


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное образовательное  
автономное учреждение Ярославской области  
Рыбинский профессионально-педагогический колледж  
(ГПОАУ ЯО Рыбинский профессионально-педагогический колледж)

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 И.Г. Копотюк

«» 2022 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ  
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОБ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ В  
ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Рег. № 6-22

РЫБИНСК

## Предисловие

Положение о порядке обучения студентов по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования (далее – Положение) разработано и внесено администрацией колледжа.

Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2022 года и является действующим до момента внесения в него изменений или отмены.

Принято решением Совета Учреждения. Протокол № 3 от 31 мая 2022 года.

Введено взамен Положения о порядке обучения студентов по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы, утвержденного 17.12.2014., рег. № 36-14

Контрольный экземпляр хранится в отделе документационного обеспечения.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2017 № 06-ПГ-МОН-52749 «О предоставлении права на обучение по программам СПО по индивидуальному учебному плану»;
- Письма Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования по профессиям и специальностям;
- Устава ГПОАУ ЯО Рыбинского профессионально-педагогического колледжа.

1.2. Положение регламентирует порядок реализации права студентов колледжа, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.3. Положение регламентирует реализацию права на зачет в государственном профессиональном образовательном автономном учреждении Ярославской области Рыбинском профессионально-педагогическом колледже (далее – Колледж) результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов (далее – МДК), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (курсу, дисциплине, модулю, практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся и результатов пройденного обучения, определенных ранее освоением образовательной программой (ее частью). Зачёт результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), МДК, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность организуется в Колледже в двух формах: перезачёт и переаттестация. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

## **2. Порядок перевода студента на обучение по ИУП**

2.1. ИУП – учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и индивидуальных потребностей конкретного обучающегося.

2.2. ИУП представляет собой форму организации учебного процесса для предоставления обучающимся дополнительных возможностей по обеспечению индивидуального образовательного режима и подразумевает частичное самостоятельное изучение студентом части дисциплин, междисциплинарных курсов, практики в составе профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы с последующей сдачей зачетов и экзаменов.

2.3. ИУП может предоставляться обучающимся очной, очно-заочной и заочной форм обучения. Перевод обучающегося на ИУП следует рассматривать как исключительную меру.

2.4. Индивидуальный учебный график (далее – ИУГ) – документ, определяющий календарные сроки обучения студента в семестре по дисциплинам рабочего учебного плана и/или ИУП, в том числе предусматривающий возможность самостоятельного изучения студентом дисциплин и сдачи зачётов и экзаменов в межсессионный период.

2.5. ИУГ – форма организации обучения, предусматривающая освоение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, в сроки, отличающиеся от общеустановленных.

2.6. Перечень оснований для предоставления студенту права на обучение по ИУП:

- высокая степень успешности в освоении программ;
- перевод с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую;
- трудоустройство по специальности, получаемой в колледже (для обучающихся 4 курса очной формы обучения);
- перевод из другой образовательной организации при наличии разницы в образовательных программах;
- восстановление в колледж для продолжения обучения, при наличии разницы в образовательных программах;
- наличие среднего или высшего профессионального образования;
- наличие статуса действующего спортсмена – члена сборных команд области и (или) Российской Федерации; (по представлению официальных документов организаций, подтверждающих необходимость соблюдения спортсменом графика интенсивной спортивной подготовки);
- освоение программы подготовки квалифицированных кадров наряду с обучением по программе подготовки специалиста среднего звена.

2.7. Перевод на обучение по ИУП может осуществляться с сохранением, увеличением или сокращением нормативного срока обучения.

2.8. Обучение по ИУП оформляется приказом директора колледжа на основании личного заявления обучающегося, согласованного с классным руководителем (при наличии), заведующим отделением (заведующим учебной частью) и заместителем директора по учебной работе, сроком на один семестр.

2.9. Заявления о переводе на обучение по ИУП принимаются в течение учебного года. В случае перевода на ИУП несовершеннолетних обучающихся должно быть получено согласие родителей (законных представителей). В заявлении обучающийся указывает основания перевода и прилагает документы, подтверждающие обоснованность ходатайства о переводе (Приложение 1).

