

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Ярославской области
Рыбинский профессионально-педагогический колледж
(ГПОАУ ЯО Рыбинский профессионально-педагогический колледж)

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа



И.Г. Копотюк

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ

Рег. № 11-22

Рыбинск

Предисловие

Положение об информационно-методическом центре (далее – Положение) разработано и внесено и.о. заместителя директора колледжа по учебно-методической работе Пугачевой О.В.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и является действующим до момента внесения в него изменений или отмены.

Принято решением Совета Учреждения. Протокол № 4 от 26.09.2022.

Введено взамен Положения о методическом совете колледжа, утвержденного 07.05.2007.

Контрольный экземпляр хранится в отделе документационного обеспечения.

1. Общие положения

1.1 Информационно-методический центр (далее – ИМЦ) является структурным подразделением ГПОАУ ЯО Рыбинского профессионально-педагогического колледжа (далее – колледж), обеспечивающим функционирование и координацию учебно-методической работы колледжа.

1.2. В своей деятельности ИМЦ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами департамента образования Ярославской области, Уставом и локальными актами Колледжа, приказами, инструкциями, методическими рекомендациями.

1.3. ИМЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями колледжа, а также с информационными, информационно-методическими службами других образовательных учреждений и организаций.

2. Цели и задачи информационно-методического центра

2.1. ИМЦ функционирует в целях создания единого информационного и методического пространства колледжа, совершенствования методической работы, основанной на накоплении передового педагогического опыта.

2.2. Для реализации поставленной цели ИМЦ решает следующие задачи:

- выявление профессионально-педагогических затруднений педагогов, их учет при планировании деятельности;
- организация работы по созданию учебно-методического сопровождения учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования;
- организация информационно-методического сопровождения педагогов в межаттестационный период;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов;

- внедрение в образовательный процесс результатов научных исследований, новых педагогических технологий, передового педагогического опыта;
- организация исследовательской деятельности педагогов и студентов;
- создание банка методических и образовательных ресурсов;
- мониторинг качества образовательной деятельности на основе единых критериев и показателей;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности колледжа.

3. Основные направления деятельности информационно-методического центра

3.1. ИМЦ организует деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг потребностей педагогического коллектива колледжа;
- анализ результатов учебно-методической работы колледжа, определение направлений ее совершенствования;
- анализ индивидуальных достижений педагогов колледжа;
- изучение, обобщение и содействие распространению передового педагогического опыта;
- анализ методического обеспечения образовательного процесса.

3.1.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, учебно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников колледжа с новинками педагогической, методической, научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- формирование медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности;
- представление актуальной информации о деятельности ИМЦ на сайте колледжа, ее своевременное обновление;
- информирование педагогических работников о возможности повышения квалификации, распространении передового педагогического опыта;
- организация деятельности сайта колледжа;
- информирование о спектре образовательных услуг, оказываемых колледжем (рекламные буклеты, информационные стенды, презентации);
- осуществление издательской деятельности колледжа.

3.1.3. Консультационная деятельность:

- организация профессионального консультирования педагогов по вопросам разработки и реализации программ, контрольно-измерительных материалов, учебно-методического комплекса, программ самостоятельной работы в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования;

– организация помощи преподавателям и студентам в подготовке методических материалов, статей, учебных пособий, докладов и выступлений на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, педагогических советах.

3.1.4. Организационно-методическая деятельность:

- участие в работе методического совета колледжа;
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период;
- прогнозирование и планирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников колледжа, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение корпоративного повышения квалификации по современным, в т. ч. информационным технологиям, всех педагогических и руководящих кадров;
- составление плановой и отчетной документации по направлениям методической работы в колледже;
- руководство работой предметно-цикловых комиссий;
- организация методического сопровождения разработки профессиональных образовательных программ;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников на уровне колледжа, региона;
- подготовка к публикации материалов преподавателей и студентов (в том числе по итогам работы научно-практических конференций).

3.1.5. Реализация программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки:

- организация повышения квалификации педагогических работников;
- взаимодействие со сторонними образовательными организациями, осуществляющими повышение квалификации и профессиональную переподготовку педагогических работников колледжа;
- анализ реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4. Структура информационно-методического центра

4.1. Деятельностью информационно-методического центра руководит заведующий ИМЦ, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора колледжа.

4.2. Заведующий ИМЦ подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе.

5. Права и ответственность сотрудников информационно-методического центра

5.1. Сотрудники ИМЦ имеют право:

- вносить предложения по вопросам организации образовательного процесса, его информационно-методического сопровождения и обеспечения;
- требовать от председателей предметно-цикловых комиссий и преподавателей колледжа выполнения установленных правил работы с документами, исполнения распоряжений по направлениям методической работы в колледже;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений колледжа сведения, необходимые для работы в рамках обозначенных данным положением полномочий;
- вносить администрации колледжа предложения по вопросам, касающимся деятельности ИМЦ, поощрения сотрудников;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся состояния работы с документами, регламентирующими учебную и методическую деятельность колледжа, а также совершенствования форм и методов работы с ними.

5.2. Сотрудники ИМЦ несут ответственность за:

- несвоевременное обеспечение информационного обслуживания структурных подразделений колледжа по вопросам методической деятельности;
- не исполнение приказов директора колледжа, распоряжений и поручений заместителя директора по учебно-методической работе;
- ненадлежащую реализацию направлений деятельности, определенных настоящим положением.