ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Ярославской области
Рыбинский профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ И.Г. Копотюк
«31» августа 2023 г.

План учебно-методической работы колледжа
на 2023-2024 уч.г.

г. Рыбинск

Организация и содержание учебно-методической работы с преподавателями и студентами колледжа в 2023-2024 уч.г.

Методическая тема:
Совершенствование современной цифровой информационно-образовательной среды колледжа, способствующей комплексному развитию профессиональной компетентности обучающихся в условиях реализации ФГОС СПО, через внедрение современных педагогических и информационных технологий.

Цели:
- создание условий для развития современной цифровой информационно-образовательной среды колледжа, соответствующей требованиям ФГОС СПО;
- актуализация системы обучения специалиста, востребованного на современном рынке труда и конкурентоспособного в будущем, с учетом освоения профессиональных компетенций.
- совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, их компетентности в области преподаваемых учебных дисциплин (предметов) и методики их преподавания, посредством самообразования, повышения квалификации, обмена актуальным педагогическим опытом, внедрения в образовательный процесс современных педагогических и информационных технологий.

Задачи:
- актуализировать цифровой образовательный контент по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, в том числе в рамках ФП «Профессионалитет»;
- повысить качество проведения учебных занятий за счёт модернизации и развития учебно-методической базы колледжа в соответствии с содержанием учебных планов и программ, задачами по внедрению в образовательный процесс современных педагогических и информационных технологий;
- способствовать внедрению в образовательный процесс лучших практик по опережающей подготовке кадров;
- совершенствовать материально-техническое и информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, соответствующего требованиям ФГОС СПО, в том числе в рамках ФП «Профессионалитет»;
- продолжить развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся и педагогических работников колледжа, групп детей дошкольного возраста (ГДДВ) и детской юношеской спортивной школы (ДЮСШ), включая IT-компетенции, через учебно-исследовательскую, проектную деятельность в процессе реализации ФГОС СПО;
- продолжить обновление содержания учебных программ, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса, совершенствование УМК и их использование в учебной деятельности, в том числе в рамках ФП «Профессионалитет»;
- совершенствовать работу предметных цикловых комиссий (далее – ПЦК) по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- реализовать систему повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров колледжа, ГДДВ и ДЮСШ;
- организовать методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогических кадров колледжа, ГДДВ и ДЮСШ;
- способствовать внедрению и реализации моделей наставничества в колледже, ГДДВ и ДЮСШ.

ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п/п	Повестка	Ответственные
	Август	
1	Рассмотрение и обсуждение основных профессиональных образовательных программ и программ воспитания по профессиям и специальностям колледжа на 2023-2024 учебный год	Зам. директора по УМР Члены методического совета
	Сентябрь	
1	Утверждение методической темы на 2023-2024 учебный год. Основные направления методической работы.	Зам. директора по УМР Члены методического совета
2	Об итогах учебно-методической работы в 2022/2023 уч.г. и задачах по совершенствованию управления учебно-методической деятельностью в 2023/2024 уч.г	
3	Анализ работы ПЦК в 2022-2023 учебном году	
4	Об основных направлениях работы предметно-цикловых комиссий в колледже в 2023/2024 уч.г.	
5	Об организации работы по обобщению и распространению актуального педагогического опыта педагогических работников колледжа, ГДДВ и ДЮСШ, аттестуемых в 2023/2024 уч.г.	
6	Об определении моделей наставничества. Разработка программ наставничества.	
7	О проведении Всероссийских проверочных работ по общеобразовательным дисциплинам	
8	О проведении внутриколледжных конкурсов профессионального мастерства по специальностям и профессиям колледжа.	
9	О разработке рабочих программ и ФОС к ОПОП «Профессионалитет» по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование» и 44.02.02 Преподавание в младших классах	
10	Об организации стажировок педагогических работников колледжа в рамках федерального проекта «Профессионалитет»	
11	Разное	
	Ноябрь	
1	Подготовка к региональному чемпионату «Молодые профессионалы»	Зам. директора по УМР Члены методического совета
2	О проведении начального этапа олимпиады по общеобразовательным дисциплинам среди обучающихся СПО Ярославской области.	
3	Создание условий для повышения качества обучения студентов: мониторинг обеспеченности ООП контрольно-оценочными средствами (анализ разработанности ФОС)	
4	О подготовке к внутриколледжному конкурсу «Цифровой прорыв 2024»	
5	О планировании мероприятий в рамках празднования Дня	