2.10. Условиями предоставления права на обучение по индивидуальному учебному плану являются:

- академическая успеваемость за предыдущий семестр;
- отсутствие задолженности по оплате у обучающихся по договору на оказание платных образовательных услуг;
- отсутствие пропусков учебных занятий без уважительной причины;
- успешное прохождение практики (для обучающихся 4 курсов очной формы обучения);
- возвращение к указанному сроку заполненного и согласованного с преподавателями (мастерами производственного обучения) ИУГ.

2.11. Основанием для отказа в переводе обучающегося на индивидуальный план обучения являются:

- низкие показатели промежуточной аттестации;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на ИУП;
- обоснованные сомнения в подлинности представленных обучающимся документов.

Отказ в переводе на обучение по ИУП оформляется в письменном виде с указанием причины. Обучающийся знакомится с отказом под подпись.

2.12. При переводе на обучение по ИУП студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований, назначается и выплачивается государственная академическая или социальная стипендия в установленном порядке.

2.13. Перевод на обучение по ИУП обучающегося по договору на оказание платных образовательных услуг не влечет изменения стоимости и сроков оплаты, за исключением обучающихся по ИУП ускоренного обучения.

2.14. В обучении по ИУП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.15. ИУП составляется с учетом реальных возможностей и потребностей обучающегося и включает в себя ИУГ (Приложение 2) и Технологические карты (Приложение 3).

2.16. Переаттестация – процедура, проводимая для определения качества, объема знаний, сформированности общих и/или профессиональных компетенций у студента по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам), профессиональным модулям, практикам, полученных (изученных) им в других образовательных организациях или по другой профессии/специальности в колледже. Содержание процедуры переаттестации отражается в Технологической карте.

2.17. Перезачёт – это освобождение от прохождения материала по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам, которые студент уже освоил в другой образовательной организации или по другой профессии/специальности в Колледже. Перезачёт оформляется приказом по отделению. Проект приказа готовит заведующий отделением (заведующий учебной частью).

2.18. В индивидуальном учебном графике заведующий отделением (заведующий учебной частью) заполняет графы 1,2,3,4,6 (для дисциплин (МДК), практик, подлежащих освоению и переаттестации в семестре) и 5,8,9,10 (для перезачтённых дисциплин, МДК, практик согласно приказу по отделению). Затем студент, претендующий на обучение по ИУП, получает экземпляр ИУГ и заполняет графу 5 в части дисциплин (МДК), практик, подлежащих переаттестации и освоению, согласовав форму освоения учебного плана с преподавателем (мастером производственного обучения). Факт согласования подтверждается подписью преподавателя (мастера производственного обучения) в графе 7. К указанному в ИУГ сроку студент возвращает его в учебную часть отделения. Срок возвращения ИУГ в

учебную часть не более 10 рабочих дней с момента получения документа студентом. По отделению издаётся приказ о переводе студента на ИУП. В приказе о переводе назначается наставник из числа преподавателей или мастеров производственного обучения, который сопровождает обучающегося по ИУП. Наставник получает копию ИУП. В обязанности наставника входит еженедельный контроль выполнения студентом ИУГ и заданий из Технологической карты. Наставник два раза в месяц информирует заведующего отделением (заведующего учебной частью) о ходе реализации ИУГ со стороны студента. В случае нарушения студентом установленного ИУП графика работы, наставник незамедлительно письменно информирует заведующего отделением (заведующего учебной частью).

2.19. В ИУГ вносятся дисциплины, МДК, практика, которые студенту были перезачтены по приказу учебной части и те, которые студент должен освоить в данном семестре, в том числе дисциплины (МКД), практика, подлежащие переаттестации на основании справки об обучении, документа об образовании и квалификации, указывается форма освоения (посещение занятий по расписанию группы (указывается номер группы), посещение образовательной организации или предприятия (указывается наименование); самостоятельное освоение дисциплины (МДК)). В случае, если дисциплина (МДК) вынесена на самостоятельное изучение, то преподавателем или мастером производственного обучения заполняется Технологическая карта освоения дисциплины (МДК), в которую вносятся темы и содержание заданий, форма предъявления оценочных материалов, сроки и отметка о выполнении, подпись преподавателя, указываются результаты аттестации. Преподаватели (мастера производственного обучения) обязаны разработать Технологическую карту по своей дисциплине (МДК) не позднее 10 дней с даты выхода приказа об обучении студента по ИУП, согласовать с председателем цикловой комиссии и представить в учебную часть отделения. Для студентов выпускного курса, трудоустроенных по специальности, практика может быть вынесена на самостоятельное изучение. В этом случае Технологическую карту по практике заполняет мастер производственного обучения (руководитель учебной и производственной практики), согласовывает её с заведующим производственной (педагогической) практики, также не позднее 10 дней с даты выхода приказа об обучении студента по ИУП.

