профессионально-педагогический колледж
(ГПОАУ ЯО Рыбинский профессионально-педагогический колледж)

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

И.Г.Копотюк

2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рег. № 5 - 24

Предисловие

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) разработано и внесено заместителем директора по учебной работе Е.Н.Поляковой.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и является действующим до момента внесения в него изменений или отмены.

Принято решением Совета Учреждения. Протокол от 25.03.2024 № 2.

Введено взамен Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов, утверждённого 16.10.2017, рег. № 6-17.

Контрольный экземпляр хранится в отделе документационного обеспечения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;
- Приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом ГПОАУ ЯО Рыбинского профессионально-педагогического колледжа.

В случае противоречия настоящего Положения вышеперечисленным нормативным правовым актам, применению подлежат указанные акты, или нормативные правовые акты, принятые вместо указанных нормативных правовых актов, регулирующие рассматриваемые сферы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГПОАУ ЯО Рыбинского профессионально-педагогического колледжа (далее – Колледж).

1.3. Все вопросы, связанные с переводом, отчислением и

восстановлением обучающихся находятся в компетенции директора Колледжа, заместителя директора по учебной работе и (или) лица, наделённого соответствующими полномочиями руководителя структурного подразделения Колледжа. Решение принимает директор Колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе и (или) лица, наделённого соответствующими полномочиями руководителя структурного подразделения Колледжа, которые в дальнейшем готовят соответствующие проекты приказов.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Обучающийся имеет право на перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, другую форму обучения или другую специальность (профессию) внутри Колледжа.

2.2. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования в другую организацию, на другую форму обучения внутри образовательной организации, другую специальность (профессию) или из высшего учебного заведения в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.4. Перевод на обучение за счёт бюджетных ассигнований осуществляется:

- при наличии вакантных бюджетных мест на момент осуществления перевода;

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счёт бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.5. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.6. Перевод обучающихся на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям: 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 49.02.01 Физическая культура, требующим у поступающего наличия определённых физических качеств, творческих способностей и (или) психологических качеств, осуществляется при наличии у обучающегося результатов вступительных испытаний, в соответствии с Перечнем вступительных испытаний на приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых физических качеств, творческих способностей и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации.

При отсутствии у обучающегося результатов вступительных испытаний, ему необходимо пройти их не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления о переводе. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утверждённым директором Колледжа.

2.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.8. По заявлению обучающегося, желающего быть переведённым в другую организацию, другую специальность (профессию) исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о

переводе с приложением справки о периоде обучения, медицинского заключения с результатами обязательного предварительного медицинского осмотра в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в третьем абзаце пункта 2.4. настоящего Порядка.

2.9. На основании заявления о переводе принимающая организация, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы в формате представления на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин (предметов), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.10. При решении вопроса о перезачете учебных дисциплин (предметов) принимается во внимание следующее:

- при обучении на базе основного общего, среднего общего образования, учебные предметы и индивидуальный проект общеобразовательного цикла перезачитываются в объеме, изученном обучающимся и соответствующем требованиям основной профессиональной образовательной программы специальности (профессии);
- при переводе студента на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную профессиональную образовательную программу аналогично перезачитываются дисциплины социально-гуманитарного цикла;
- при переводе студента на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную профессиональную образовательную программу перезачитываются дисциплины общепрофессионального цикла и междисциплинарные курсы профессионального цикла, если изученный объем дисциплины (курса) соответствует или превышает объем данной дисциплины (курса) основной профессиональной образовательной программы специальности (профессии) Колледжа.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины (предметы, курсы) не могут быть перезачтены студенту или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (предметы, курсы или разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность в установленные Колледжем сроки.

2.11. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.12. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Приложение к справке готовит и подписывает заместитель директора по учебной работе и (или) лицо, наделённое соответствующими полномочиями руководителя структурного подразделения принимающей организации.

2.13. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.14. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.15. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.16. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств заказчика.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том

числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, результаты вступительных испытаний, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам Колледжа выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных дисциплинах (предметах,), междисциплинарных курсах, модулях, практиках, индивидуальном проекте, курсовых работах на основании справки о периоде обучения, а также аттестованных после ликвидации академической задолженности, вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы Колледжа с выставлением оценок, принятых согласно Положению о текущей и промежуточной аттестации студентов Колледжа.

2.17. Обучающийся имеет право на перевод в Колледже с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую.

Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую является личное заявление обучающегося, согласие родителей (законных представителей) в случае, если обучающийся несовершеннолетний.

