

Приложение _____
к ООП по профессии
15.01.35 Мастер слесарных работ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Материаловедение

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 Материаловедение»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.01 Материаловедение» является обязательной частью общепрофессионального цикла ООП в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 07.	выполнять механические испытания образцов материалов	область применения, основные свойства и классификацию материалов, используемых в профессиональной деятельности
ПК 1.2-ПК 1.4. ПК 2.2-ПК 2.3. ПК 3.1-ПК 3.3.	использовать физико-химические методы исследования металлов	область применения, основные свойства, классификацию, наименование, маркировки металлов и сплавов
	пользоваться справочными таблицами для определения свойств материалов	основные сведения и классификацию неметаллических материалов: конструкционных и специальных; материалов неорганического и органического происхождения
	выбирать материалы для осуществления профессиональной деятельности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80
в т.ч. в форме практической подготовки	40
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
лабораторные работы	40
практические занятия	40
<i>Самостоятельная работа</i> ¹	-
Промежуточная аттестация	ДЗ

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч./ в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы материаловедения		20	
Тема 1.1. Предмет материаловедения	Содержание	10	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 07. ПК 1.2-ПК 1.4. ПК 2.2-ПК 2.3. ПК 3.1-ПК 3.3.
	1. Содержание учебной дисциплины, цели, задачи. Определение материалов, разновидности материалов: сырье, полуфабрикат		
	2. Исторические аспекты материаловедения. Научные исследования и открытия в области материаловедения (металловедения)		
	3. Тенденции и перспективы развития материаловедения. Использование традиционных материалов на новом технологическом уровне		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие: Составление краткого сообщения «Экологическая и промышленная безопасность при производстве различных материалов»	4	2
Тема 1.2. Структура материалов	Содержание	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 07
	1. Определение структуры материалов. Три уровня строения материалов принятых в материаловедении		
	2. Структура вещества: атом, молекула, химическая связь, металлическая связь		

	3. Фазовое состояние вещества: однофазная система, двухфазная система		ПК 1.2-ПК 1.4.
	4. Агрегатное состояние вещества: твердое, жидкое, газообразное		ПК 2.2-ПК 2.3.
	5. Газ и жидкость: характеристика состояния вещества		ПК 3.1-ПК 3.3.
	6. Твердое вещество: кристаллическое и аморфное состояние. Молекулярная, атомная, ионная, металлическая решетки		
Тема 1.3.	Содержание	6	ОК 01. ОК 02.
Основные свойства материалов	1. Механические свойства материалов: основные показатели – прочность, твердость, триботехнические характеристики		ОК 04. ОК 09. ОК 07.
	2. Коррозийная стойкость. Коррозийное повреждение. Электрохимическая коррозия. Причины возникновения коррозии. Методы защиты		ПК 1.2-ПК 1.4.
	3. Температурные характеристики: жаростойкость, жароупорность, жаропрочность, хладноломкость, теплопроводность и др.		ПК 2.2-ПК 2.3. ПК 3.1-ПК 3.3.
	4. Электрические и магнитные свойства материалов		
	5. Технологические свойства материалов: обрабатываемость, литейные характеристики, свариваемость		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Лабораторная работа: «Коррозия металлов, методы защиты от коррозии»	4	
Раздел 2. Металлы и сплавы		36	
Тема 2.1.	Содержание	10	ОК 01. ОК 02.
Основные свойства	1. Металлическое состояние вещества: характерные свойства. Классификация		

и классификация металлов	черных и цветных металлов		ОК 04. ОК 09.
	2. Атомно-кристаллическое строение металлов. Кристаллическая решетка		ОК 07.
	3. Процесс кристаллизации расплавов металлов. Улучшение механических свойств металлов		ПК 1.2-ПК 1.4. ПК 2.2-ПК 2.3.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	ПК 3.1-ПК 3.3.
	Практическое занятие: Описание и обоснование процессов, при которых происходит улучшение механических свойств металлов	6	
Тема 2.2.	Содержание	6	ОК 01. ОК 02.
Общие сведения о сплавах	1. Характеристика сплавов, компоненты сплавов, классификация сплавов		ОК 04. ОК 09.
	2. Фазы металлических сплавов. Классификация растворов		ОК 07.
	3. Характеристики химических соединений (характерные особенности)		ПК 1.2-ПК 1.4.
	4. Диаграммы состояния сплавов. Диаграмма состояния сплавов с неограниченной растворимостью компонентов в твердом состоянии		ПК 2.2-ПК 2.3.
	5. Диаграмма состояния компонентов с ограниченной растворимостью друг в друге в твердом состоянии		ПК 3.1-ПК 3.3.
	6. Связь между структурой и свойствами сплавов		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие: Обоснование широкого распространения сплавов относительно чистых металлов (в табличном варианте)	2	
Тема 2.3.	Содержание	6	ОК 01. ОК 02.

Свойства металлов и сплавов	1. Физические и химические свойства металлов и сплавов		ОК 04. ОК 09.
	2. Деформация и разрушение. Характер действующей нагрузки. Основные виды деформации		ОК 07.
	3. Основные характеристики механических свойств металлов и сплавов. Испытание на растяжение		ПК 1.2-ПК 1.4.
	4. Определение твердости металлов методами Бриннеля, Роквелла, Виккерса		ПК 2.2-ПК 2.3.
	5. Технологические и эксплуатационные свойства металлов и сплавов		ПК 3.1-ПК 3.3.
	6. Технологические пробы: методы и способы испытания		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Лабораторная работа: «Определение механических и технологических свойств металлов по образцам методом Роквелла»	4	
Тема 2.4	Содержание	8	ОК 01. ОК 02.
Сплавы железа с углеродом	1. Железо и его свойства. Углерод и его свойства		ОК 04. ОК 09.
	2. Структурные составляющие железоуглеродистых сплавов, основные характеристики составляющих		ОК 07.
	3. Диаграмма состояния железо-цементит: фазы – жидкий сплав, твердые растворы, химическое соединение		ПК 1.2-ПК 1.4.
	4. Сплавы железа с углеродом, различие технологических и механических свойств сплавов		ПК 2.2-ПК 2.3.
	5. Зависимость свойства железоуглеродистых сплавов от содержания углерода и постоянных примесей		ПК 3.1-ПК 3.3.

	6. Влияние легирования на свойства железоуглеродистых сплавов		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Лабораторная работа: «Анализ диаграммы состояния сплавов системы железо - цементит»	4	
Тема 2.5.	Содержание	6	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 07. ПК 1.2-ПК 1.4. ПК 2.2-ПК 2.3. ПК 3.1-ПК 3.3.
Основы термической обработки	1. Характеристика термической обработки. Основные факторы термической обработки		
	2. Виды термической обработки стали: характеристики термической, химико-термической, термомеханической обработки		
	3. Фазовые и структурные превращения при термической обработке стали		
	4. Влияние термической обработки (отжиг, отпуск, нормализация, закалка) на механические свойства стали		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие: Соотнесение показателей прочности и видов термической обработки металлов и сплавов (по выбору: табличный вариант, описание, график и др.). Определение дефектов термической обработки по образцам деталей	4	
Тема 2.6.	Содержание	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 07.
Технология термической	1. Отжиг и нормализация. Виды отжига, область применения. Особенности применения термической обработки – нормализация		
	2. Закалка, классификация в зависимости от температуры нагрева. Способы		

обработки стали	закалки стали		ПК 1.2-ПК 1.4.
	3. Отпуск и искусственное старение, виды отпуска. Особенности выполнения обработки способами искусственное и естественное старение		ПК 2.2-ПК 2.3. ПК 3.1-ПК 3.3.
	4. Термомеханическая и механотермическая обработка, способы выполнения обработки		
	5. Поверхностная закалка, промышленные методы поверхностной закалки. Преимущества и недостатки закалки с индукционным нагревом		
	6. Химико-термическая обработка стали: виды обработки и основные процессы при выполнении обработки, преимущества и недостатки		
	7. Дефекты и брак при отжиге, нормализации, закалке: возможность устранения дефектов и брака		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Лабораторная работа: «Влияние условий термической обработки на свойства стали»	2	
Раздел 3.Конструкционные материалы		24	
Тема 3.1.	Содержание	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 07. ПК 1.2-ПК 1.4.
Основные свойства и классификация чугунов	1. Чугуны: область применения в зависимости от технологических, эксплуатационных, технико-экономических показателей		
	2. Классификация чугунов по состоянию углерода, по форме включений графита, по типу структуры металлической основы		
	3. Структура и свойства чугуна: структурные составляющие, примеси,		

	влияющие на качественные характеристики чугуна		ПК 2.2-ПК 2.3.
	4. Серый чугун: характеристика по свойствам, достоинства и недостатки		ПК 3.1-ПК 3.3.
	5. Высокопрочный чугун: механические и технологические свойства, область применения		
	6. Белый и ковкий чугун: механические и технологические свойства, область применения		
	7. Легированные чугуны: механические и технологические свойства, область применения		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие: Определение состава и вида чугуна по маркировке	2	
Тема 3.2.	Содержание	6	ОК 01. ОК 02.
Основные свойства и классификация стали	1. Производство стали. Исходные материалы для получения стали.		ОК 04. ОК 09.
	2. Общая классификация сталей: по химическому составу, структуре, назначению, качеству, степени раскисления		ОК 07.
	3. Углеродистые стали: механические и технологические свойства, область применения. Углеродистые стали обыкновенного качества и специального назначения		ПК 1.2-ПК 1.4.
	4. Легированные стали: область применения, физические, химические, механические и технологические свойства в зависимости от дополнительных элементов		ПК 2.2-ПК 2.3.
	5. Инструментальные стали и твердые сплавы: перспективы применения в		ПК 3.1-ПК 3.3.