2.20. ИУП обучающегося (ИУГ + Технологические карты) оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый – в учебной части колледжа, второй (копия) – у студента.

Заведующий отделением (заведующий учебной частью) знакомит студента с ИУП под подпись в течение трёх рабочих дней.

### **3. Организация процесса обучения по ИУП**

3.1. При обучении по ИУП основным документом, регламентирующим деятельность студента, является рабочий учебный план специальности

(профессии). Замена отдельных дисциплин учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо дисциплин не допускаются.

3.2. Студенты, переведенные на ИУП, обязаны добросовестно выполнять ИУП, посещать предусмотренные ИУП занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы.

3.3. Непосредственную работу с обучающимся по его ИУП осуществляют преподаватели соответствующих дисциплин (МДК), мастер производственного обучения, руководитель практики (курсовой работы (далее – КР).

3.4. Непосредственная работа с обучающимися по ИУП заключается в проведении консультаций, текущей аттестации – проверке самостоятельных, индивидуальных, контрольных работ, промежуточной аттестации.

3.5. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между студентом и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование.

3.6. Студент, переведённый на обучение по ИУП, перестаёт числиться в учебной группе, поэтому учет посещаемости студентов, переведенных на индивидуальный учебный план, в журнале учебной группы не ведется. Студенты, обучающиеся по ИУП, в АСИОУ учитываются отдельно. По итогам семестра заведующий отделением (заведующий учебной частью) составляет отдельные ведомости с результатами промежуточной аттестации для студентов, обучающихся по ИУП.

3.7. Обучающейся аттестуется при условии выполнения всех заданий, предусмотренных ИУП, в установленные ИУГ сроки. Записи об аттестованных учебных дисциплинах (междисциплинарных курсах, практике) заносятся в журнал и зачетную книжку обучающегося.

3.8. Промежуточную и государственную итоговую аттестацию студенты, обучающиеся по ИУП, проходят в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса по специальности.

3.9. Продление экзаменационной сессии при предоставлении ИУП не предусматривается и служит предметом отдельного рассмотрения в случае невозможности прохождения по уважительной причине (болезнь и др.). ИУП обучения может предусматривать досрочную промежуточную аттестацию.

3.10. Преподаватели, организующие работу обучающихся по ИУП, вносят результаты своей индивидуальной работы с обучающимися в отдельный журнал и отчитываются о ее выполнении заведующему отделением (заведующему учебной частью) два раза в семестр по установленному графику. Журнал, для фиксации работы с обучающимися, переведёнными на ИУП, готовит заведующий отделением (заведующий учебной частью).

3.11. В случае невыполнения студентом ИУП заместитель директора по учебной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на ИУП на основании докладной записки заместителя директора по учебно-методической работе, заведующего

отделением (заведующего учебной частью), преподавателя (мастера производственного обучения), заведующего практикой за неудовлетворительные итоги текущей аттестации, нарушение сроков сдачи отчетности по дисциплине, МДК, практике, КР.

3.12. Студент, получивший право обучения по ИУП, может в любой момент написать заявление о прекращении своего обучения по ИУП, указав причину (выполнение или не выполнение ИУП). В случае досрочного выполнения ИУП рассматривается вопрос о переводе студента на ускоренное обучение по ИУП. Решение о переводе студента на ускоренное обучение по ИУП оформляется приказом. В случае не выполнения ИУП издаётся приказ о прекращении его обучения по ИУП и студент вносится в списки учебной группы, где продолжает обучение по учебному плану специальности (профессии) соответствующего года обучения.