Обучающийся переводится с одной образовательной программы и (или) формы обучения приказом директора Колледжа.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе колледжа в следующих случаях:
 - применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана;
 - установление нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и

организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке колледжем в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг на срок более 3 месяцев при отсутствии письменного заявления обучающегося с указанием причины просрочки оплаты и сроков ликвидации задолженности по оплате, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Отчисление обучающегося (по инициативе обучающегося), не достигшего совершеннолетнего возраста, проводится по личному заявлению с указанием причины отчисления и с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.3. Отчисление обучающегося (по инициативе обучающегося), достигшего совершеннолетнего возраста, проводится по личному заявлению.

3.4. При рассмотрении личного заявления обучающегося заместитель директора по учебной работе и (или) лицо, наделённое соответствующими полномочиями руководителя структурного подразделения проводит с ним беседу с целью выяснения причин отчисления, предложения вариантов продолжения обучения в Колледже (смена формы обучения, переход на другую образовательную программу и т.д.) и разъясняет права и обязанности обучающегося.

3.5. Основанием для отчисления, обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение являются:

- личное заявление студента;
- справка установленного образца, выданная другим образовательным учреждением о приеме обучающегося.

3.6. Основанием для отчисления, обучающегося в связи с окончанием колледжа является:

- успешное прохождение государственной (итоговой) аттестации.

3.7. Основанием для отчисления, обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим являются:

- копия свидетельства о смерти или решение суда о признании безвестно отсутствующим.

3.8. Основанием для отчисления обучающегося за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации являются:

- решение педагогического совета Колледжа;
- решение Государственной экзаменационной комиссии.

3.9. Отчисление обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, в случае применения к ним отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется на основании требований нормативных правовых актов в сфере образования.

Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания может быть применена за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера применяется если иные меры дисциплинарного взыскания и меры психолого-педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также отрицательно влияет на нормальное функционирование Колледжа.

Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания применяется в отношении обучающегося, допустившего нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа и иных локальных нормативных актов колледжа в следующих случаях:

- появление в колледже в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- оскорбительные действия по отношению к преподавателям, сотрудникам колледжа, другим обучающимся колледжа (грубые высказывания, рукоприкладство, нецензурная брань, в том числе размещенные в Интернете и т.п.);
- умышленное причинение вреда имуществу колледжа (хищение или порча мебели, оборудования, элементов зданий, компьютерных сетей и т.п.);
- подделка документов (подделка подписи преподавателя в экзаменационной ведомости, в зачетной книжке, в направлении на передачу академической задолженности, подделка результатов аттестации в журнале учебных занятий, в сводной ведомости успеваемости и посещаемости, в зачетной книжке и в направлении на передачу академической задолженности и т.п.);
- в связи с представлением в колледж или от имени колледжа различных документов с заведомо недостоверными сведениями (документов о предшествующем образовании, академических справок, удостоверений, свидетельств, дипломов, зачётных книжек, справок, подтверждающих льготы и т.п.).

Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного воздействия подтверждается представлением, которое оформляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Представление должно быть согласовано с педагогическим советом Колледжа.

3.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

3.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа. Если обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из Колледжа.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

3.12. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении или о периоде обучения. В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в образовательную организацию справка о периоде обучения не выдается.

3.13. При отчислении в порядке перевода процедура отчисления и оформления необходимой документации регламентируется частью 2 настоящего Положения.

3.14. В случае отчисления обучающегося по собственному желанию или по медицинским показаниям к приказу об отчислении прикладываются заявление обучающегося и/или его законных представителей (если обучающийся является несовершеннолетним), другие документы, подтверждающие невозможность продолжить обучение в Колледже.

3.15. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление лица, отчисленного по инициативе Колледжа, производится приказом директора колледжа по личному заявлению восстанавливаемого с визой (представлением) заместителя директора по учебной работе и (или) лица, наделённого соответствующими полномочиями руководителя структурного подразделения на платную основу обучения при наличии вакантных мест.

4.2. Восстановление лица, отчисленного по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, производится приказом директора колледжа по личному заявлению восстанавливаемого с визой (представлением) заместителя директора по учебной работе или лица, наделённого соответствующими полномочиями руководителя структурного подразделения на предшествующую до отчисления основу обучения при наличии в колледже вакантных мест.

4.3. Восстановление лица для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательных программ, в том числе и с возможностью ликвидации несоответствий в данных программах.

4.4. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

4.5. Приём лиц, отчисленных из других образовательных учреждений, для продолжения обучения в Колледже осуществляется в соответствии с правилами приёма в Колледж, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, (может быть при условии установления соответствия образовательных программ, в том числе и с возможностью ликвидации несоответствий в данных программах.)

4.6. За восстановление или приём для продолжения обучения (после отчисления из другого учреждения среднего профессионального образования), перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одного учреждения среднего профессионального образования в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счёт бюджетных ассигнований.