	машиностроении		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Лабораторная работа: «Микроструктура сталей и чугунов»	2	
Тема 3.3.	Содержание	4	ОК 01. ОК 02.
Цветные металлы и сплавы	1. Область применения, особенности и преимущества цветных металлов и сплавов. Классификация металлов: тяжелые, легкие, тугоплавкие металлы и др.		ОК 04. ОК 09. ОК 07.
	2. Область применения сплавов в зависимости от физических, химических, механических, технологических свойств		ПК 1.2-ПК 1.4.
	3. Особенности обработки цветных металлов. Механическая обработка, обработка давлением, резание, сварка, пайка		ПК 2.2-ПК 2.3. ПК 3.1-ПК 3.3.
	4. Изменение/улучшение технологических свойств цветных металлов путём термической обработки		
	5. Применение цветных металлов в виде порошков для изготовления машиностроительных изделий методом порошковой металлургии		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Лабораторная работа: «Определение микроструктуры цветных сплавов»	2	
Тема 3.4.	Содержание	4	ОК 01. ОК 02.
Неметаллические материалы	1. Классификация неметаллических материалов по назначению: конструкционные (пластмасс, древесина, резина и керамика) и специальные (жидкие, твердые и газообразные - масла, смазки, клеи, герметики, лаки и др.)		ОК 04. ОК 09. ОК 07.
	2. Неметаллические материалы, используемые в машиностроении: материалы неорганического происхождения (керамические материалы, минеральное стекло и силикаты, материалы на основе асбеста, слюды, каолина) и материалы		ПК 1.2-ПК 1.4.

	органического происхождения		ПК 2.2-ПК 2.3. ПК 3.1-ПК 3.3.
	3. Пластические массы (пластики): область применения, основные характеристики. Порошкообразные, волокнистые и слоистые пластические массы		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие: по материалам дополнительных информационных источников составить сообщение «Основные перспективы развития композиционных и аморфных материалов»	2	
Всего:		80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Материаловедения», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии.

Лаборатории «Материаловедение» и «Информационные технологии», оснащенные необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Завистовский С.Э. Обработка материалов и инструмент. Практикум : учебное пособие / Завистовский С.Э.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. — 168 с. — ISBN 978-985-503-350-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67672.html> (дата обращения: 12.09.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/67672>

2. Соколова Е.Н. Материаловедение: лабораторный практикум для СПО / Е.Н. Соколова, А.О. Борисова, Л.В. Давыденко. — М.: Академия, 2018 – 128 с.

Мельников А.Г. Материаловедение : учебное пособие для СПО / Мельников А.Г., Хворова И.А., Чинков Е.П.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0919-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99930.html> (дата обращения: 12.09.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/99930>

Материаловедение машиностроительного производства. В 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Адаскин, Ю. Е. Седов, А. К. Онегина, В. Н. Климов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08154-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516851> (дата обращения: 12.09.2023).

Материаловедение машиностроительного производства. В 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Адаскин, Ю. Е. Седов, А. К. Онегина, В. Н. Климов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08156-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516853> (дата обращения: 12.09.2023).

Черепяхин А.А. Материаловедение: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М.: Академия, 2023. — 384 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>область применения, основные свойства и классификацию материалов, использующихся в профессиональной деятельности;</p> <p>область применения, основные свойства, классификацию, наименование, маркировки металлов и сплавов;</p> <p>основные сведения и классификацию неметаллических материалов: конструкционных и специальных; материалов неорганического и органического происхождения</p>	<p>- выбирает, обосновывает и использует необходимое лабораторное оборудование при испытании свойств материалов;</p> <p>- выбирает и применяет физико-химические методы исследования металлов на наличие/отсутствие примесей;</p> <p>- использует справочные материалы, таблицы, спецификации для определения различных/необходимых свойств материалов;</p> <p>- определяет материалы по физическим, химическим, технологическим, экологическим свойствам в соответствии с требованиями производственного/учебного задания;</p> <p>- использует в профессиональной деятельности основные свойства и классификацию материалов в соответствии с требованиями производственного/учебного задания;</p> <p>- объясняет применение охлаждающих и смазочных материалов в профессиональной деятельности (при изготовлении, сборке, регулировке, ремонте узлов и механизмов машин, оборудования, агрегатов механической, гидравлической, пневматической частей изделий машиностроения)</p>	<p>Оценка результатов выполнения:</p> <p>практической работы</p> <p>лабораторной работы</p> <p>контрольной работы</p> <p>самостоятельной работы</p> <p>тестирования</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

<p>выполнять механические испытания образцов материалов</p> <p>использовать физико-химические методы исследования металлов</p> <p>пользоваться справочными таблицами для определения свойств материалов</p> <p>выбирать материалы для осуществления профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбирает, обосновывает и использует необходимое лабораторное оборудование при испытании свойств материалов; - выбирает и применяет физико-химические методы исследования металлов на наличие/отсутствие примесей; - использует справочные материалы, таблицы, спецификации для определения различных/необходимых свойств материалов; - определяет материалы по физическим, химическим, технологическим, экологическим свойствам в соответствии с требованиями производственного/учебного задания; - использует в профессиональной деятельности основные свойства и классификацию материалов в соответствии с требованиями производственного/учебного задания; - объясняет применение охлаждающих и смазочных материалов в профессиональной деятельности (при изготовлении, сборке, регулировке, ремонте узлов и механизмов машин, оборудования, агрегатов механической, гидравлической, пневматической частей изделий машиностроения) 	<p>Оценка результатов выполнения:</p> <p>практической работы</p> <p>лабораторной работы</p> <p>контрольной работы</p> <p>самостоятельной работы</p> <p>тестирования</p>
---	--	---

Приложение _____
к ООП по профессии
15.01.35 Мастер слесарных работ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02Техническая графика

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 Техническая графика»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.02 Техническая графика» является обязательной частью общепрофессионального цикла ООП в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01	читать и оформлять чертежи, схемы и графики	основы черчения и геометрии
ОК 02		
ОК 04	составлять эскизы на обрабатываемые детали с указанием допусков и посадок	требования единой системы конструкторской документации (ЕСКД)
ОК 07	пользоваться справочной литературой	правила чтения схем и чертежей обрабатываемых деталей
ОК 09		
ПК 1.2-1.4	пользоваться спецификацией в процессе чтения сборочных чертежей, схем	способы выполнения рабочих чертежей и эскизов
ПК 2.2-2.4	выполнять расчеты величин предельных размеров и допуска по данным чертежа и определять годность заданных действительных размеров	правила выполнения чертежей деталей в формате 2D и 3D
ПК 3.2		
ПК 3.3		
	выполнять чертежи деталей в формате 2D и 3D	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
в т.ч. в форме практической подготовки	50
в т. ч.:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	50
<i>Самостоятельная работа</i> ¹	-
Промежуточная аттестация	ДЗ

¹*Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Оформление чертежей и геометрическое черчение		20	
Тема 1.1. Введение. Основные сведения по оформлению чертежей	Содержание	10	ОК 01 -ОК 09
	1. Содержание курса, его цели и задачи. Значимость чертежей в профессии		ПК 1.2, ПК 1.3
	2. История развития чертежа. Роль чертежей в машиностроении		ПК 1.4, ПК 2.2
	3. Государственные стандарты на составление и оформление чертежей. Формат. Основная надпись. Типы линий чертежа. Общие правила нанесения размеров на чертежах		ПК 2.3, ПК 2.4
	4. Стандартные масштабы чертежей: масштаб уменьшения, масштаб увеличения		ПК 3.2, ПК 3.3
	5. Инструменты и материалы для черчения		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		6
		1. Выполнение таблицы основной надписи чертежным шрифтом. Выполнение чертежа плоской детали и нанесение размеров.	6

Тема 1.2. Геометрические построения. Прикладные геометрические построения на плоскости	Содержание	10	ОК 01 -ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 ПК 3.2, ПК 3.3
	1. Применение в машиностроении геометрических построений на плоскости		
	2. Построение перпендикулярных и параллельных прямых. Деление отрезков на равные части и в заданном соотношении		
	3. Построение правильных многоугольников		
	4. Деление углов на части		
	5. Деление окружностей на части		
	6. Построение касательных к окружностям		
	7. Сопряжение линий, циркульные и лекальные кривые		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
1. Определение и нанесение размеров на заданном контуре детали в М 1:2. Разделение отрезка на равные части и в заданном соотношении. Разделение окружности на 3 и 6 равных частей. Выполнение чертежа детали имеющей сопряжение и нанесение размеры	6		
Раздел 2. Проекционное черчение		30	
Тема 2.1. Понятие о проецировании Методы проецирования	Содержание	10	ОК 01 -ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4
	1. Понятие о проецировании. Виды проецирования. Правила проецирования		
	2. Понятие метода проецирования. Существующие методы проецирования		

	3. Проецирование точки, прямой		ПК 3.2, ПК 3.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Вычерчивание контуров деталей. Нанесение знаков и надписей на чертежах. Нанесение параметров шероховатости на чертежах. Допуски формы и расположение поверхностей	6	
Тема 2.2. Проецирование плоскости. Проекция геометрических тел	Содержание	10	ОК 01 -ОК 09
	1. Понятие плоскости. Способы задания плоскости на чертеже. Плоскости общего и частного положения, главные линии плоскости		ПК 1.2, ПК 1.3
	2. Формы геометрических тел. Проекция геометрических тел	ПК 1.4, ПК 2.2	
	3. Проекция моделей	ПК 2.3, ПК 2.4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	ПК 3.2, ПК 3.3
	1. Проецирование геометрических тел на тип плоскости. Изображение детали в трех плоскостях. Чертеж третьей проекции детали по двум заданным проекциям. Проецирование простых моделей	6	
Тема 2.3. Сечение геометрических тел плоскостями	Содержание учебного материала	10	ОК 01 -ОК 09
	1. Сечение геометрических тел плоскостью		ПК 1.2, ПК 1.3
	2. Способы определения натуральной величины фигуры сечения		ПК 1.4, ПК 2.2
	3. Развертки поверхностей: понятие, назначение, построение		ПК 2.3, ПК 2.4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	ПК 3.2, ПК 3.3
	1. На формате А4: выполнение чертежа детали с разрезом. Выполнение чертежа детали узла.	6	