#### **4. Порядок организации ускоренного обучения**

4.1. Ускоренное освоение ОПОП СПО может реализовываться колледжем для лиц:

- имеющих среднее профессиональное образование;
- имеющих высшее профессиональное образование;
- имеющих среднее общее образование;
- имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы;

4.2. Для ускоренного обучения по ИУП могут формироваться специальные учебные группы обучающихся.

4.3. ИУП, предусматривающий ускоренное обучение может разрабатываться для одного обучающегося или группы обучающихся.

4.4. Заявление об ускоренном обучении по ИУП может быть подано при поступлении в образовательную организацию (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора Колледжа.

4.5. Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается колледжем на основе перезачета и переаттестации учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля.

4.6. Решение о переводе студента на ускоренное обучение по ИУП оформляется приказом по отделению. Студент, переведённый на ускоренное обучение по ИУП, исключается из списочного состава учебной группы. Исключение составляет наличие учебной группы, переведённой на ускоренное обучение по ИУП.



4.7. В целях реализации ускоренного обучения по ОПОП СПО разрабатывается и утверждается в установленном порядке индивидуальный учебный план.

Основой для разработки индивидуального учебного плана являются:

- действующая ОПОП с полным сроком обучения по специальности, по которой студент будет обучаться;
- приложение к диплому, справка о периоде обучения. .

4.8. Наименование дисциплин в ИУП и их группирование по циклам должно быть идентичным учебным планам, рассчитанным на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы студента

4.9. Сроки и продолжительность каникул обучающихся по ИУП ускоренного обучения могут отличаться от каникул, предусмотренных ОПОП СПО по специальности с полным сроком обучения.

4.10. Срок освоения ОПОП СПО при ускоренном обучении в очной форме для лиц, имеющих среднее (высшее) профессиональное образование может быть уменьшен за счет:

- перезачета или переаттестации гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- перезачета или переаттестации математических и общих естественнонаучных дисциплин;
- перезачета или переаттестации близких по содержанию общепрофессиональных дисциплин (при наличии);
- перезачета или переаттестации учебной и производственной практики (по возможности);

4.11. Записи о перезачтенных дисциплинах, разделах дисциплин, МДК, практике вносятся из приказа в зачетные книжки студентов заведующим отделением (заведующим учебной частью). При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании перезачтенные и переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

4.12. Перевод на ИУП ускоренного обучения студентов, обучающихся за счет средств физических (юридических) лиц, оформляется дополнительным соглашением к договору на оказание платных образовательных услуг.

4.13. Если студент, обучающийся по ускоренной программе, не может продолжить по ней обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей основной профессиональной образовательной программе с полным сроком обучения.

4.14. При несвоевременном выполнении ИУП ускоренного обучения или появлении академической задолженности обучающийся переводится на обучение по учебному плану специальности (профессии) соответствующего года обучения и включается в списочный состав учебной группы.

4.15. Основанием перевода обучающегося по ИУП ускоренного обучения на следующий курс является выполнение ИУП и успешное прохождение промежуточной аттестации.

4.16. Для лиц имеющих среднее общее образование устанавливается следующий порядок ускоренного освоения ОПОП СПО:

- студент пишет заявление о перезачёте учебных дисциплин, освоенных в другой организации;
- предоставляет аттестат о среднем общем образовании;
- заведующий отделением (заведующий учебной частью) готовит проект приказа о перезачёте учебных дисциплин;
- студент получает ИУГ, где вписаны перезачтённые дисциплины и дисциплины, которые необходимо освоить;
- студент возвращает ИУГ в учебную часть отделения;
- издаётся приказ о переводе студента на ускоренное обучение по ИУП;
- после освоения студентом программы первого курса, он переводится на второй курс;
- студент может продолжить обучение по ИУП, либо продолжить обучение по учебному плану специальности (профессии) соответствующего года обучения;
- если студент выбирает продолжение обучения по учебному плану специальности (профессии) соответствующего года обучения, то он вносится в списочный состав учебной группы.

Приложение 1  
к Положению о порядке обучения студентов  
по индивидуальному учебному плану,  
в том числе об ускоренном обучении в пределах  
осваиваемой образовательной программы  
среднего профессионального образования

### Образец заявления

Директору ГПОАУ ЯО  
Рыбинского профессионально-  
педагогического колледжа  
Копотюк И. Г.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить обучение по индивидуальному учебному плану  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Основание\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*\*Указываются причины, подтверждающие документы*

С Положением «О порядке обучения студентов по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы» ознакомлен (а).

