Департамент образования Администрации городского округа
город Рыбинск Ярославской области

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
Ярославской области Рыбинский профессионально-педагогический колледж

СОГЛАСОВАНО
Директор Департамента образования
Администрации городского округа
город Рыбинск Ярославской области
_____Р.А. Брядовая
«12» 01 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОАУ ЯО
Рыбинского профессионально-
педагогического колледжа
_____И.Г. Копотюк
«12» 01 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

XIX муниципальной научно-практической конференции

«Шаг в будущее: совёнок» - 2026

Рыбинск, 2026

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения XIX муниципальной научно-практической конференции «Шаг в будущее: совёнок» - 2026 (далее – Конференция). Конференция представляет собой выполнение проектной или исследовательской работы дошкольниками совместно с научным руководителем или родителем (законным представителем), а также публичное представление результатов работы посредством предоставления видеоролика выступления участника.

1.2. Организаторами Конференции являются: Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области Рыбинский профессионально-педагогический колледж (далее – ГПОАУ ЯО Рыбинский профессионально-педагогический колледж).

1.3. Общее руководство организацией и проведением Конференции осуществляет ГПОАУ ЯО Рыбинский профессионально-педагогический колледж.

1.4. Сроки проведения Конференции: **с 19 января 2026 года по 6 марта 2026 года.**

1.5. Форма проведения Конференции: **заочная.**

1.6. Для проведения Конференции создается оргкомитет.

Состав Оргкомитета:

- Копотюк Ирина Геннадьевна, директор ГПОАУ ЯО Рыбинского профессионально-педагогического колледжа, кандидат педагогических наук;
- Монахова Жанна Львовна, заместитель директора - начальник отдела дошкольного образования Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области;
- Герасимова Екатерина Владимировна, заведующий группами детей дошкольного возраста ГПОАУ ЯО Рыбинского профессионально-педагогического колледжа;
- Лешкина Наталья Сергеевна, старший воспитатель групп детей дошкольного возраста ГПОАУ ЯО Рыбинского профессионально-педагогического колледжа.

II. Цель и задачи Конференции

2.1. Цель проведения Конференции – содействие развитию познавательной, творческой и исследовательской активности детей старшего дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами проведения Конференции являются:

- оказывать поддержку детям с высоким образовательным потенциалом;
- создавать условия для развития исследовательской и проектной деятельности в дошкольных образовательных организациях, приобретения детьми навыков публичного выступления;
- совершенствовать профессиональные навыки педагогических работников в области руководства познавательно-исследовательской деятельностью.

III. Участники Конференции

3.1. Участниками Конференции могут быть воспитанники образовательных организаций городского округа город Рыбинск и Рыбинского муниципального района в возрасте от 5 до 7 лет. Поддержку и руководство участников оказывают педагоги организаций и/или родители (законные представители).

3.2. Участники Конференции могут выполнять и представлять работы как индивидуально, так и в группе (не более 2-х человек).

3.3. Каждый участник Конференции имеет право выступить **с одной темой** по следующим образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

3.4. Регламент выступления (видеоролика) – 5-7 минут.

IV. Порядок организации и проведения Конференции

4.1 Общее руководство подготовкой и проведением Конференции осуществляет Оргкомитет: прием заявок и видеороликов выступления участников, разработка программы Конференции, формирование экспертной группы, награждение участников, размещение информации о ходе и итогах Конференции на официальном сайте ГПОАУ ЯО Рыбинского профессионально-педагогического колледжа: https://gou-rpk.ru/.

4.2. Экспертная группа формируется из компетентных специалистов, специализирующихся в области дошкольного образования.

4.3. Конференция включает в себя несколько этапов:

- 1 этап (подготовительный) – **с 19 января по 13 февраля 2026 года.**

Прием заявок. Заявки на участие в Конференции заполняются по форме (Приложение 1) и принимаются оргкомитетом в электронном виде (скан заявки с печатью и подписью руководителя организации) по электронной почте: gddv3@mail.ru. **Период подачи заявок –** с 19 января по 23 января 2026 года. Заявки, отправленные позднее 23 января 2026 года, не рассматриваются. Телефон для справок: 8(4855) 22-21-43 (заведующий группами детей дошкольного возраста Герасимова Екатерина Владимировна).

Подача заявки на участие в Конференции означает согласие законных представителей участника с условиями ее проведения и настоящим Положением, а также согласие на обработку персональных данных участника, его руководителя и/или родителя (законного представителя).

До 15 февраля 2026 года оргкомитет отправляет счет на оплату организационного взноса и договор (форма представлена в Приложении 2) через систему СБИС (электронный документооборот)

Организационный взнос может быть перечислен только по безналичному расчету на расчетный счет ГПОАУ ЯО Рыбинского профессионально-педагогического колледжа (на основании выставленного оргкомитетом счета).