Раздел 3. Техническая графика в машиностроении		46	
Тема 3.1. Общие сведения о машиностроительных чертежах	Содержание	20	ОК 01 -ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 ПК 3.2, ПК 3.3
	1. Расположение основных видов на чертежах		
	2. Графическое обозначение на чертежах допусков формы и расположения поверхностей и шероховатостей поверхностей		
	3. Допуски, посадки основные понятия и обозначения		
	4. Расчет допусков и посадок		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
1. Расположение основных видов на чертеже. Нанесение условностей и упрощений на чертежах деталей. Нанесение и обозначение на чертежах допусков и посадок. Выполнение расчетов допусков и посадок в соединениях. Нанесение и обозначение на чертежах обозначений шероховатости поверхности. Нанесение выносных элементов по ГОСТ 2.305-68			
Тема 3.2. Чтение сборочных чертежей и схем. Деталировка	Содержание	10	ОК 01 -ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 ПК 3.2, ПК 3.3
	1. Назначение и содержание сборочного чертежа		
	2. Назначение и содержание схемы		
	2. Последовательность чтения сборочного чертежа и схем. Деталировка		
	3. Использование спецификации в процессе чтения сборочных чертежей и схем		
В том числе практических занятий и лабораторных работ		6	

	1. Выполнение сборочного чертежа конкретного изделия. Составление спецификации на сборочный чертеж конкретного изделия.	6	
Тема 3.3. Общие сведения о резьбе. Зубчатые передачи.	Содержание	6	ОК 01 -ОК 09
	1. Понятие о резьбе. Виды резьб, применяемые в машиностроении		ПК 1.2, ПК 1.3
	2. Изображение и обозначение резьбы на чертежах		ПК 1.4, ПК 2.2
	3. Понятие зубчатых передач. Основные виды и параметры зубчатых передач		ПК 2.3, ПК 2.4 ПК 3.2, ПК 3.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Условные изображения резьб на чертежах. Изображение внутренней и наружной резьбы на чертежах с учетом технологии изготовления. Изображение зубчатых передач на чертежах. Изображение цилиндрической передачи на чертежах	4	
Тема 3.4. Эскиз деталей и рабочий чертеж	Содержание	6	ОК 01 -ОК 09
	1. Понятие об эскизе и рабочем чертеже детали		ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Выполнение эскизов и рабочих чертежей деталей		ПК 1.4, ПК 2.2
	2.Требования к эскизу		ПК 2.3, ПК 2.4
	3.Этапы выполнения эскизов и рабочих чертежей детали по эскизу		ПК 3.2, ПК 3.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Выполнение эскиза детали с резьбой. Составление рабочего чертежа по данным эскиза.	4	
Тема 3.5. Система	Содержание	30	ОК 01 -ОК 09

автоматизированного проектирования (САПР)	Основная цель создания САПР. Задачи САПР на стадиях проектирования и подготовки производства		ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 ПК 3.2, ПК 3.3
	CAD - компьютерная помощь в дизайне (программа черчения); автоматизации двумерного и/или трехмерного геометрического проектирования, создания конструкторской и/или технологической документации		
	CAM - компьютерная помощь в производстве; средства технологической подготовки производства изделий, обеспечивающие автоматизацию программирования и управления оборудования с ЧПУ		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	18	
	Выполнение чертежей деталей и узлов с применением CAD (в соответствии с требованиями компетенции WSR)	18	
	Всего:	96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Техническая графика», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *профессии/специальности*.

Лаборатория «Информационные технологии», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Василенко, Е. А. Техническая графика : учебник / Е.А. Василенко, А.А. Чекмарев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 334 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048492. - ISBN 978-5-16-015724-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048492> (дата обращения: 12.09.2023). – Режим доступа: по подписке.

Основы инженерной графики: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Э. М. Фазлулин, О. А. Яковук. — Москва.: Издательский центр «Академия», 2021. — 240 с.

Пуйческу Ф.И. Инженерная графика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — Москва: Академия, 2021. – 320 с.

Серга, Г. В. Инженерная графика : учебник / Г.В. Серга, И.И. Табачук, Н.Н. Кузнецова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015545-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084079> (дата обращения: 12.09.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. ГОСТ 2.104-2016. Основные надписи. — Введ. 2016-09-01. — М.: Стандартинформ, 2017.

2. ГОСТ 2.301-68. ЕСКД. Форматы. — Введ. 1971-01-01. — М.: Стандартинформ, 2017.

3. ГОСТ 2.302-68. ЕСКД. Масштабы. — Введ. 1971-01-01. — М.: Стандартинформ, 2017.

4. ГОСТ 2.303-68. ЕСКД. Линии. — Введ. 1971-01-01. — М.: Стандартинформ, 2017.

5. ГОСТ 2.304-81. ЕСКД. Шрифты чертёжные. — Введ. 1982-01-01. — М.: Стандартинформ, 2017.

6. ГОСТ 2.307-2011. ЕСКД. Нанесение размеров и предельных отклонений. — Введ. 2012-01-01. — М.: Стандартинформ, 2012.

7. ГОСТ 2.312-72. ЕСКД. Условные изображения и обозначения швов сварных соединений. — Введ. 1973-01-01. — М.: Стандартинформ, 2017.

8. ГОСТ 2.313-82. ЕСКД. Условные изображения и обозначения неразъёмных соединений. — Введ. 1984-01-01. — М.: Стандартинформ, 2017.

9. ГОСТ 2.315-68. ЕСКД. Изображения упрощённые и условные крепёжных деталей. — Введ. 1971-01-01. — М.: Стандартинформ, 2017.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> - основы черчения и геометрии; - требования единой системы конструкторской документации (ЕСКД); - правила чтения схем и чертежей обрабатываемых деталей; - способы выполнения рабочих чертежей и эскизов; - правила выполнения чертежей деталей в формате 2D и 3D. 	<ul style="list-style-type: none"> - читает машиностроительные чертежи в соответствии с условными обозначениями, правилами изображения, надписями, особенностями и др., отраженными в нормах соответствующих стандартов; - наносит на чертеж размеры, условно-графические обозначения, выполняет все виды проекций и сечений, оформляет чертеж в соответствии с ЕСКД и ГОСТ; - выполняет эскиз, сохраняя пропорции в размерах отдельных элементов и всей детали в целом; - выполняет эскизы машиностроительных изделий; - составляет спецификацию машиностроительных чертежей; - выполняет чертежи деталей и изделий в соответствии с ЕСКД, ГОСТ и техническими требованиями; - использует при расчетах таблицы допусков и посадок; - рассчитывает допуски и посадки в 	<p>Оценка результатов выполнения:</p> <p>практической работы</p> <p>лабораторной работы</p> <p>контрольной работы</p> <p>самостоятельной работы</p> <p>тестирования</p>

	<p>соответствии с ГОСТ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполняет чертежи машиностроительных изделий в формате 2D и 3D 	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - читать и оформлять чертежи, схемы и графики; - составлять эскизы на обрабатываемые детали с указанием допусков и посадок; - пользоваться справочной литературой; - пользоваться спецификацией в процессе чтения сборочных чертежей, схем; - выполнять расчеты величин предельных размеров и допуска по данным чертежа и определять годность заданных действительных размеров; - выполнять чертежи деталей в формате 2D и 3D 	<ul style="list-style-type: none"> - читает машиностроительные чертежи в соответствии с условными обозначениями, правилами изображения, надписями, особенностями и др., отраженными в нормах соответствующих стандартов; - наносит на чертеж размеры, условно-графические обозначения, выполняет все виды проекций и сечений, оформляет чертеж в соответствии с ЕСКД и ГОСТ; - выполняет эскиз, сохраняя пропорции в размерах отдельных элементов и всей детали в целом; - выполняет эскизы машиностроительных изделий; - составляет спецификацию машиностроительных чертежей; - выполняет чертежи деталей и изделий в соответствии с ЕСКД, ГОСТ и техническими требованиями; - использует при расчетах таблицы допусков и посадок; - рассчитывает допуски и посадки в соответствии с ГОСТ; - выполняет чертежи машиностроительных изделий в формате 2D и 3D 	<p>Оценка результатов выполнения:</p> <p>практической работы</p> <p>лабораторной работы</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Допуски, посадки и технические измерения

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.03 Допуски, посадки и технические измерения»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.03 Допуски, посадки и технические измерения» является обязательной частью общепрофессионального цикла ООП в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1-3.3	использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества	основные положения Государственной системы стандартизации Российской Федерации и систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов
	оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой	основные понятия и определения метрологии, стандартизации, сертификации и документации систем качества
	приводить несистемные величины измерений в соответствие с	терминологию и

	действующими стандартами международной системы единиц СИ	единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ
	применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов	формы подтверждения качества

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	34
<i>Самостоятельная работа</i> ¹	-
Промежуточная аттестация	ДЗ

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>6</i>
Раздел 1 Введение в дисциплину		2	ОК 01, ОК 02
Тема 1.1. Введение	Содержание		ОК 05, ОК 07
	Точность в технике. Погрешность. Основы стандартизации	2	ОК 09 ПК 1.1-3.3
Раздел 2. Допуски и посадки			ОК 01, ОК 02
Тема 2.1. Основные сведения о размерах, отклонениях, допусках.	Содержание	16	ОК 05, ОК 07
	Понятия о размерах, отклонениях, допусках. Условие годности.	6	ОК 09
	Графическое изображение отклонений и полей допуска		ПК 1.1-3.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Определение действительных, номинальных, предельных размеров и допуска	5	
	Графическое изображение отклонений и полей допуска	5	

Тема 2.2.	Содержание	10	ОК 01, ОК 02
Посадки гладких элементов деталей	Понятие о сопряжениях. Виды посадок	6	ОК 05, ОК 07
	Системы отверстия и вала. Квалитеты.		ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ПК 1.1-3.3
	Определение характеристик соединения и графическое изображение посадки.	4	
Тема 2.3.	Содержание	18	ОК 01, ОК 02
Допуски формы и расположения поверхностей. Шероховатость поверхности	Допуски и отклонения формы поверхностей и расположения поверхностей	10	ОК 05, ОК 07
	Шероховатость поверхности.		ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	ПК 1.1-3.3
	Расшифровка обозначений шероховатости поверхности	8	
Раздел 3. Технические измерения		16	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	16	ОК 01, ОК 02
Технические измерения	Средства измерения, их характеристики.	10	ОК 05, ОК 07
	Методы измерений. Выбор средств измерения.		ОК 09
	Штангенинструменты. Микрометрические инструменты.		ПК 1.1-3.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Измерение размеров деталей штангенциркулем и микрометром	6	

Промежуточная аттестация	2	
Всего:	60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Инженерной графики», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Завистовский, В. Э. Допуски, посадки и технические измерения : учебное пособие / В.Э. Завистовский, С.Э. Завистовский. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 278 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015152-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1845494> (дата обращения: 12.09.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Метрология, стандартизация и сертификация в машиностроении / С.А. Зайцев, А.Н. Толстов, Д.Д. Грибанов, А.Д. Куранов: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – Москва: Академия, 2023. – 288 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
документация систем качества; единство терминологии, единиц измерения с действующими стандартами международной системы единиц СИ в учебных дисциплинах; основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации; основы повышения качества пр	называет виды документации систем качества; представляет систему качества машиностроительной отрасли; представляет единство терминологии и действующих стандартов международной системы единиц СИ в учебных дисциплинах; представляет единство единиц измерения с действующими стандартами между	Выполнение практических работ Устный опрос Дифференцированный зачет.

