

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Ярославской области
Рыбинский профессионально-педагогический колледж
(ГПОАУ ЯО Рыбинский профессионально-педагогический колледж)

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

И.Г. Копотюк

« 26 » *февраля* 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Рег. № 4-24

РЫБИНСК

Предисловие

1. Положение об апелляционной комиссии (далее – Положение) разработано и внесено рабочей группой.

2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и является действующим до момента внесения в него изменений или отмены.

3. Принято решением Совета учреждения. Протокол №1 от 26.02. 2024.

4. Введено взамен Положения об апелляционной комиссии, утверждённого 20.02.2023, рег. № 7-23.

5. Контрольный экземпляр хранится в отделе документационного обеспечения.

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области Рыбинского профессионально-педагогического колледжа (далее – колледж) создаётся на период проведения вступительных испытаний в целях разрешения спорных вопросов.

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Рекомендациями по организации деятельности приёмных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденных письмом Минобрнауки России от 18.12.2000 № 16-51-331ин/16-13;
- Уставом колледжа;
- Правилами приёма в государственное образовательное автономное учреждение Ярославской области Рыбинский профессионально-педагогический колледж;
- настоящим Положением.

2. Состав и структура апелляционной комиссии

2.1. Персональный состав апелляционной комиссии определяется председателем приёмной комиссии колледжа до начала вступительных испытаний.

2.2. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель апелляционной комиссии, назначенный приказом директора колледжа.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя (из числа членов приёмной комиссии).

2.3. В состав апелляционной комиссии включаются:

- председатель приёмной комиссии;

- председатель апелляционной комиссии;
- заместитель директора;
- преподаватель экзаменационной комиссии колледжа;
- ответственный секретарь приёмной комиссии.

2.4. В апелляционную комиссию не могут входить лица, действия которых обжалуются.

3. Порядок и правила подачи рассмотрения апелляций

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в колледже.

3.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего (Приложение №1) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами.

Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приёмную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его сдачи.

3.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов вступительного испытания.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

Приём апелляций осуществляется ответственным секретарем приёмной комиссии в течение всего рабочего дня (по графику работы приёмной комиссии) и регистрируется в специальном журнале.

3.4. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов сдачи вступительного испытания.

3.5. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня подачи апелляции.

3.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним (до 18 лет) поступающим имеет право присутствовать один из его родителей или иных законных представителей.

Все указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность (паспорт). Родители или иные законные представители не участвуют в обсуждении и не комментируют действия апелляционной комиссии.

3.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания.

3.8. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение №2), подписывается председателем и всеми членами апелляционной комиссии, с которым знакомят поступающего под подпись, и в случае необходимости вносятся изменения в экзаменационный лист.

3.10. Заявление – апелляция поступающего и протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

При необходимости вносится соответствующее изменение результата вступительного испытания в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист.

4. Документация апелляционной комиссии

4.1. Документы, которые передаются на хранение в приёмную комиссию колледжа не позднее 10 дней после окончания вступительных испытаний:

- заявление – апелляция поступающего;
- регистрационный журнал для регистрации апелляций поступающих;
- протоколы решения апелляционной комиссии.

Регистрационный журнал для регистрации апелляций поступающих хранится в приемной комиссии.

Делопроизводство апелляционной комиссии ведет ответственный секретарь приёмной комиссии.

Приложение № 1
к Положению об апелляционной комиссии
от «26» февраля 2024 г.

Председателю апелляционной комиссии

_____ (Ф.И.О. председателя апелляционной комиссии)

_____ (Ф.И.О. поступающего лица полностью)

Специальность _____

АПЕЛЛЯЦИЯ.

Прошу рассмотреть вопрос об изменении результата вступительного
испытания _____,

(наименование вступительного испытания)

так как я считаю, что:

1. _____

2. _____

3. _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ ФИО