Уведомив организаторов, заявители могут осуществить замену участника (при условии соблюдения первоначального количественного состава) **не позднее 15 февраля 2026 года.**

- 2 этап (основной) – **с 16 февраля по 20 февраля 2026 года.**
  Внесение организационного взноса. С 16 февраля по 20 февраля 2026 года участникам необходимо внести организационный взнос в размере 250,00 (двести пятьдесят рублей 00 копеек) за одного участника. За счет организационного взноса осуществляется награждение участников Конференции.
  Предоставление договора. С 16 февраля по 20 февраля 2026 года договор, направленный оргкомитетом, необходимо подписать в системе СБИС с использованием электронной подписи.
  Предоставление видеоролика выступления участников. С 16 февраля по 20 февраля 2026 года участники предоставляют **ссылку на видеоролик выступления участника, размещенный в облачном хранилище.**
  С программой Конференции можно ознакомиться с 25 февраля 2026 года на официальном сайте ГПОАУ ЯО Рыбинского профессионально-педагогического колледжа: http://www.gou-rpk.ru

- 3 этап (заключительный) – **с 24 февраля по 6 марта 2026 года.**
  Работа экспертной группы. С 24 февраля по 27 февраля 2026 года осуществляется экспертиза видеороликов, подведение итогов, публикация результатов на официальном сайте ГПОАУ ЯО Рыбинского профессионально-педагогического колледжа, изготовление наградных материалов.
  Награждение участников осуществляется с 4 марта по 6 марта 2026 года.

V. Требование к видеоролику

5.1. Общие требования к видеоролику:
- Видео должно быть корректно экспонировано (не должно быть темным или просвеченным).
- Дрожание камеры не допустимо. Необходимо использовать штатив и пульт, при этом можно отключить оптический стабилизатор.
- Объект съемки должен быть в фокусе.
- Запрещается использовать аудио-содержимое, защищенное авторским правом (Уголовный кодекс РФ статья 146 п.2), использовать музыку без авторских прав.

5.2. Технические требования к видеоролику:
- Минимальное разрешение видео - 640 x 480 (720 x 480) пикс.
- Максимальное разрешение видео - 1920 x 1080 (1920 x 1080) пикс.
- Длительность ролика – 5-7 мин.
- Размер ролика – не более 600MB.
- Формат AVI, MP4.
- Видеоролики должны быть оформлены **информационной заставкой** с темой проекта, именем участника Конференции, его возрастом, названием образовательной организации.

VI. Критерии оценки выступления (по результатам просмотра видеоролика)

6.1. Экспертная группа оценивает выступление участников, руководствуясь следующими критериями:

- Обоснование актуальности темы.
- Грамотная формулировка цели и задач исследования.
- Достижение цели и задач исследования.
- Культура речи и стиль изложения материала.
- Использование наглядности и грамотное обращение к ней.
- Соблюдение регламента выступления.
- Умение автора обосновать выводы, показать собственную позицию по рассматриваемой проблеме.

VII. Подведение итогов и награждение

7.1. Итоги Конференции оформляются протоколом экспертной группы.

7.2. Все участники награждаются Дипломами за победу в номинациях, предложенных и утвержденных экспертной группой.

7.3. Руководители и образовательные организации, подготовившие участников Конференции, награждаются благодарственными письмами.

7.4. Награждение осуществляется с 4 марта по 6 марта 2026 года по адресу: Ярославская область, город Рыбинск, улица Гоголя, дом 40. Предварительно необходимо согласовать время своего визита по телефону: 8(4855) 22-21-43.

Приложение 1.

В оргкомитет
XIX муниципальной научно-практической
конференции по направлению
«Шаг в будущее: совёнок»

ЗАЯВКА

Прошу включить в состав участников XIX муниципальной научно-практической конференции «Шаг в будущее» по направлению «Шаг в будущее: совёнок» воспитанников

_____

(сокращенное название образовательной организации)

№	**Ф.И.О. участника** *(полностью)*, **возраст**	**Тема выступления**	**Образовательная (ые) область (и)**	**Ф.И.О. руководителя** *(полностью)*

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

ИНН образовательной организации _____

Руководитель _____ _____

МП (подпись) (ФИО руководителя ПОЛНОСТЬЮ)

Приложение 2.

Договор № ___
на оказание услуг по организации конференции

г. Рыбинск «___» _____ 2026 г.

государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области Рыбинский профессионально-педагогический колледж (далее – Колледж), именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Копотюк Ирины Геннадьевны (приказ департамента образования Администрации Ярославской области от 11.02.1999 № 15 «О назначении на должность»), действующей на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс «_____», именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора_____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по организации участия представителей Заказчика (далее – Участника) в XIX муниципальной научно-практической конференции «Шаг в будущее», по направлению «Шаг в будущее: совёнок» (далее – Конференция), а Заказчик обязуется принять оказываемые Исполнителем услуги по настоящему Договору и оплатить организационный взнос.

1.2. Период проведения Конференции: с 19 января по 6 марта 2026 года.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Организовать и провести Конференцию в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Организовать участие в конференции представителей Заказчика в количестве 1 (одного) человека.