<p>одукции;</p> <p>виды стандартов, общероссийские классификаторы;</p> <p>требования стандартов по оформлению технологической документации и</p>	<p>ародной системой единиц СИ в учебных дисциплинах;</p> <p>перечисляет основные понятия и определения метрологии;</p> <p>называет основные понятия и определения стандартизации и сертификации;</p> <p>формулирует основы повышения качества продукции;</p> <p>представляет способы повышения качества продукции в машиностроении;</p> <p>воспроизводит виды стандартов;</p> <p>перечисляет общероссийские классификаторы;</p> <p>называет требования стандартов по оформлению технологической документации.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p>оформляет технологическую и техническую документацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами на основе использования основных положений метрологии, стандартизации и сертификации в производственной деятельности;</p> <p>применяет документацию систем качества;</p> <p>применяет требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;</p> <p>читает чертежи,</p>	<p>использует в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>оформляет техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;</p> <p>приводит несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами;</p> <p>приводит несистемные величины измерений в соответствие с международной системой единиц СИ;</p> <p>применяет требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг);</p> <p>применяет требования нормативных</p>	<p>Выполнение практических работ</p> <p>Устный опрос</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

кинематическииэлектрически есхемы	документовк основнымвидампроцессов; читаетчертежи; читаеткинематическииэлектрически есхемы	
--------------------------------------	--	--

Приложение _____
к ООП по профессии
15.01.35 Мастер слесарных работ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Технология выполнения слесарных и сборочных работ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.04 Технология выполнения слесарных и сборочных работ»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.04 Технология выполнения слесарных и сборочных работ» является обязательной частью общепрофессионального цикла ООП в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01ОК 02 ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	подбирать оборудование инструмент и приспособления для различных производственных заданий	основные понятия технологических процессов изготовления деталей и изделий
	применять в профессиональной деятельности технологическую документацию на выполнение слесарных и слесарно-сборочных работ	основные виды слесарных работ, технологию их проведения, применяемые инструменты и приспособления
	соотносить выполнение технологического процесса с возможными дефектами, выявлять причины их возникновения	основы резания металлов в пределах выполняемой работы
	предлагать способы предупреждения возможных дефектов и брака	основные операции по подготовительной, размерной и подгоночной слесарной обработке, оборудование и технология их выполнения
		основные сведения о механизмах, машинах, деталях машин, сопротивлении материалов

	технологический процесс операций по подготовительной слесарной обработке
	выполнение разметки, шабрения, притирки деталей и узлов средней сложности
	слесарный инструмент и приспособления, их устройство, назначение и правила применения
	правила заточки и доводки слесарного инструмента
	технологическую документацию на выполняемые работы, ее виды и содержание
	правила и приемы слесарно-сборочных работ
	технологические процессы и технические условия на сборку, разборку, ремонт, подналадку узлов, сборочных единиц и механизмов, испытания и приемку

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	36
<i>Самостоятельная работа</i> ¹	-
Промежуточная аттестация	ДЗ

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Слесарные работы		36	
Тема 1.1.	Содержание	10	
Разметка металла	Разметка: пространственная и плоскостная, область применения, назначение, последовательность выполнения. Инструменты и приспособления, применяемые при разметке	6	ОК 01 ОК 02 ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Материалы для окрашивания поверхностей под разметку, выбор в зависимости от материала заготовки		
	Подготовка поверхности под разметку: подготовка красителей, подготовка поверхностей, нанесение красящего состава		
	Механизация разметочных работ: координатно-разметочные машины, устройство, применение		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Заполнение таблицы: «Типичные дефекты разметки, причины их появления и способы предупреждения»	4		
Тема 1.2.	Содержание	10	
Рубка и резка	Рубка и резка: область применения, назначение, способы выполнения рубки и резки. Инструменты и приспособления, применяемые при рубке и резке: устройство, применение	6	ОК 01 ОК 02

металла	Основные правила выполнения приемов рубки и резки: рубка листового и полосового металла, срубание слоя металла, прорубание криволинейных канавок		ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Составление таблицы «Типичные дефекты рубки и резки металла, причины их появления и способы предупреждения»	4	
Тема 1.3	Содержание	4	
Правка и гибка металла	Правка металла: область применения, назначение, способы выполнения правки Инструменты и приспособления: выборот формы и размеров заготовки; назначение и применение. Правила выполнения правки. Механизация при правке	4	ОК 01 ОК 02 ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Гибка металла: область применения, назначение, способы выполнения гибки. Инструменты, приспособления и материалы для гибки листового металла и профильного проката		
	Правила выполнения ручной гибки: листового и полосового металла, круглого проката, при изготовлении скоб, газовых и водопроводных труб. Механизация гибки металла: гибочные машины, особенности конструкций и применения		
Тема 1.4	Содержание	4	
Опиливание металла	Опиливание металла: область применения, назначение, способы выполнения опилования Инструменты и приспособления, применяемые при опиловании	4	ОК 01 ОК 02 ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Подготовка поверхностей и основные виды опилования, правила выполнения ручного опилования		
Тема 1.5	Содержание	8	
Обработка	Классификация ЭИП. Назначение, устройство и принцип действия приборов различных	8	ОК 01 ОК 02

отверстий	систем.		ОК 07, ПК 1.1,
	Основные виды операций при обработке отверстий: сверление, зенкерование, развертывание: правила выполнения операций, применяемые инструменты, оборудование, стационарные станки		ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Конструкция сверла, применение, износ и правила заточки. Зенкеры, зенковки, развертки: применение, конструкция, выбор в зависимости от материала и параметров отверстий		
	Приспособления для установки инструментов: сверлильные патроны, переходные втулки, клинья; применение, конструкция		
	Оборудование для обработки отверстий: ручное, ручное механизированное, стационарное; применение, конструкция		
Раздел 2. Слесарно-сборочные работы		42	
Тема 2.1	Содержание	4	
Общие вопросы технологии сборки	Технологическая документация на сборку и основы построения технологического процесса: технологическая карта, маршрутная карта, операционная карта	4	ОК 01 ОК 02
	Организационные формы и методы сборки в зависимости от типа производства: единичное, серийное, массовое		ОК 07, ПК 1.1,
	Контроль качества слесарно-сборочных работ: входной контроль, контроль сопряжений и узлов, заключительный контроль. Правила и нормы безопасного выполнения сборочных работ		ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
Тема 2.2	Содержание	8	
Неподвижные неразъемные соединения и их	Заклепочные соединения, последовательность выполнения, причины возникновения дефектов и их предупреждение	6	ОК 01 ОК 02
	Паяные соединения и их сборка: флюсы, припой, последовательность и правила выполнения пайки. Клеевые соединения и их		ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3,

сборка	сборка:этапыпроцессасклеивания,контролькачестваклеевогосоединения		ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Соединениеметодомпластическойдеформации(вальцевание). Соединениесгарантированнымнатягом:способывыполнениясоединения		
	Сварка: подготовка поверхностей под сварку; оборудование для разделки кромок, зачисткишвовиотделкисварочныхсоединений;оборудованиеиприспособлениядлясборкича стейизделияпередсваркой		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Заполнениетаблицы:«Выполнение неподвижных неразъемных соединений сваркой»	2	
Тема 2.3	Содержание	10	
Неподвижные разъемные соединения и их сборка	Резьбовые соединения и их сборка: крепежные и стопорящие устройства	6	ОК 01 ОК 02 ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Болтовые (винтовые) соединения и их сборка. Шпильчатые соединения и их сборка. Инструменты, приспособления, применяемые при болтовых и шпильчатых соединениях		
	Трубопроводные системы и их сборка: заготовительные и сборочные операции. Инструменты, п риспособления, применяемые при сборке трубопроводных систем		
	Шпоночные соединения и их сборка: сборка соединений в зависимости от конструкции шпонки. Типичные дефекты при выполнении шпоночных соединений, способы пр едупреждения и исправления		
	Шлицевые соединения и их сборка: преимущества, сборка соединений в зависимости от профиля зубьев. Клиновые и штифтовые соединения и их сборка		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Описание алгоритма неподвижные разъемные соединений	4	
Тема 2.4.	Содержание	8	
Гидравлические и пневматические	Гидравлические приводы: основные элементы привода, их конструкция и функционирование.	4	ОК 01 ОК 02

приводы и их сборка	Пневматические приводы: основные элементы привода, их конструкция и функционирование		ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Обоснование выбора способа уплотнения элементов гидравлической системы	4	
Промежуточная аттестация		2	
Итого:		80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Слесарные и слесарно-сборочные работы», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *профессии/специальности*.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Карпицкий, В. Р. Общий курс слесарного дела : учебное пособие / В.Р. Карпицкий. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. : ил. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-004755-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912193> (дата обращения: 12.09.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Покровский Б.С. Слесарно-сборочные работы / Б.С. Покровский: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – Москва: Академия, 2019. – 352 с.

