

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Ярославской области
Рыбинский профессионально-педагогический колледж
(ГПОАУ ЯО Рыбинский профессионально-педагогический колледж)

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа



И.Г. Копотюк

2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Рег. № 8-22

Предисловие

Положение о методическом совете (далее – Положение) разработано и внесено и.о. заместителя директора колледжа по учебно-методической работе Пугачевой О.В.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и является действующим до момента внесения в него изменений или отмены.

Принято решением Совета Учреждения. Протокол № 4 от 26.09.2022.

Введено взамен Положения о методическом совете колледжа, утвержденного 28.08.2018, рег. № 14-18.

Контрольный экземпляр хранится в отделе документационного обеспечения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Устав государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области Рыбинского профессионально-педагогического колледжа;
- Программа развития ГПОАУ ЯО Рыбинского профессионально-педагогического колледжа на 2018-2024 гг.

1.2. Методический совет – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в ГПОАУ ЯО Рыбинском профессионально-педагогическом колледже (далее – колледж).

2. Цель и задачи методического совета

2.1. Методический совет создается в целях совершенствования методического обеспечения образовательного процесса, повышения квалификации, профессионального мастерства педагогических работников по выполнению образовательных задач, связанных с реализацией требований ФГОС СПО по специальностям/профессиям, реализуемым в колледже.

2.2. Основными задачами методического совета являются:

- осуществление методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- координация работы по внедрению новых педагогических технологий, передового педагогического опыта, организации и проведения

- коллективной и индивидуальной методической работы, инновационной и экспериментальной образовательной деятельности;
- оказание информационных, консультативных и экспертных услуг в сфере своей деятельности;
 - координация и контроль работы цикловых комиссий;
 - планирование проведения семинаров, практикумов и других форм работы, повышающих педагогическое мастерство преподавателей и мастеров производственного обучения.

3. Направления деятельности методического совета

- 3.1. Рассмотрение мероприятий по реализации ФГОС СПО, в том числе по ТОП-50.
- 3.2. Разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, МДК, ПМ, учебно-методической документации.
- 3.3. Рассмотрение планов учебной и методической работы, предметных цикловых комиссий и структурных подразделений колледжа.
- 3.4. Подготовка предложений по тематике проведения конференций, конкурсов и смотров.
- 3.5. Разработка положений о проведении смотров и конкурсов, проводимых в колледже и за его пределами.
- 3.6. Анализ и оценка передового опыта и инновационной деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения колледжа.
- 3.7. Анализ и оценка методической, опытно-экспериментальной работы преподавателей и обучающихся колледжа.
- 3.8. Анализ и оценка учебно-методической обеспеченности ФГОС СПО специальностей/профессий, реализуемых в колледже.
- 3.9. Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в колледже.
- 3.10. Подготовка предложений и рекомендаций по повышению профессионального уровня преподавателей, специалистов, привлеченных к преподавательской деятельности, мастеров производственного обучения.
- 3.11. Организация постоянно действующих педагогических семинаров повышения профессионального мастерства педагогических работников колледжа по реализации ФГОС СПО, по освоению и практическому применению современных педагогических и информационных технологий.
- 3.12. Разработка рекомендаций по совершенствованию материально-технической базы учебных кабинетов (мастерских).

3.13. Рецензирование методических материалов, разработанных педагогическими работниками колледжа.

3.14. Рассмотрение рекомендаций по внедрению в учебный процесс передового педагогического опыта преподавателей колледжа.

4. Порядок формирования, состав, организация работы и сроки полномочий методического совета

4.1. В состав методического совета входят заместители директора, руководители структурных подразделений, председатели ЦК, методисты.

4.2. Председателем методического совета является заместитель директора по учебно-методической работе.

4.3. Состав методического совета формируется ежегодно по представлению заместителя директора по учебно-методической работе и утверждается директором колледжа.

4.4. Члены методического совета обязаны посещать заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно выполнять поручения председателя.

4.5. Организационной формой методического совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в два месяца в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

4.6. Текущие и перспективные планы работы методического совета разрабатываются заместителем директора по учебно-методической работе с учётом директивных документов Министерства просвещения РФ, региональных органов образования, приказов и распоряжений директора колледжа.

4.7. План работы методического совета утверждается директором колледжа.

4.8. Заседания методического совета являются открытыми и правомочными, если в них участвовали более половины членов методического совета.

4.9. Решения методического совета имеют рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов членов методического совета при открытом голосовании.

4.10. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях методического совета, выносится решение с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.11. Заседания методического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.12. Срок полномочий методического совета – бессрочно.

5. Права членов методического совета

5.1. Члены методического совета имеют право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в колледже;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ПЦК;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы;
- ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

5.2. Председатель методического совета имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа необходимые для работы документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- готовить документы, регламентирующие порядок рассмотрения методическим советом отдельных вопросов.

6. Обязанности членов методического совета

6.1. Председатель методического совета обязан:

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрацию колледжа о коллегиально принятых решениях.

6.2. Секретарь методического совета обязан:

- вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;
- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;
- хранить протоколы заседаний методического совета в специально отведённом месте в информационно-методическом центре.

6.3. Члены методического совета обязаны пунктуально посещать все заседания методического совета, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность председателя о своём отсутствии.