	Российской науки.	
6	Об организации демонстрационного экзамена по компетенции «Дошкольное воспитание»	
7	Об результатах организации стажировки педагогических работников колледжа в рамках федерального проекта «Профессионалитет»	
8	Разное	
	Январь	
1	Об утверждении плана проведения мероприятий в рамках празднования Дня Российской науки.	Зам. директора по УМР Члены методического совета
2	Утверждение положения о проведении муниципальной конференции для младших школьников «Шаг в будущее: юный исследователь»	
3	Организация и проведение предзащиты КР и ВКР	
4	О подготовке материалов к самообследованию	
5	О промежуточных результатах реализации программ наставничества.	
6	Планирование участия обучающихся в областных олимпиадах профессионального мастерства и предметных дисциплин	
7	Создание рабочей группы по организации и проведению областной олимпиады профессионального мастерства студентов профессиональных организаций по УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки	
8	О результатах стажировки педагогических работников колледжа в рамках федерального проекта «Профессионалитет»	
9	Разное	
	Март	
1	Об организации демонстрационного экзамена по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах», «Физическая культура, спорт и фитнес», «Дополнительное образование детей и взрослых», «Поварское дело»	Зам. директора по УМР Члены методического совета
2	Об итогах реализации плана проведения мероприятий в рамках празднования Дня Российской науки.	
3	Об организации областной олимпиады профессионального мастерства студентов профессиональных организаций по УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки	
4	О готовности студентов 3-4 курсов к защите КР и предзащите ВКР	
5	Подготовка к защите индивидуальных проектов студентов 1-2 курсов ИО и ПО колледжа	
6	Разное	
	Май	
1	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УМР Члены методического совета
2	Об итогах учебно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов в 2023-2024 учебном году.	
3	Об итогах реализации программ наставничества.	
4	Итоги аттестации педагогических работников колледжа, ГДДВ и ДЮСШ за учебный год и задачи по аттестации	

	кадров на новый учебный год	
5	О планировании методической работы на 2024-2025 учебный год	
6	О подготовке учебных кабинетов к аттестации	
7	Разное	

ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ С ПРЕДСЕДАТЕЛЯМИ ПЦК

№ п/п	Повестка совещания	Ответственные
	Сентябрь	
1	Об основных показателях учебно-методической работы ПЦК в 2023-2024 учебном году	Зам. директора по УМР Методист Председатели ПЦК
2	О перспективном плане прохождения курсов повышения квалификации и педагогической стажировки в 2023-2024 учебном году	
	Октябрь	
1	Об итогах контроля планов индивидуальной методической работы преподавателей на 2023-2024 учебный год.	Зам. директора по УМР Методист Председатели ПЦК
2	О формировании цифрового контента по дисциплинам учебных циклов, профессиональным модулям, МДК, практикам по программам СПО	
3	Об основных требованиях к выбору тем КР и направлений ВКР в соответствии с учебными планами колледжа 2023-2024 учебного года	
	Ноябрь	
1	Об организации участия студентов в разноуровневых конкурсах, конференциях, предметных олимпиадах в 2023-2024 учебном году.	Зам. директора по УМР Методист Председатели ПЦК
2	Совершенствование УМК по учебным дисциплинам профессионального компонента учебных планов по специальностям с использованием информационно-коммуникационных технологий	
	Декабрь	
1	Об участии в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» по различным компетенциям	Зам. директора по УМР Методист Председатели ПЦК
2	О мониторинге наличия разработанных и утверждённых рабочих программ по ОУП, ПМ и др. в соответствии с требованиями ФГОС СПО на 2023-2024 учебный год	
	Февраль	
1	Организация и проведение конференции «Шаг в будущее: совёнок» и «Шаг в будущее: юный исследователь»	Зам. директора по УМР Методист Председатели ПЦК
	Март	
1	О выполнении требований по оформлению КР и ВКР в соответствии с требованиями ФГОС СПО и Положением о КР, Положением о ВКР (по итогам административного контроля)	Зам. директора по УМР Методист Председатели ПЦК
	Апрель	

1	Анализ участия студентов колледжа в областных олимпиадах	Зам. директора по УМР Методист Председатели ПЦК
Май		
1	О содержании аналитических отчетов по результатам деятельности ПЦК в 2023-2024 учебном году.	Зам. директора по УМР Методист Председатели ПЦК

МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
Повышение квалификации			
1	Разработка и утверждение дорожной карты прохождения курсов по программам повышения квалификации и профессиональной стажировки педагогическими работниками колледжа, ГДДВ и ДЮСШ в 2023-2024 учебном году.	Сентябрь	Зам. директора по УМР
2	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников колледжа, ГДДВ и ДЮСШ в внутри ОУ: - через коллективные формы работы (методические семинары/вебинары, работа над единой методической темой, школа педагогического мастерства); - через индивидуальные формы работы (консультации, открытые занятия, сомообразование, взаимопосещение занятий)	в течение года	Зам. директора по УМР Методист
3	Подготовка документации по прохождению педагогическими работниками колледжа, ГДДВ и ДЮСШ курсов по программам повышения квалификации и стажировок	в течение года	Зам. директора по УМР Методист
Школа совершенствования педагогического мастерства (работа с начинающими педагогами)			
1	Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, включая формы дистанционного обучения. Оформление учебно-планирующей документации	Сентябрь	Зам. директора по УМР Методист Наставники
2	Требования к организации и проведению промежуточной аттестации. Методические рекомендации по формированию фондов оценочных средств (ФОС) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Проведение демонстрационного экзамена	Декабрь	Методист Председатели ПЦК Наставники
3	Использование современных средств ИКТ в образовательном процессе	Февраль	Зам. директора по УМР Методист Наставники

4	Компетенции будущего в учебных дисциплинах и профессиональных модулях образовательных программ	Апрель	Зам. директора по УМР
5	Презентация портфолио педагогов по итогам занятии школы	Май	Зам. директора по УМР Методист Наставники
	Распространение опыта педагогической работы		
1	Создание учебно-методических разработок, рекомендаций, указаний	в течение года	Зам. директора по УМР Методист Председатели ПЦК Педагогические работники
2	Представление педагогического опыта: - мастер-классы, тренинги; - семинары (вебинары) и т.д.	в течение года (согласно планов ПЦК)	Методист Председатели ПЦК Педагогические работники
3	Участие в конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Зам. директора по УМР Методист Председатели ПЦК Педагогические работники
4	Участие в научно-практических конференциях, форумах, педагогических семинарах/вебинарах и др.	в течение года	Зам. директора по УМР Методист Председатели ПЦК Педагогические работники
5	Подготовка и публикация материалов научно-методического, дидактического направления	в течение года	Зам. директора по УМР Методист Председатели ПЦК Педагогические работники
6	Подготовка материалов по проведению демонстрационного экзамена	по графику	Зам. директора по УМР Методист Председатели ПЦК Педагогические работники
	Методические семинары		
1	Формирование цифрового образовательного контента на платформе Moodle. Технология создания и публикация	в течение года	Зам. директора по УМР Методист Ответственные за данное направление сотрудники Педагогические работники
2	Особенности аттестации на первую и высшую категории в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УМР
3	Консультирование и сопровождение создания современного цифрового	Ноябрь Февраль	Зам. директора по УМР Методист

	контента		Председатели ПЦК Ответственные за данное направление сотрудники
4	Особенности подготовки студентов к участию в соревнованиях «Молодые профессионалы» на базе колледжа	Декабрь	Председатели ПЦК Преподаватели
5	Организация и проведение демонстрационного экзамена	Декабрь, Апрель, Июнь	Зам. директора по УМР Методист Главные эксперты
6	Организация руководства по написанию и защиты индивидуальных проектов студентами 1-2 курсов (по запросу)	Январь	Методист Руководители ИП
7	Обсуждение вопросов руководства ВКР студентов выпускного курса.	Ноябрь Апрель	Зам. директора по УМР Методист Председатели ПЦК
8	Наставничество как основной тренд современного профессионального образования	Октябрь Март	Председатели ПЦК Наставники
	Организация методической помощи		
1	Подготовка методических и информационных материалов для сайта колледжа	в течение года	Зам. директора по УМР Методист Председатели ПЦК
2	Разработка и корректировка нормативных документов: положение о курсовой работе, положение о конференции	Сентябрь-Декабрь	Зам. директора по УМР
3	Оказание помощи педагогическим работникам колледжа, ГДДВ и ДЮСШ в подборе методических материалов, для занятий, открытых уроков, внеурочных мероприятий	в течение года	Зам. директора по УМР Методист
4	Составление банка данных по различным направлениям: - банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестация) - банк данных тематики ВКР, КР и индивидуальных проектов - банк информационных ресурсов колледжа	в течение года	Зам. директора по УМР Методист
5	Техническая и содержательная экспертиза рабочих программ по специальностям и профессиям	в течение года	Зам. директора по УМР Методист

МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1	Актуализация банка нормативных документов по аттестации педагогических	Сентябрь	Зам. директора по УМР Специалист ОК

	работников		
2	Формирование плана-графика аттестуемых на первую, высшую квалификационные категории и в целях подтверждения соответствия занимаемой должности на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УМР
3	Проведение инструктивного семинара для преподавателей, аттестуемых в 2023-2024 учебном году	Сентябрь Ноябрь Январь	Зам. директора по УМР
4	Проведение мониторинга педагогической деятельности преподавателей	Сентябрь Ноябрь Январь	Зам. директора по УМР Председатели ПЦК Педагог-психолог
5	Подготовка документации по подготовке и проведении аттестации педагогических работников	в течение года	Зам. директора по УМР
6	Изучение, анализ, обобщение итогов деятельности преподавателей в соответствии с индивидуальными программами прохождения процедуры аттестации	Октябрь Декабрь Февраль	Зам. директора по УМР Председатели ПЦК
7	Оказание консультативной методической помощи по вопросам прохождения аттестации	в течение года	Зам. директора по УМР Методист Председатели ПЦК
8	Проведение заседания аттестационной комиссии в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	в течение года	Аттестационная комиссия
9	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Июнь	Зам. директора по УМР Методист Председатели ПЦК

МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1	Разработка и утверждение тем КР и направлений ВКР на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УР Зам. директора по УМР Председатели ПЦК
2	Формирование и планирование деятельности научных объединений: - студенческое научное общество	Сентябрь	Зам. директора по УМР Методист, Руководитель СНО
3	Закрепление студентов за научными руководителями с целью подготовки и защиты КР и ВКР.	Сентябрь Октябрь	Зам. директора по УР Зам. директора по УМР
4	Разработка и утверждение тематики индивидуальных проектов на 2023-2024 учебный год	Октябрь	Зам. директора по УР Зам. директора по УМР Председатели ПЦК
5	Проведение мероприятий в рамках Дня науки	Февраль	Зам. директора по УМР, Методист, председатели ПЦК
6	Методическое сопровождение предзащиты курсовых работ и ВКР (теоретическая	Январь Февраль	Зам. директора по УМР, Методист,

	часть / практическая часть)	Май	Председатели ПЦК
7	Методическое сопровождение защиты индивидуальных проектов и курсовых работ	Апрель Май	Зам. директора по УР Зам. директора по УМР Методист Председатели ПЦК
8	Оказание методической помощи в период предзащиты выпускных квалификационных работ	Май	Зам. директора по УР Зам. директора по УМР Методист Председатели ПЦК
9	Издание сборника лучших курсовых и выпускных квалификационных работ студентов	Май Июнь	Зам. директора по УМР Методист Председатели ПЦК
10	Подготовка выступлений и публикаций студентов на конференциях регионального и всероссийского уровней	в течение года	Зам. директора по УМР Методист Научные руководители Студенты

МОНИТОРИНГ ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1	Мониторинговое исследование: «Изучение деятельности преподавателей по индивидуальным планам научно-методической работы»	Сентябрь октябрь	Зам. директора по УМР
2	Мониторинг сформированности УМК специальностей и профессий в соответствии с требованиями ФГОС СПО	Декабрь	Зам. директора по УМР Методист Заведующий ИО
3	Мониторинг внедрения в практику работы молодых (начинающих) преподавателей современных педагогических технологий обучения	Март	Зам. директора по УМР Методист Председатели ПЦК
4	Мониторинг использования инновационных педагогических технологий преподавателями в 2023-2024 учебном году	Апрель	Зам. директора по УМР Методист Председатели ПЦК
5	Выявление методических затруднений педагогов, запросов на повышение квалификации и профессиональную стажировку	Май	Методист Председатели ПЦК
6	Анализ материалов обобщения актуального педагогического опыта	Июнь	Зам. директора по УМР Методист Председатели ПЦК
7	Анализ методической продукции, разработанной преподавателями в 2023-2024 учебном году	Июнь	Зам. директора по УМР Методист Председатели ПЦК

Заместитель директора по УМР Пугачева Ольга Валентиновна