3. Покровский Б.С. Основы слесарного дела / Б.С. Покровский: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – Москва: Академия, 2020. – 208 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
основные понятия технологических процессов изготовления деталей и изделий; основные виды слесарных работ, технологию их проведения, применяемые инструменты приспособления; основы резания металлов в пределах выполняемой работы; основные операции по	соотносит профессиональную деятельность с квалификациями: слесарь-инструментальщик, слесарь-сборщик, слесарь-ремонтник выбирает/соотносит организационные формы и методы сборки в зависимости от типа производства; аргументирует и сопоставляет применение инструментов и приспособления в соответствии	Оценивание результатов выполнения практической работы; Устный/письменный опрос

<p>подготовительной, размерной и подгоночной слесарной обработке, оборудовании и технологиях их выполнения;</p> <p>основные сведения о механизмах, машинах, деталях машин;</p> <p>технологический процесс операций по подготовительной слесарной обработке;</p> <p>выполнение разметки, шабрения, притирки детали и узлов средней сложности;</p> <p>слесарный инструмент и приспособления, их устройство, назначение и правила применения;</p> <p>правила заточки и доводки слесарного инструмента;</p> <p>технологическую документацию на выполняемые работы, ее виды и содержание;</p> <p>правила и приемы слесарно-сборочных работ;</p> <p>технологические процессы и технические условия на сборку, разборку, ремонт, подналадку узлов, сборочных единиц и механизмов, испытания и приемку</p>	<p>технологией выполнения слесарных операций;</p> <p>находит и предъявляет соотношение грузоподъемных устройств с производственным заданием</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p>подбирать оборудование, инструмент и приспособления для различных производственных заданий;</p> <p>применять в профессиональной деятельности технологическую документацию на выполнение слесарных и слесарно-сборочных работ;</p> <p>соотносить</p>	<p>подбирает оборудование, инструмент и приспособления в соответствии с производственным заданием;</p> <p>выбирает контрольно-измерительные инструменты в соответствии с технологией и методами контроля;</p> <p>читает и применяет техническую документацию на выполнение слесарных работ;</p>	<p>Оценивание результатов выполнения практической работы;</p> <p>Устный/письменный опрос</p>

<p>выполнение технологического процесса с возможными дефектами, выявлять причины их возникновения</p> <p>предлагать способы предупреждения возможных дефектов и брака</p>	<p>читает и применяет технологические карты, маршрутные карты, операционные карты;</p> <p>аргументирует и сопоставляет применение инструментов и приспособления в соответствии с технологией выполнения слесарных операций;</p> <p>находит и предъявляет соотношение грузоподъемных устройств с производственным заданием;</p> <p>демонстрирует понимание требований безопасности труда при выполнении слесарных и слесарно-сборочных работ</p>	
---	---	--

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Эффективное поведение на рынке труда

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.05 Эффективное поведение на рынке труда»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.05 Эффективное поведение на рынке труда» является обязательной частью общепрофессионального ООП в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05	владеть способами анализа информации о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда, уметь использовать различные источники информации в целях рассмотрения вариантов трудоустройства;	основные понятия, значимые для данной дисциплины, и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства;
	владеть способами анализа своей конкурентоспособности; оценки активности своей позиции на рынке труда; готовность к поиску работы;	структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий; составляющие конкурентоспособности работника на рынке труда, способы повышения конкурентоспособности;
	владеть способами анализа собственных профессиональных целей и ценностей;	преимущества целенаправленного поведения в ситуации поиска работы, способы повышения эффективности постановки целей;
	владеть способами составления собственного профессионально-	структуру и способы составления профессионально-психологического

<p>психологического портрета и портфолио; проведения самопрезентации в ситуации поиска работы и трудоустройства;</p>	<p>портрета и собственного портфолио;</p>
<p>владеть способами подготовки презентационных документов: профессиональное резюме, мини-резюме, автобиографию, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо;</p>	<p>целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов: профессиональное резюме, мини-резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендация;</p>
<p>владеть способами поиска работы, умением работать с «Дневником поиска работы»;</p>	<p>пути и способы поиска работы, их возможности; возможные затруднения, связанные с поиском работы, и способы их преодоления;</p>
<p>владеть способами структурного, процессуального и ролевого анализа делового общения;</p>	<p>структуру и этапы делового общения, вербальные и невербальные компоненты и средства общения; трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействия) и основные способы их преодоления;</p>
<p>владеть способами проведения собеседования при приеме на работу; владеть способами подготовки к испытаниям при приеме на работу</p>	<p>требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу;</p>
<p>уметь анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление); объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников; выявлять отличия трудового договора от гражданско-правового договора в сфере труда;</p>	<p>документы, необходимые работнику при приеме на работу и оформления трудового правоотношения работника и работодателя; документы, необходимые работнику при приеме на работу; условия заключения трудового договора, его содержание, гарантии при его заключении;</p>

	срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок;	
	уметь осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках и применять её для решения проблем трудоустройства и защиты трудовых прав;	нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права, по трудовому договору;
	владеть способами адаптации на рабочем месте: уметь анализировать свое поведение уметь подготовиться к первому рабочему дню, первым дням и месяцам работы; владеть приемами саморегуляции и поведения в сложных (стрессовых) ситуациях; владеть способами планирования профессионального развития; создания индивидуального плана профессионального развития.	виды и способы адаптации, критерии успешной адаптации; основные задачи работника в период адаптации; ошибки и затруднения выпускников в период адаптации, способы их преодоления.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	22
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего), в т.ч. по разрешению затруднений обучающихся в процессе выполнения самостоятельной работы при консультативной поддержке преподавателя	
Итоговая аттестация в форме зачета	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Раздел 1. Рынок труда и возможности трудоустройства выпускников	5	
Тема 1. Рынок труда и профессий: современные тенденции	<p>Содержание учебного материала. Основные понятия значимые для темы. Общая характеристика рынка труда и рынка профессий. Структура рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Занятые и безработные. Современное состояние и тенденции российского и регионального рынка труда, рынка профессий. Источники и носители информации о рынке труда, рынке профессий. Способы анализа информации о состоянии и тенденциях рынка труда.</p> <p>Практическое занятие по теме 1. Задание 1. Изучаем основные понятия рынка труда. Задание 2. Изучаем спрос и предложение рабочей силы в профессионально-квалификационном разрезе на региональном рынке труда.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 1. Задание 1. Анализируем состояние современного рынка труда и рынка профессий.</p>	3 1	2
Тема 2. Конкурентоспособность выпускников профессиональных учебных заведений	<p>Содержание учебного материала. Основные понятия темы. Формирование представлений о конкурентоспособности работника на современном рынке труда. Освоение способов анализа составляющих конкурентоспособности выпускников по осваиваемой профессии: сущность и социальная значимость профессии; преимущества получаемого образования; общие и профессиональные компетенции по профессии. Освоение способов анализа каждым выпускником своей конкурентоспособности. Формирование представлений о возможных способах повышения конкурентоспособности выпускника.</p> <p>Практическое занятие по теме 2. Задание 1. Выполняем упражнение « Как специалист я ...» Задание 2. Составляем «Портрет конкурентноспособного человека» на рынке труда.</p>	2	2

	<p>Проводим деловую игру «Конкурентоспособный человек на рынке труда»</p> <p>Задание 3. Проводим мини-дебаты «Молодой специалист: за и против».</p> <p>Задание 4. Анализируем основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции</p> <p>Задание 5. Анализируем функциональные задачи и профессиональные компетенции выпускников, востребованные работодателями на конкретных рабочих местах</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 2.</p> <p>Задание 1. Думаем о своем брэнде.</p> <p>Задание 2. Анализируем требования работодателей</p> <p>Задание 3. Знакомимся с результатами опроса россиян в отношении конкурентоспособности</p> <p>Задание 4. Размышляем о повышении своей конкурентоспособности</p>	1	
	Раздел 2. Поиск работы	19	
Тема 3. Определение целей поиска работы	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Основные понятия темы. Обсуждение преимуществ целенаправленного поведения, анализа профессиональных ценностей, постановки целей поиска работы. Построение образа желаемого будущего, составление карты ожиданий от будущей работы: оценка значимости профессиональных ожиданий, определение критериев предпочтительности при поиске работы, формулирование целей поиска работы, выстраивание временной перспективы, проверка сформулированных целей на жизнеспособность. Определение ценностных и целевых ориентиров при поиске работы.</p> <p>Составление списка возможных вариантов поиска работы и трудоустройства.</p> <p>Практическое занятие по теме 3.</p> <p>Задание 1. Строим образ желаемого будущего.</p> <p>Задание 2. Составляем карту ожиданий от будущей работы.</p> <p>Задание 3. Оцениваем значимость профессиональных ожиданий.</p> <p>Задание 4. Определяем критерии предпочтительности при поиске работы.</p> <p>Задание 5. Формулируем цели поиска работы.</p> <p>Задание 6. Выстраиваем временную перспективу.</p> <p>Задание 7. Проверяем сформулированные цели на жизнеспособность.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 3.</p> <p>Задание 1. Определяем свои ожидания от будущей работы</p> <p>Задание 2. Ищем возможные для себя варианты трудоустройства.</p>	2	3
Тема 4.	Содержание учебного материала.	3	

<p>Возможности и ограничения при поиске работы. Профессионально-психологический портрет</p>	<p>Основные понятия темы. Самопознание и формирование позитивного «Я» при поиске работы. Составление профессионально-психологического портрета: общие и профессиональные компетенции, опыт, мотивация, профессиональные цели и ценности, образование, возраст, личные качества, достижения в разных сферах. Формирование представления о структуре, правилах и способах формирования собственного портфолио (мой портрет, достижения, коллектор и др.). Подготовка и проведение презентации своих позитивных личностных качеств, навыков умений, возможностей в ситуации трудоустройства.</p> <p>Практическое занятие по теме 4.</p> <p>Задание 1. Определяем свои сильные стороны и преимущества как специалиста.</p> <p>Задание 2. Расширяем свои сильные стороны и преимущества.</p> <p>Задание 3. Составляем профессионально-психологический портрет.</p> <p>Задание 4. Разрабатываем структуру собственного портфолио.</p> <p>Задание 5. Готовим текст самопрезентации.</p> <p>Задание 6. Проводим репетицию самопрезентации.</p> <p>Задание 7. Проводим самопрезентацию перед работодателем.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 4.</p> <p>Задание 1. Рисуем свой профессионально-психологический портрет.</p> <p>Задание 2. Готовимся к самопрезентации.</p> <p>Задание 3. Составляем свое портфолио.</p>	<p>3</p> <p>2</p>	<p>3</p>
<p>Тема 5. Подготовка презентационных документов и материалов</p>	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Основные понятия темы. Презентационные документы запрашиваемые работодателями на современном рынке труда. Виды презентационных документов (основные, дополнительные, сопутствующие), профессиональное резюме, автобиография, CV (курикулум витэ), мини-резюме, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо. Целевое назначение, виды, структура, требования к подготовке, презентационных документов, основные ошибки при их подготовке. Состав Пакета презентационных документов. Подготовка Пакета документов обучающимися. Экспертиза и доработка (корректировка) Пакета документов и оформление.</p> <p>Практическое занятие по теме 5.</p> <p>Задание 1. Знакомимся с основными презентационными документами</p> <p>Задание 2. Знакомимся с сопутствующими презентационными документами</p> <p>Задание 3. Готовим Пакет презентационных документов</p> <p>Задание 4. Осуществляем взаимный анализ Пакета документов.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 5.</p>	<p>4</p> <p>2</p>	<p>3</p>