Обязуюсь выполнять п.3.2. Студенты, переведенные на ИУП, обязаны добросовестно выполнять ИУП, посещать предусмотренные ИУП занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями.

Предупрежден (а) о том, что в случае невыполнения студентом ИУП заместитель директора по учебной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на ИУП. В случае академической задолженности по итогам семестра студент теряет право обучаться по ИУП.

\_\_\_\_\_  
*Дата*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*фамилия и. о.*

Приложение 2  
к Положению о порядке обучения студентов по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования

## Образец индивидуального учебного графика

ГПОАУ ЯО Рыбинский профессионально-педагогический колледж

### Индивидуальный учебный график (ИУГ)

студентки (а) \_\_\_\_\_, *фамилия, имя студентки (а)*

на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ /20\_\_ учебного года

№	Дисциплина <sup>1</sup> (МДК, практики, КР, ВКР)	Кол-во часов		Форма освоения учебного плана <sup>2</sup>	ФИО педагога	Подпись педагога <sup>3</sup>	Оценка за семестр <sup>4</sup>	Дата	Подпись педагога
		РУП	Справка, документ об образовании и квалификации						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Перезачет произведен на основании \_\_\_\_\_ (указываются реквизиты приказа)

Срок сдачи ИУГ до « » 20 года

Заместитель директора по учебной работе « » 20 г.	_____	_____	_____
Заместитель директора по учебно-методической работе « » 20 г.	_____	_____	_____
Заведующий отделением /заведующий учебной частью « » 20 г.	_____	_____	_____
Заведующий практикой « » 20 г.	_____	_____	_____
ИУГ получен « » 20 г.	_____	_____	_____

#### Порядок заполнения ведомости

1. В столбец «дисциплина» заносятся все дисциплины (МДК, практики) учебного плана, подлежащие освоению и процедуре переаттестации, а также перезачтённые по приказу учебной части.
2. В столбце «Форма освоения учебного плана» указывается одна из форм: посещение занятий (учебной практики) по расписанию группы (вписывается номер группы); посещение производственной практики (вписывается организация или предприятие); самостоятельное освоение дисциплины (МДК). Учебная и производственная практики не могут осваиваться самостоятельно (исключение трудоустройство по специальности на выпускном курсе).
3. Подпись преподавателя (мастера производственного обучения) свидетельствует о том, что он ознакомлен о форме обучения студента и в случае самостоятельного освоения студентом дисциплины (МДК) готовит для студента Технологическую карту по дисциплине (МДК).
4. Преподаватель (мастер производственного обучения/руководитель практики, КР) заносит в соответствующую ячейку ведомости оценку, полученную студентом по итогам семестра, текущую дату и ставит подпись.

**\* По окончании семестра студент сдает ИУГ заведующему отделением (заведующему учебной частью).**

<sup>1</sup> После возвращения ИУГ в учебную часть издаёт приказ по отделению о переводе студента на ИУГ

Приложение 3  
к Положению о порядке обучения студентов по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования

### Образец технологической карты

ГПОАУ ЯО Рыбинский профессионально-педагогический колледж

Технологическая карта обучения по индивидуальному учебному плану\*

на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_\_/20\_\_\_ учебного года

студентки (а) \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя студентки (а)*

Учебная дисциплина (МДК), вид практики, руководство КР \_\_\_\_\_

Преподаватель, мастер ПО, руководитель практики, КР \_\_\_\_\_

№ п/п	Темы и содержание заданий	Форма предъявления оценочных материалов	Сроки (дата и время)	Отметка о выполнении	Подпись преподавателя (мастера ПО, руководителя практики, КР)
<b>Итоговая оценка за семестр</b> (для КР указывается годовая отметка)					

Список литературы и интернет-источников

- 1.
- 2.
- 3.

График консультаций (по предварительному согласованию):

дни недели время и место встречи (вписать)	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота

Преподаватель (мастер ПО, руководитель практики, КР)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись

ФИО

Технологическая карта получена

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись

ФИО студента

**\* По окончании семестра студент сдает технологическую карту заведующему отделением (заведующему учебной частью).**