

Министерство образования Ярославской области

Государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Ярославской области
Рыбинский профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОАУ ЯО
Рыбинского профессионально-
педагогического колледжа



И.Г. Коптюк

«18» октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о межрегиональной заочной научно-практической конференции для
руководящих и педагогических работников
образовательных организаций СПО
«Современные практики преподавания в условиях цифровой
образовательной среды»

Рыбинск 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межрегиональной заочной научно-практической конференции для руководящих и педагогических работников образовательных организаций СПО «Современные практики преподавания в условиях цифровой образовательной среды» (далее – Конференция) определяет цели и задачи, порядок и условия проведения Конференции.

1.2. Организатором Конференции является государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области Рыбинский профессионально-педагогический колледж.

1.3. Конференция проводится **18 декабря 2023** года. Форма участия в Конференции – заочная.

2. Цель и задачи Конференции

2.1. Цель Конференции – выявление и распространение лучших практик реализации образовательного процесса в рамках реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда» в образовательных организациях СПО.

2.2. Задачи Конференции:

– систематизировать теоретические и практические наработки в педагогической, методической деятельности преподавателей профессиональных образовательных организаций, ведущих подготовку педагогических кадров, в условиях цифровой трансформации образования;

– выявить инновационный педагогический опыт с целью его обобщения и распространения;

– интегрировать инновационные идеи и практики преподавания в направлении внедрения цифровой образовательной среды.

3. Организационный комитет Конференции

3.1. Для организационно-методического обеспечения Конференции создается организационный комитет Конференции из числа административных и педагогических работников ГПОАУ ЯО Рыбинского профессионально-педагогического колледжа.

3.2. В функции организационного комитета входит: разработка порядка и условий, определение сроков проведения Конференции; сбор и подготовка материалов в сборник для публикации, формирование сборника материалов Конференции; подготовка и рассылка свидетельств о публикации участникам Конференции; решение организационных вопросов с представителями образовательных организаций.

4. Участники Конференции, формы и условия участия

4.1. К участию в Конференции приглашаются педагогические и руководящие работники профессиональных образовательных организаций Центрального федерального округа Российской Федерации, ведущих подготовку педагогических кадров.

4.2. Участие в Конференции **бесплатное**.

4.3. Участие в Конференции предусмотрено в двух формах:

- публикация статьи;
- публикация методической разработки.

4.4. Материалы Конференции могут быть разработаны как одним автором, так и в соавторстве (не более 2-х человек).

4.5. Количество участников от одной образовательной организации – **не более 3 (трех)**.

4.6. Для участия в Конференции необходимо направить на электронный адрес sn79@rambler.ru следующие документы:

- заявка по форме (приложение 1) в формате Word;
- текст статьи или методической разработки в формате Word;
- согласие на обработку персональных данных (приложение 4) в формате PDF.

При отправке материалов в начале названия каждого файла указать ФИО участника, например: Соколова Н.Н_Заявка; Соколова Н.Н_Статья; Соколова Н.Н_Согласие. Если авторов несколько, указывается фамилия первого автора.

В теме письма сделать пометку – Конференция.

4.7. По результатам Конференции будет создан электронный сборник материалов межрегиональной заочной научно-практической конференции для руководящих и педагогических работников образовательных организаций СПО «Современные практики преподавания в условиях цифровой образовательной среды» в двух томах (том статей и том методических разработок).

4.8. Каждому участнику Конференции будет оформлено свидетельство о публикации в сборнике материалов Конференции и выслано на адрес электронной почты, указанной в заявке.

4.9. Представленные материалы не рецензируются и не возвращаются. Организационный комитет оставляет за собой право отказа в публикации материалов, которые представлены с нарушением требований, сроков подачи, не соответствуют тематике Конференции.

5. Направления работы Конференции

5.1. Конференция проводится по следующим направлениям:

Секция 1. Информационно-методическое обеспечение внедрения цифровой образовательной среды в профессиональной образовательной организации.

В рамках секции может быть представлен опыт руководящих работников профессиональных образовательных организаций по процессу внедрения цифровой образовательной среды в масштабах организации, опыт методических служб в части методической поддержки и планирования.

Секция 2. Современное учебное занятие в условиях цифровой образовательной среды.

В рамках секции может быть представлен опыт педагогических работников профессиональных образовательных организаций при реализации теоретического обучения студентов, их самостоятельной и учебно-исследовательской работы.

Секция 3. Цифровая образовательная среда в контексте практической подготовки обучающихся.

В рамках секции может быть представлен опыт применения различных инструментов цифровой образовательной среды при реализации учебной и производственной практик, взаимодействия с работодателями, формирования готовности к будущей профессиональной деятельности и профессионального самосознания.

5.2. На каждую секцию могут быть представлены и статьи, и методические разработки.

6. Сроки проведения Конференции

6.1. Конференция проводится в три этапа:

1 этап – сбор и регистрация материалов Конференции (с **04.12.2023** по **17.12.2023**), материалы, направленные после 17.12.2023, к рассмотрению не принимаются;

2 этап – обработка материалов Конференции и формирование электронного сборника (с **18.12.2023** по **29.12.2023**);

3 этап – оформление и рассылка свидетельств о публикации участникам Конференции (с **09.01.2024** по **31.01.2024**).

6.2. Электронный сборник материалов Конференции в формате PDF будет размещен на официальном сайте ГПОАУ ЯО Рыбинского профессионально-педагогического колледжа по адресу <https://www.gou-rpk.ru/> во вкладке «О колледже» в разделе «Олимпиады, конкурсы и конференции» не позднее 31.01.2024.

