Государственное профессиональное образовательное

автономное учреждение Ярославской области

Рыбинский профессионально - педагогический колледж

индустриальное отделение

**ДНЕВНИК**

производственной практики

26.01.01 Судостроитель

судоремонтник металлических судов

Студента гр.309/319 СМС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

Мастер п\о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, контактный телефон)

Заведующий профессиональной практикой

Татьяна Валентиновна Удалова, (4855) 213-614

8(903)821 68-22

**Обязанности практиканта**

*Выполнять установленные на предприятии правила внутреннего распорядка.*

*Соблюдать трудовую и производственную дисциплину.*

*Соблюдать нормы и правила безопасности труда, электробезопасности, пожарной безопасности.*

*Соблюдать правила санитарии и личной гигиены.*

**Рекомендации по ведению дневника**

**производственной практики**

1. Дневник является основным документом подтверждающим прохождения производственной практики

2. Обучающийся несет ответственность за ведение и сохранность дневника производственной практики

3. Дневник заполняется обучающимся ежедневно в дни прохождения практики на предприятии.

4. Дневник ведется по производственной практики каждого профессионального модуля.

5. Ежедневно в графе “Наименование работы” регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.

6. Обучающийся обязан указать в графе наименование работ, все виды выполняемой им работы.

7. В случае пропуска дней производственной практики по уважительной причине, в графе наименование работ указывается причина и фиксируется номер документа (№ больничного листа, справки, заявление и т.п). Дни пропущенные без уважительной причины, отрабатываются по индивидуальному графику согласованному с заведующим профессиональной практикой.

8. По окончании практики по каждому профессиональному модулю обучающийся составляет отчет о проведенной практике.

9. В отчете обучающиеся отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе

10. Руководитель практики от предприятия (наставник) или другие ответственные лица имеют право делать записи (оценки, указания, рекомендации) в дневник производственной практики

11. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество выполненной работы. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики или другим лицом от предприятия

12. По окончании производственной практики заполненный дневник с краткой производственной характеристикой и заверенный печатью предприятия сдаются мастеру производственного обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес предприятия, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя, наставника базы практики)

|  |  |
| --- | --- |
| ЧАСЫ | Примерный перечень  видов выполняемых работ |
| **210** | **ПП.02 Выполнение сборочно-достроечных работ** |
|  | изготавливать, осуществлять правку, сборку, разметку, проверку, установку и ремонт узлов, мебели, изделий судового оборудования, дельных вещей средней сложности, баков, емкостей, цистерн с криволинейными обводами из сталей и сплавов;  изготавливать, пригонять, производить установку зашивки рефрижераторных помещений стальными оцинкованными листами в жилых, общественных, санитарно-гигиенических, хозяйственных помещениях, шумопоглощающей обшивки в специальных помещениях, противопожарных дымоходах;  осуществлять изготовление, пригонку, установку и ремонт обрешетника под зашивку жилых, служебных и специальных помещений, рыбных бункеров;  изготовлять кондукторы и приспособления средней сложности;  готовить и сдавать судовые помещения, отсеки, цистерны;  собирать ответственные узлы и конструкции под контактную точечную и шовную сварку;  подгонять, монтировать и укупоривать трубы общесудовой вентиляции; |
| **258** | **ПП.03. Сбока, монтаж (демонтаж) элементов судовых конструкций корпусов, устройств и систем металлических судов** |
|  | работать с технической и технологической документацией сборщика корпусов металлических судов;  применять инструмент, приспособления оборудование;    проводить типовые испытания и контроль деталей и судовых корпусных конструкций в цехе, на стапеле и на судне;  осуществлять формирование корпуса судна на стапеле или в доке из секций (плоскостных с погибью, крупногабаритных плоских, малогабаритных со сложной кривизной, объемных), блок-секций для средней части судна, блок-секций надстройки и секций оконечностей судов с простыми обводами;  выполнять разметку, проверку, контуровку корпусных конструкций при стапельной сборке и ремонте, а также разметку на секциях мест установки деталей набора, насыщения с вынесением размеров от основных линий корпуса судна;  выполнять демонтаж, ремонт, изготовление, установку листов наружной обшивки с погибью для средней части судна, листов фальшборта в оконечностях, палубного настила, настила второго дна;  осуществлять гибку на станках в холодном состоянии и вручную с нагревом профильного и листового материала со сложной кривизной толщиной до 10 мм при ремонте судов;  выполнять средней сложности проверочные работы;  снимать размеры с места и изготавливать шаблоны для сложных деталей;  выполнять сборку, установку и проверку постелей с погибью, кондукторов и кантователей средней сложности;  выполнять правку любым методом крупногабаритных сложных корпусных конструкций из сталей и сплавов толщиной свыше 6 мм, а также несложных корпусных конструкций из сталей и сплавов толщиной до 6 мм;  проводить гидравлические испытания корпусных конструкций давлением до 2,0 МПа (до 20 кгс/см2) и пневматические испытания давлением свыше 0,05 до 0,3 МПа (от 0,5 до 3 кгс/см2) с устранением выявленных недостатков; |
| **132** | **ПП.04 Выполнение слесарных операций при демонтаже, ремонте, сборке, монтаже судовых конструкций и механизмов** |
|  | -выполнять слесарные операции при демонтаже вспомогательных механизмов, электрооборудования, теплообменных аппаратов, арматуры, трубопроводов;  -производить очистку, промывку деталей машин и механизмов;  -осуществлять обработку деталей в свободный размер ручным слесарным инструментом;  -выполнять изготовление заготовок для прокладок из различных материалов;  -выполнять работы по подготовке к монтажу вспомогательных механизмов, трубопроводов,арматуры под руководством слесаря –монтажника судового более высокой квалификации; |
| **240** | **ПП.06 Выполнение электрогазосварочных операций** |
|  | - выполнять зачистку кромок и мест установки деталей под сварку и сварных швов пневматическими машинами;  - работать электроприхваткой;  - выполнять тепловую резку и пневматическую рубку при подгонке и сборке простых конструкций из углеродистых и низколегированных сталей в нижнем положении;  - подготавливать газовые баллоны к работе;  - выполнять сборку изделий под сварку в сборочно-сварочных  приспособлениях и прихватками; проверять точность сборки; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Наименование (виды) выполняемых работ | оценка | Подпись наставника |
|  | *Вводный инструктаж.*  *Инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности, электробезопасности, ГО и ЧС.* |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ЛИСТ контроля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДАТА** | **Замечания, предложения** | **Подпись**  **(мастера, зав.практикой и др)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ОТЗЫВ**

**о прохождении практики на предприятии**