	<p>Задание 1. Заполняем формы резюме на сайтах</p> <p>Задание 2. Готовим Пакет своих презентационных документов.</p> <p>Задание 3. Дорабатываем Пакет своих презентационных документов с учетом рекомендаций</p>		
<p>Тема 6. Стратегия и тактика поиска работы</p>	<p>Содержание учебного материала. Основные понятия темы. Подготовка к поиску работы. Пути(информационно- поисковый (пассивный) и активно- действенный (активный) и способы поиска работы. Способы поиска работы. Их характеристика, возможности и ограничения. Освоение конкретных способов поиска работы: анализ объявлений о вакансиях, анализ информации , размещенной организациями (предприятиями) о себе; обращение в посреднические структуры для расширения возможностей поиска работы; привлечение друзей, родственников , знакомых для поиска вариантов занятости; поисковые действия (в т.ч. телефонные звонки, поисковые и по вакансиям; личные обращения в кадровые службы и к руководителям предприятий); размещение информации о себе; рассылка презентационных документов; участие в информационно- деловых встречах для выпускников ; использование собственного информационного сайта, странички в социальных сетях. Ошибки и затруднения при поиске работы, способы их преодоления . Формирование представлений о возможных видах мошенничества при трудоустройстве . Оценка готовности к поиску работы .План поиска работы.</p> <p>Практическое занятие по теме 6. Задание 1. Анализируем объявление о вакансии Задание 2. Сопоставляем требования вакансии с возможностями выпускника Задание 3. Находим варианты работы в информации , размещенной организациями (предприятиями) о себе Задание 4. Составляем список наших « помощников» в поиске работы и трудоустройстве Задание 5. Играем в ролевую игру «Делаем звонок работодателю» Задание 6. Заполняем тест «Умеете ли вы говорить по телефону». Задание 7. Проектируем свою траекторию занятости по окончании ПУЗ Задание 8. Учимся справляться с ошибками и затруднениями при поиске работы</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 6. Задание 1. Ищем адреса сайтов с вакансиями по вашей профессии Задание 2. Оцениваем способы активного поиска работы Задание 3. Разрабатываем свой «План поиска работы».</p>	3	3
		1	

<p>Тема 7. Деловое общение в ситуации поиска работы и трудоустройства</p>	<p>Содержание учебного материала. Основные понятия темы. Функции и отличительные признаки делового общения. Структура, делового общения. Структурный анализ делового общения. Вербальные и невербальные средства общения. Способы структурного анализа делового общения. Этапы делового общения. Способы процессуального анализа делового общения. Способы ролевого анализа делового общения на основе теории Эрика Берна. Трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции) и пути их преодоления.</p> <p>Практическое занятие по теме 7. Задание 1. Анализируем структурные элементы деловой беседы. Задание 2. Осваиваем значения жестов людей. Задание 3. Учимся моделировать голос и тон. Задание 4. Учимся проводить процессуальный анализ делового общения Задание 5. Определяем ролевые позиции. Задание 6. Подбираем способы преодоления типичных манипуляций в общении</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 7. Задание 1. Оцениваем готовность к деловой беседе. Задание 2.Проводим самооценку «Насколько приятным человеком в общении являюсь Я?» Задание 3.Что взять из темы для подготовки к собеседованию в ситуации поиска работы и трудоустройства. Задание 4. Улучшаем свой голос</p>	<p>2</p> <p>1</p>	<p>3</p>
<p>Тема 8. Подготовка и прохождение собеседования при поиске работы и трудоустройстве</p>	<p>Содержание учебного материала. Основные понятия темы. Структура и назначение собеседования при приеме на работу. Виды собеседования. Подготовка к собеседованию. Типичные вопросы работодателей. Отработка навыков проведения собеседования, формирование готовности ответить на типичные вопросы, возникающие в процессе собеседования. Освоение способов преодоления возможных трудностей во время подготовки и прохождения собеседования при приеме на работу.</p> <p>Практическое занятие по теме 8. Задание 1. Актуализируем собственные представления по теме «Собеседование при приеме на работу». Задание 2. Обсуждаем, что надо сделать при подготовке к собеседованию. Задание 3. Готовимся к собеседованию. Задание 4. Готовимся отвечать на вопросы при приеме на работу в ходе ролевой игре. Задание 5. Отрабатываем навыки собеседования в разных модельных ситуациях: собеседование при трудоустройстве; конфликтные или нестандартные ситуации; ситуации с</p>	<p>4</p>	<p>3</p>

	<p>разным типом поведения работодателя и др.</p> <p>Задание 6. Учимся понимать позицию работодателя «Взгляд работодателя»</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 8.</p> <p>Задание 1. Дополняем портфолио материалами, использованными на занятии.</p> <p>Задание 2. Отрабатываем ответы на типичные вопросы, возникающие в ходе собеседования.</p> <p>Задание 3. Составляем собственный перечень вопросов для собеседования.</p> <p>Задание 4. Проводим самооценку готовности к прохождению собеседования.</p>	1	
<p>Тема 9.</p> <p>Прохождение испытаний при трудоустройстве</p>	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Основные понятия темы. Виды испытаний при приеме на работу: биографический метод, интервьюирование, анкетирование, наблюдение, тестирование, пробная работа и т.д. Их характеристика и направленность. Подготовка к испытаниям при приеме на работу. Приобретение опыта выполнения заданий, используемых для испытания при приеме на работу: пробное тестирование по трем различным тестам, выбранным самостоятельно. Метод « Центр оценки» при приеме на работу</p> <p>Практическое занятие по теме 9.</p> <p>Задание 1. Знакомимся с вариантами тестовых заданий, предлагаемых при приеме на работу</p> <p>Задание 2. Знакомимся с методом «Центр оценки» при приеме на работу.</p> <p>Задание 3. Составляем памятку «Как подготовиться к испытаниям при приеме на работу».</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 9.</p> <p>Задание 1. Проводим пробное тестирование.</p> <p>Задание 2. Подбираем испытание для «претендента» на работу.</p>	1	2
	<p>Раздел 3. Трудоустройство, адаптация и профессиональное развитие</p>	7	
<p>Тема 10.</p> <p>Правовые основы трудоустройства</p>	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Основные понятия темы, и их значение для эффективного трудоустройства выпускников. Правовые основы трудовых отношений: положения, статьи Трудового кодекса, раскрывающие вопросы трудоустройства и содержания трудового правоотношения, процедуру трудоустройства. Формы найма на работу. Документы оформления трудового правоотношения работника и работодателя; документы, необходимые работнику при приеме на работу. работу. Трудовой договор, его сущность, типы, основные разделы, условия. Важность и необходимость трудового договора в современной жизни, гарантии заключения. Нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав. Испытательный срок при приеме на работу.</p>	3	3

	<p>Практическое занятие по теме 10. Задание 1. Сравниваем определение «трудовой договор» в Кодексе законов о труде РФ и Трудовом кодексе РФ. Задание 2. Отвечаем на вопросы « Испытательный срок при приеме на работу» Задание 3. Решаем правовые ситуационные задачи.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 10. Задание 1. Исправляем ошибки в трудовом соглашении. Задание 2. Готовим «правовую памятку» для трудоустройства.</p>	2	
<p>Тема 11. Адаптация на рабочем месте.</p>	<p>Содержание учебного материала Основные понятия темы. Виды адаптации. Задачи работника в период адаптации, критерии успешной адаптации. Как влияет начало работы на жизнь человека ; преимущества , связанные с началом работы. Подготовка к первому рабочему дню. Правильное поведение выпускника в первые дни и месяцы работы, обеспечивающие успешную профессиональную и социально- психологическую адаптацию на рабочем месте. Ошибки и затруднения выпускников в период адаптации, способы их преодоления. Саморегуляция. Управление поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях. Освоение способов саморегуляции.</p> <p>Практическое занятие по теме 11. Задание 1. Изучаем, как влияет начало работы на жизнь человека Задание 2.Входим в организацию Задание 3. Готовимся к первому рабочему дню. Задание 4.Играем в ролевую игру « Мой первый рабочий день» Задание 5. Находим ошибки Веры. Задание 6. Выясняем, « что ожидают и на что рассчитывают работодатели и сотрудники по отношению к новому работнику» Задание 7. Знакомимся с информацией и рекомендациями работодателя. Задание 8.Утро: как начинать свой день Задание 9.Знакомимся с повседневными способами разгрузки и снятия напряжения</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 11. Задание. Пишем мини-сочинение на тему « Какое профессиональное будущее я хочу построить?»</p>	3	2
		1	

<p>Тема 12. Планирование профессиональной карьеры.</p>	<p>Содержание учебного материала Основные понятия темы. Успех и профессиональное развитие. Стадии профессионального развития. Факторы, обеспечивающие успешное профессиональное продвижение. Освоение способов проработки профессионального развития Определение вариантов профессионального развития каждым обучающимся: Практическое занятие по теме 12. Задание 1. Определяем, что такое «профессиональный успех». Задание 2. Знакомимся с «Историями успеха». Задание 3. Планируем свое профессиональное развитие Задание 4. Определяем шаги своего профессионального развития Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 12. Задание 1. Заполняем тест «Выбор карьерного пути» Задание 2. Разрабатываем индивидуальный план профессионального развития</p>	<p>1</p> <p>1</p>	<p>2</p>
<p>Заключительное занятие</p>	<p><i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i></p>	<p>1</p>	
<p>ИТОГО аудиторной нагрузки</p>		<p>32</p>	
<p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</p>		<p>16</p>	
<p>Всего:</p>		<p>48</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место для каждого обучающегося.
- рабочее место преподавателя.
- технические средства обучения: компьютер и проектор.