2.1.3. Оказать услуги по организации и проведению Конференции, в том числе: разработать программу проведения Конференции, обеспечить сопровождение работы Конференции независимыми экспертами, организовать награждение участников.

2.1.4. Выставить Заказчику счёт на оплату организационного взноса на основании заполненной им заявки не позднее 15 февраля 2026 года.

2.1.5. Разместить программу конференции на официальном сайте Колледжа не позднее 25 февраля 2026 года.

2.1.7. По факту оказания услуг составить Акт оказанных услуг и предоставить его представителю Заказчика

2.2. Права Исполнителя:

2.2.1. Самостоятельно разрабатывать программу проведения Конференции, обеспечивать подбор независимых экспертов, специализирующихся в области дошкольного образования.

2.2.2. Размещать в информационных материалах любые данные, иллюстрации, фото, полученные в ходе проведения Конференции.

2.2.3. Отменить проведение Конференции при отсутствии требуемого числа участников в срок до 15 февраля 2026 года. Извещение об отмене доводится до Заказчика по электронной почте, указанной в заявке (в течение 24 часов с даты принятия решения о такой отмене).

2.3. Обязанности Заказчика:

2.3.1. Обеспечить размещение видеоролика участника в облачном хранилище, предоставив Исполнителю ссылку на данный материал.

2.3.2. Оплатить организационный взнос для участия в Конференции в соответствии с настоящим Договором не позднее 20 февраля 2026 года.

2.3.3. Подписать договор в системе СБИС с использованием электронной подписи до 20 февраля 2026 года.

2.3.4. Не нарушать требований Исполнителя в период подготовки и во время проведения Конференции, в том числе регламент выступления Участников.

2.3.5. Принять услуги по настоящему Договору путем подписания Акта оказанных услуг. Датой оказания услуг по настоящему Договору является дата подписания Акта оказанных услуг представителем Заказчика.

2.4. Права Заказчика:

2.4.1. Каждый Участник имеет право выступить с одним докладом по следующим образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

2.4.2. Уведомив Исполнителя, осуществить замену участника Конференции (при условии соблюдения первоначального количественного состава) не позднее 15 февраля 2026 года.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Организационный взнос по настоящему Договору составляет 250,00 рублей (двести пятьдесят рублей 00 копеек). За счет организационного взноса осуществляется награждение Участников Конференции.

3.2. Оплата организационного взноса производится Заказчиком до 20 февраля 2026 года в виде 100% предоплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании выставляемого последним счета.

3.3. Возможность участия в Конференции предоставляется Участнику только при условии полной оплаты Заказчиком организационного взноса согласно п.3.1, 3.2 Договора.

3.4. По окончании Конференции Исполнитель предоставляет представителю Заказчика Акт оказанных услуг, который должен быть подписан в соответствии с п.2.3.5 настоящего Договора. В случае не подписания представителем Заказчика Акта оказанных услуг в указанный в п.2.3.5 Договора срок и отсутствия мотивированного отказа от подписания Акта оказанных услуг, Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в указанный срок.

3.5. Оплата организационного взноса, в случае непредоставления видеоролика, не возвращается.

3.6. Обязательства Заказчика по оплате организационного взноса по Договору считаются исполненными с момента поступления денежных средств.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникать при исполнении настоящего Договора, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор заключается в простой письменной форме путем обмена его сканированными копиями (электронными образами) по системе электронного документооборота. Стороны признают юридическую силу электронных Договоров, подписанных простой электронной подписью.

6.2. Каждая Сторона обязана обеспечить конфиденциальность ключа электронной подписи своего уполномоченного представителя и несет полную ответственность за все действия, совершенные с использованием такой подписи.

6.3. Моментом окончательного подписания Договора считается момент размещения последней из Сторон подписанного со своей стороны Договора и автоматической отправки его контрагенту.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их представители не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств, ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или иных неправомерных целей.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их представители не осуществляют действия, квалифицируемые как дача (получение) взятки, коммерческий подкуп. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

8. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области Рыбинский профессионально-педагогический колледж
(ГПОАУ ЯО Рыбинский профессионально-педагогический колледж)
РФ, 152931 Ярославская область, город Рыбинск, улица Свободы, дом 21,
т. (4855) 283-095, 222-186, 222-347
ИНН/ КПП 7610012680/761001001
р/с 40603810202014000080
к/с 30101810300000000760
КБК 00000000000000000130
ПАО «Банк ПСБ»
БИК 047888760 ОКТМО 78715000
Директор колледжа
_____/ И.Г. Копотюк/

«_____» _____ 2026 г.
М.П.

Заказчик

_____
_____
Юридический адрес:
_____
Телефон: _____
ИНН _____
КПП _____
Р/сч _____
Наименование банка
_____
БИК _____

_____
_____ /_____/

«_____» _____ 2026 г.
М.П.