7. Требования к материалам Конференции

7.1. Материалы Конференции будут опубликованы в авторской редакции. Авторы несут личную ответственность за содержание материалов, подбор и точность приведенных фактов, цитат, статистических данных и прочих сведений.

7.2. Статьи и методические разработки для публикации в электронном сборнике направляются в редактируемом формате Microsoft Word (*.doc, *.docx).

7.3. Объем статьи для публикации должен составлять не более 5 страниц печатного текста формата А4. Объем методической разработки не ограничен.

7.4. Технические требования к оформлению статьи:

7.4.1. Требования к оформлению текста: формат страницы А4 (210x297 мм), ориентация – книжная, поля (верхнее, нижнее, левое, правое) по 20 мм; шрифт Times New Roman, цвет черный, кегль 14, отступ 1,25, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, без переносов.

7.4.2. Каждая статья должна быть снабжена ФИО автора, названием, аннотацией, библиографическим списком.

Оформление заголовка: ФИО автора (ов) – шрифт жирный курсив, выравнивание по правому краю; ученая степень, ученое звание автора – шрифт курсив, выравнивание по правому краю; организация, место работы автора (авторов), город, – шрифт курсив, выравнивание по правому краю; название – прописными буквами, шрифт жирный, выравнивание по центру; аннотация – шрифт курсив, выравнивание по левому краю; библиографический список – шрифт курсив, выравнивание по левому краю (приложение 2).

Аннотация: не более 500 символов с пробелами, полное соответствие содержанию статьи.

Библиографический список: обязателен, не менее пяти источников. Оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008 и ГОСТ 7.0.100-2018: источники располагаются строго по алфавиту – сначала русскоязычные, затем – иностранные; обязательно указать место издания (город), издательство, год издания, количество страниц); на каждый источник необходимо сделать ссылку в тексте.

7.5. Технические требования к оформлению методической разработки:

7.5.1. Методическая разработка может представлять собой разработку занятия, серии занятий; программу; описание новых форм, методов или средств обучения; сборник практических заданий и упражнений; комплект диагностических материалов; методические рекомендации.

7.5.2. Требования к оформлению текста: формат страницы А4 (210x297 мм), ориентация – книжная, поля (верхнее, нижнее, левое, правое) по 20 мм; шрифт Times New Roman, цвет черный, кегль 14, отступ 1,25, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, без переносов. Тексты структурных элементов проекта – разделов – следует начинать с нового абзаца.

7.5.3. Структура методической разработки должна содержать: титульный лист, введение, основную часть, заключение, библиографический список, приложения. Основная часть может состоять из двух и более разделов.

Оформление титульного листа: полное название образовательной организации – выравнивание по центру; название – шрифт жирный, выравнивание по центру; методическая разработка – шрифт курсив, выравнивание по центру; автор: ФИО полностью, должность – выравнивание по правому краю; город, год – выравнивание по центру (приложение 3).

Библиографический список: должен содержать 10-15 источников. Оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008 и ГОСТ 7.0.100-2018:

источники располагаются строго по алфавиту – сначала русскоязычные, затем – иностранные; обязательно указать место издания (город), издательство, год издания, количество страниц); на каждый источник необходимо сделать ссылку в тексте. Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.

8. Контактная информация

8.1. По всем возникающим вопросам, связанным с организацией Конференции, можно обращаться к Соколовой Наталье Николаевне, заведующему информационно-методическим центром ГПОАУ ЯО Рыбинского профессионально-педагогического колледжа по телефону 89109791828 или по электронной почте sn79@rambler.ru

ЗАЯВКА

участника межрегиональной заочной научно-практической конференции для
руководящих и педагогических работников образовательных организаций
СПО «Современные практики преподавания в условиях цифровой
образовательной среды»

Фамилия, имя, отчество участника (полностью)	
Полное название образовательной организации	
Область, город	
Форма участия (статья или методическая разработка)	
Номер секции	
Название статьи / методической разработки	
Адрес электронной почты участника	
Телефон для связи	

Образец оформления заголовка статьи

*Фамилия И.О.,
ученая степень, ученое звание
Организация, город*

НАЗВАНИЕ

Аннотация:

Текст статьи

Библиографический список:

Образец оформления титульного листа методической разработки

Полное название образовательной организации

Название....

Методическая разработка

Автор:
Фамилия, имя, отчество,
должность

Город, год

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
 (публикацию персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет)

Я, _____,
 (Ф.И.О полностью)
 _____ серия _____ № _____ выдан
 (вид документа, удостоверяющего личность)
 _____,
 (дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
 проживающий (ая) по адресу: _____

согласно статье 9 Федерального закона «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах даю согласие ГПОАУ ЯО Рыбинскому профессионально-педагогическому колледжу (далее - Оператор) на обработку своих персональных данных, указанных в заявке участника межрегиональной заочной научно-практической конференции для руководителей и педагогических работников образовательных организаций СПО «Современные практики преподавания в условиях цифровой образовательной среды» (далее - Конференция), с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью создания базы данных участников Конференции, формирования и публикации электронного сборника Конференции, размещения информации на сайте Оператора.

В соответствии с данным согласием мною предоставляется для обработки следующая информация: фамилия, имя, отчество, место работы, место проживания, адрес электронной почты, телефон, материалы Конференции.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует до 31.01.2024 г.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в оргкомитет Конференции письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

 ФИО

 подпись