Должен быть обеспечен доступ обучающихся к сети Интернет и электронной почте, к телефону, к компьютеру с принтером, к ксероксу.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Библиографический список.

Федеральные нормативные акты.

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации (Текст): офиц. Текст. М: Маркетинг, 2001
2. Российская Федерация .Закон об образовании(Текст): № 273- ФЗ от 29 декабря 2012 года
3. Российская Федерация . Закон о занятости населения в Российской Федерации (Текст): № 1032-1 ФЗ от 19 апреля 1991 года
4. Российская Федерация . Гражданский Кодекс Российской Федерации (Текст): № 51- ФЗ от 30 ноября 1994 года
5. 4. Российская Федерация . « Трудовой Кодекс Российской Федерации» (Текст): № 197- ФЗ от 30 декабря 2001 года

Основная литература:

1. Аналитическая справка о состоянии и основных тенденциях на рынке труда Ярославской области / Авторы-составители: Т.Н. Базуто, Г.А. Белая, Ю.П. Жукова. Ярославль: Центр «Ресурс», 2012. 66 с.
2. Андрушкевич В.Э. Психология профессионального самоопределения и трудоустройства: учебно-методическое пособие/ В.Э. Андрушкевич, В.Б.Борейша//Томск: СТТ, 200. 68 с.
3. Ансимова Н.П., Кузнецова И.В. Профессиональная ориентация, профотбор и профессиональная адаптация молодежи: учебно-методическое пособие. Ярославль: ЯГПУ, 2000 г. 118 с.
4. Бажова М. Живи по своим правилам! Поиск достойной работы. М.: Вильямс, 2004. 288 с.
5. Базанова И.А., Вершинина Н.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Курс лекций: учебное пособие для преподавателей, студентов и учащихся учреждений среднего и начального профессионального образования / Под ред. И.И.Семеновой. Ярославль, 2008.
6. Белая Г.А. и др. Атлас рабочих профессий на рынке образовательных услуг начального профессионального образования г. Ярославля. Ярославль: «Центр «Ресурс», 2009г. 50 с.
7. Князева Ю. А. Как продать себя дороже. Рекомендации экспертов по поиску работы. СПб.: Питер, 2010. 240 с.
8. Комментарии к Трудовому кодексу РФ: с постатейными приложениями материалов / Отв. Ред. С.П.Мааврин, В.А.Сафонов. М.: Проспект, 2011.
9. Конституция РФ.

10. Кузнецова И.В., Бадуркина О.И., Люсина Е.М. Портфолио воспитанника: рабочая тетрадь для воспитанников детских учреждений. 2-е изд., перераб. и доп. Калининград: РГУ им. И. Канта, 2010.
11. Кузнецова И.В., Филина С.В. «Эффективное поведение на рынке труда»: учебное пособие для выпускников профессиональных учебных заведений / Под ред. И.А. Волошиной. Ярославль: Центр «Ресурс», 2001г. 120 с.
12. Лоренц М., Роршнайдер. Поиск работы. Как дойти до интервью. М., ОМЕГА-Л, 2011. 144 с.
13. Рыбалкина Л.Г. Планирование профессиональной деятельности и карьеры: учебное пособие / Л.Г. Рыбалкина; под общей ред. д.т.н., профессора Г.В. Галевского. М.: Флинта: Наука, 2007. 300 с.
14. Рынок труда Ярославской области. Выпуск 10. Ярославль: Центр «Ресурс», 2012.

Дополнительные источники:

1. Андреева Н. Детектор лжи, или Как обойти «подводные камни» на собеседовании. М.: Вершина, 2009г.
2. Голуб Г.Б., Чуракова О.В. Технология портфолио в системе педагогической диагностики. Методические рекомендации для учителя по работе с портфолио учащихся. Самара: Профи, 2006.
3. Джефф Граут и Сара Перрин. Как построить идеальную карьеру. Практическое руководство / Пер. с англ. М.: НРРО, 2005.
4. Достижение цели / Б. Трейси; пер. с англ. М.: «Попурри», 2006.
5. Даринская В.М., Чаплыгин И.Н. Оценка и развитие персонала методом «Ассесмент-центр». СПб.: Речь, 2008.
6. Купеческий А. и др. Золотые ступени карьеры. Ежегодный общероссийский справочник по карьере и трудоустройству / А. Купеческий и др. М.: Купечество, 2007.
7. Макшанов С.И. Психогимнастика в тренинге. Каталог. Часть 1. СПб., 1993.
8. Марков И., Маркова Е., Как продавать себя. М., 2000.
9. Мурадова А. Фриланс. Когда сам себе начальник. М.: Альпина Бизнес Бук, 2007.
10. Они тоже начинали с нуля. 100 блестящих карьер: первые шаги / П. Хан, пер. с англ. М.: Эксмо, 2007.
11. Новиков Е.А. Как избежать ошибок, заключая трудовой договор. ж. Трудовое право. 2006, № 2.
12. Путь к профессии: основы активной позиции на рынке труда: учебное пособие для учащихся старших классов школ. 2-е изд., стереотипное / Ж.Н. Безус, И.В. Кузнецова и др. Ярославль: Центр «Ресурс», 2008. 152 с.
13. Рыбалкина Л.Г. и др. Основы планирования профессиональной деятельности: учебное пособие по технологии трудоустройства выпускников вузов / Под ред. д.т.н., проф. Г.В. Галевского. Новокузнецк: СибГИУ. 2002. 143с.
14. Спенсер Л., Спенсер С. Компенсации на работе / Лайл Спенсер, Сайн Спенсер (Пер. с англ. М.: ГИППО, 2010).
15. Технология поиска работы и трудоустройства: учеб. пособие / А.М. Корягин и др. (Серия «Профессиональная ориентация»). М.: Академия, 2012. 112 с.
16. Трейси, Б. Достижение цели (Серия «Успех!»). / Пер. с англ. 2-е изд. М.: «Попурри», 2006.
17. http://humanitar.ru/page/ch5_9.
18. <http://www.ocoznanie.ru/otnosheniya/konkyrentnieludi.html>.
19. <http://kcst.bmst.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Владеть способами анализа информации о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда, уметь использовать различные источники информации в целях рассмотрения вариантов трудоустройства.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 1. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 1. Результаты тестового задания по теме 1.
Владеть способами анализа своей конкурентоспособности; оценки активности своей позиции на рынке труда; готовности к поиску работы.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 2. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 2. Результаты тестового задания по теме 2.
Владеть способами анализа собственных профессиональных целей и ценностей.	Результаты выполнения практического занятия по теме 3. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 3. Результаты тестового задания по теме 3.
Владеть способами составления собственного профессионально-психологического портрета и портфолио; проведения самопрезентации в ситуации поиска работы и трудоустройства.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 4. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 4. Результаты тестового задания по теме 4.
Владеть способами подготовки презентационных документов: профессиональное резюме, мини-резюме, автобиографию, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 5. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 5. Результаты тестового задания по теме 5.
Владеть способами поиска работы, умением работать с «Планом поиска работы».	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 6. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 6. Результаты тестового задания по теме 6.
Владеть способами структурного, процессуального и ролевого анализа делового общения.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 7. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 7. Результаты тестового задания по теме 7.
Владеть способами проведения собеседования при приеме на работу.	Устный опрос. Результаты выполнения практического

	<p>занятия по теме 8. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 8. Результаты тестового задания по теме 8.</p>
<p>Владеть способами подготовки к испытаниям при приеме на работу.</p>	<p>Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 9. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 9. Результаты тестового задания по теме 9.</p>
<p>Уметь анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление); объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников; выявлять отличия трудового договора от гражданско-правового договора в сфере труда; срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок.</p>	<p>Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 10. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 10. Результаты тестового задания по теме 10</p>
<p>Уметь осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках и применять её для решения проблем трудоустройства и защиты трудовых прав.</p>	<p>Результаты выполнения практического занятия по теме 10.</p>
<p>Владеть способами адаптации на рабочем месте: уметь анализировать свое поведение, уметь подготовиться к первому рабочему дню, первым дням и месяцам работы.</p>	<p>Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 11. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 11. Результаты тестового задания по теме 11.</p>
<p>Владеть приемами и способами саморегуляции для управления поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях</p>	<p>Результаты выполнения практического занятия по теме 11.</p>
<p>Владеть способами планирования профессионального развития; создания индивидуального плана профессионального развития.</p>	<p>Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 12. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 12. Результаты тестового задания по теме 12.</p>
<p>Знать основные понятия, значимые для данной дисциплины и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства.</p>	<p>Результаты тестовых заданий по темам 1-12.</p>
<p>Знать структуру рынка труда; современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий.</p>	<p>Результаты выполнения практического занятия по теме 1. Результаты тестового задания по теме 1.</p>
<p>Знать составляющие</p>	<p>Результаты выполнения практического</p>

конкурентоспособности работника на рынке труда, способы повышения конкурентоспособности.	занятия по теме 2. Результаты тестового задания по теме 2.
Знать преимущества целенаправленного поведения в ситуации поиска работы; способы повышения эффективности постановки целей.	Результаты тестового задания по теме 3. Результаты выполнения практического занятия по теме 3.
Знать структуру и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио.	Результаты тестового задания по теме 4. Результаты выполнения практического занятия по теме 4.
Знать целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов: профессиональное резюме, CV (курикулум витэ), мини-резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо.	Результаты выполнения практического занятия по теме 5. Результаты тестового задания по теме 5.
Знать пути и способы поиска работы, их возможности; возможные затруднения, связанные с поиском работы, и способы их преодоления.	Результаты выполнения практического занятия по теме 6. Результаты тестового задания по теме 6.
Знать структуру и этапы делового общения; вербальные и невербальные компоненты и средства общения; трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействия) и основные способы их преодоления.	Результаты выполнения практического занятия по теме 7. Результаты тестового задания по теме 7.
Знать требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу	Результаты выполнения практического занятия по теме 8. Результаты тестового задания по теме 8.
Знать основные формы испытаний, используемых при приеме на работу	Результаты выполнения практического занятия по теме 9. Результаты тестового задания по теме 9.
Знать документы, необходимые работнику при приеме на работу и оформления трудового правоотношения работника и работодателя; условия заключения трудового договора, его содержание, гарантии при его заключении	Результаты выполнения практического занятия по теме 10. Результаты тестового задания по теме 10.
Знать нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права, по трудовому договору.	Результаты выполнения практического занятия по теме 10. Результаты тестового задания по теме 10.
Знать виды и способы адаптации, критерии успешной адаптации; основные задачи работника в период адаптации; ошибки и затруднения выпускников в период	Результаты выполнения практического занятия по теме 11. Результаты тестового задания по теме 11.

адаптации и способы их преодоления	
Знать приемы и способы саморегуляции для управления поведением в сложных (стрессовых) ситуациях.	Результаты выполнения практического занятия по теме 11.
Знать стадии профессионального развития, факторы, обеспечивающие успешное профессиональное продвижение	Результаты тестового задания по теме 12.

Поурочное планирование 32 часа

№ урока	Содержание учебного материала	Кол-во часов
	Лекции Раздел 1. Рынок труда и возможности трудоустройства выпускников	12 2
1	Рынок труда и профессий. Современные тенденции	1
2	Конкурентоспособность выпускников	1
	Раздел 2. Поиск работы	6
3	Определение целей поиска работы	1
4	Возможности и ограничения при поиске работы. Профессионально-психологический портрет.	1
5	Подготовка презентационных документов и материалов	1
6	Стратегия и тактика поиска работы	1
7	Деловое общение в ситуации поиска работы и трудоустройства	1
8	Подготовка и прохождение собеседования при поиске работы и трудоустройстве	1
9	Прохождение испытаний при трудоустройстве	1
	Раздел 3. Трудоустройство, адаптация и профессиональное развитие	4
10	Правовые основы трудоустройства	1
11	Адаптация на рабочем месте	1
12	Планирование профессиональной карьеры	1
	Практические занятия	19
13 14	Практическое занятие по теме 1. Задание 1. Изучаем основные понятия рынка труда. Задание 2. Изучаем спрос и предложение рабочей силы в профессионально-квалификационном разрезе на региональном рынке труда. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 1. Задание 1. Анализируем состояние современного рынка труда и рынка профессий.	2
15	Практическое занятие по теме 2. Задание 1. Выполняем упражнение «Как специалист я...» Задание 2. Составляем «Портрет конкурентоспособного человека» на рынке труда. Задание 3. Проводим деловую игру «Конкурентоспособный человек на рынке труда» Задание 4. Проводим мини-дебаты «Молодой специалист: за и против». Задание 5. Анализируем основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции Задание 6. Анализируем функциональные задачи и профессиональные компетенции выпускников, востребованные работодателями на конкретных рабочих местах Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 2. Задание 1. Думаем о своем брэнде. Задание 2. Анализируем требования работодателей	1

	<p>Задание 3. Знакомимся с результатами опроса россиян в отношении конкурентоспособности</p> <p>Задание 4. Размышляем о повышении своей конкурентоспособности</p>	
16	<p>Практическое занятие по теме 3.</p> <p>Задание 1. Строим образ желаемого будущего.</p> <p>Задание 2. Составляем карту ожиданий от будущей работы.</p> <p>Задание 3. Оцениваем значимость профессиональных ожиданий.</p> <p>Задание 4. Определяем критерии предпочтительности при поиске работы.</p> <p>Задание 5. Формулируем цели поиска работы.</p> <p>Задание 6. Выстраиваем временную перспективу.</p> <p>Задание 7. Проверяем сформулированные цели на жизнеспособность.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 3.</p> <p>Задание 1. Определяем свои ожидания от будущей работы</p> <p>Задание 2. Ищем возможные для себя варианты трудоустройства.</p>	1
17-18	<p>Практическое занятие по теме 4.</p> <p>Задание 1. Определяем свои сильные стороны и преимущества как специалиста.</p> <p>Задание 2. Расширяем свои сильные стороны и преимущества.</p> <p>Задание 3. Составляем профессионально-психологический портрет.</p> <p>Задание 4. Разрабатываем структуру собственного портфолио.</p> <p>Задание 5. Готовим текст самопрезентации.</p> <p>Задание 6. Проводим репетицию самопрезентации.</p> <p>Задание 7. Проводим самопрезентацию перед работодателем.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 4.</p> <p>Задание 1. Рисуем свой профессионально-психологический портрет.</p> <p>Задание 2. Готовимся к самопрезентации.</p> <p>Задание 3. Составляем свое портфолио</p>	2
19-21	<p>Практическое занятие по теме 5.</p> <p>Задание 1. Знакомимся с основными презентационными документами</p> <p>Задание 2. Знакомимся с сопутствующими презентационными документами</p> <p>Задание 3. Готовим Пакет презентационных документов</p> <p>Задание 4. Осуществляем взаимный анализ Пакета документов.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 5.</p> <p>Задание 1. Заполняем формы резюме на сайтах</p> <p>Задание 2. Готовим Пакет своих презентационных</p>	3

	<p>документов.</p> <p>Задание 3. Дорабатываем Пакет своих презентационных документов с учетом рекомендаций</p>	
22-23	<p>Практическое занятие по теме 6.</p> <p>Задание 1. Анализируем объявление о вакансии</p> <p>Задание 2. Сопоставляем требования вакансии с возможностями выпускника</p> <p>Задание 3. Находим варианты работы в информации, размещенной организациями (предприятиями) о себе</p> <p>Задание 4. Составляем список наших «помощников» в поиске работы и трудоустройстве</p> <p>Задание 5. Играем в ролевую игру «Делаем звонок работодателю»</p> <p>Задание 6. Заполняем тест «Умеете ли вы говорить по телефону».</p> <p>Задание 7. Проектируем свою траекторию занятости по окончании ПУЗ</p> <p>Задание 8. Учимся справляться с ошибками и затруднениями при поиске работы</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 6.</p> <p>Задание 1. Ищем адреса сайтов с вакансиями по вашей профессии</p> <p>Задание 2. Оцениваем способы активного поиска работы</p> <p>Задание 3. Разрабатываем свой «План поиска работы».</p>	2
24	<p>Практическое занятие по теме 7.</p> <p>Задание 1. Анализируем структурные элементы деловой беседы.</p> <p>Задание 2. Осваиваем значения жестов людей.</p> <p>Задание 3. Учимся моделировать голос и тон.</p> <p>Задание 4. Учимся проводить процессуальный анализ делового общения</p> <p>Задание 5. Определяем ролевые позиции.</p> <p>Задание 6. Подбираем способы преодоления типичных манипуляций в общении</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 7.</p> <p>Задание 1. Оцениваем готовность к деловой беседе.</p> <p>Задание 2. Проводим самооценку «Насколько приятным человеком в общении являюсь Я?»</p> <p>Задание 3. Что взять из темы для подготовки к собеседованию в ситуации поиска работы и трудоустройства.</p> <p>Задание 4. Улучшаем свой голос</p>	1
25-27	<p>Практическое занятие по теме 8.</p> <p>Задание 1. Актуализируем собственные представления по теме «Собеседование при приеме на работу».</p> <p>Задание 2. Обсуждаем, что надо сделать при подготовке к собеседованию.</p> <p>Задание 3. Готовимся к собеседованию.</p> <p>Задание 4. Готовимся отвечать на вопросы при приеме на</p>	3

	<p>работу в ходе ролевой игре.</p> <p>Задание 5. Отрабатываем навыки собеседования в разных модельных ситуациях: собеседование при трудоустройстве; конфликтные или нестандартные ситуации; ситуации с разным типом поведения работодателя и др.</p> <p>Задание 6. Учимся понимать позицию работодателя «Взгляд работодателя»</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 8.</p> <p>Задание 1. Дополняем личное портфолио материалами, использованными на занятии.</p> <p>Задание 2. Отрабатываем ответы на типичные вопросы, возникающие в ходе собеседования. Задание 3. Составляем собственный перечень вопросов для собеседования.</p> <p>Задание 4. Проводим самооценку готовности к прохождению собеседования.</p>	
29	<p>Практическое занятие по теме 9.</p> <p>Задание 1. Знакомимся с вариантами тестовых заданий, предлагаемых при приеме на работу</p> <p>Задание 2. Знакомимся с методом «Центр оценки» при приеме на работу.</p> <p>Задание 3. Составляем памятку «Как подготовиться к испытаниям при приеме на работу».</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 9.</p> <p>Задание 1. Проводим пробное тестирование.</p> <p>Задание 2. Подбираем испытание для «претендента» на работу.</p>	1
30	<p>Практическое занятие по теме 10.</p> <p>Задание 1. Сравниваем определение «трудовой договор» в Кодексе законов о труде РФ и Трудовом кодексе РФ.</p> <p>Задание 2. Отвечаем на вопросы « Испытательный срок при приеме на работу»</p> <p>Задание 3. Решаем правовые ситуационные задачи.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 10.</p> <p>Задание 1. Исправляем ошибки в трудовом соглашении.</p> <p>Задание 2. Готовим «правовую памятку» для трудоустройства.</p>	1
31-32	<p>Практическое занятие по теме 11.</p> <p>Задание 1. Изучаем, как влияет начало работы на жизнь человека</p> <p>Задание 2. Входим в организацию</p> <p>Задание 3. Готовимся к первому рабочему дню.</p> <p>Задание 4. Играем в ролевую игру « Мой первый рабочий день»</p> <p>Задание 5. Находим ошибки Веры.</p> <p>Задание 6. Выясняем, « что ожидают и на что рассчитывают работодатели и сотрудники по отношению к новому работнику»</p> <p>Задание 7. Знакомимся с информацией и рекомендациями руководителя.</p>	2

	<p>Задание 8. Утро: как начинать свой день</p> <p>Задание 9. Знакомимся с повседневными способами разгрузки и снятия напряжения</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 11.</p> <p>Задание. Пишем мини-сочинение на тему «Какое профессиональное будущее я хочу построить?»</p>	
	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	1